

Im Büro auf Portugiesisch

149 Vokabeln, vom Anfänger bis zum Fortgeschrittenen.

#	WORT	ÜBERSETZUNG	NIVEAU
1	Tomar decisões B1 <i>/tu'mar disi'zõj/</i>	Entscheidungen treffen	B1-B2
2	Colega de trabalho A2 <i>/ku'lege di tre'baʎu/</i> o/a · Pl. os/as colegas de trabalho	der Arbeitskollege	A1-A2
3	Reunião de alinhamento B2 <i>/ʁiuni'ẽw di elije'mẽtu/</i> a · Pl. as reuniões de alinhamento	Abstimmungstreffen	C1
4	Manter a confidencialidade B2 <i>/mẽ'ter e kõfidẽsjeli'dadi/</i>	Vertraulichkeit wahren	C1
5	Zelar pelo ambiente de trabalho B2 <i>/zi'lar 'pelu ẽ'bjẽti di tre'baʎu/</i>	Das Arbeitsumfeld pflegen	C1
6	Cadeira ergonómica B2 <i>/ke'dejɾe iɾgu'nõmike/</i> a · Pl. as cadeiras ergonómicas	Ergonomischer Stuhl	B1-B2
7	Marcador A2 <i>/merke'dor/</i> o · Pl. os marcadores	der Textmarker	B1-B2
8	Agrafador A2 <i>/egɾefe'dor/</i> o · Pl. os agrafadores	Hefter	B1-B2
9	Furador B1 <i>/fure'dor/</i> o · Pl. os furadores	der Locher	B1-B2
10	Videoconferência B1 <i>/ˌvidʝkõfi'rẽsjɐ/</i> a · Pl. as videoconferências	die Videokonferenz	B1-B2
11	Compromisso A2 <i>/kõpɾu'misu/</i> o · Pl. os compromissos	der Termin	B1-B2
12	Organização A2 <i>/ɔɾgenize'sẽw/</i> a · Pl. as organizações	die Organisation	B1-B2
13	Telefone A1 <i>/teli'fõni/</i> o · Pl. os telefones	das Telefon	A1-A2
14	Trabalhar no escritório A1 <i>/trebe'ʎar nu iʃkɾi'tõɾʝu/</i>	Im Büro arbeiten	A1-A2
15	Computador A1 <i>/kõpute'dor/</i> o · Pl. os computadores	der Computer	A1-A2
16	Caneta A1 <i>/ke'nete/</i> a · Pl. as canetas	der Stift	A1-A2

#	WORT	ÜBERSETZUNG	NIVEAU
17	E-mail A1 <i>/i'mejɫ/ o · Pl. os e-mails</i>	die E-Mail	A1-A2
18	Escritório A1 <i>/iʃkɾi'tɔɾju/ o · Pl. os escritórios</i>	das Büro	A1-A2
19	Teclado A2 <i>/tɛ'kladu/ o · Pl. os teclados</i>	die Tastatur	A1-A2
20	Rato A1 <i>/'ʁatu/ o · Pl. os ratos</i>	die Maus	A1-A2
21	Impressora A2 <i>/iɲpɾi'sɔɾe/ a · Pl. as impressoras</i>	der Drucker	A1-A2
22	Documento A1 <i>/duku'mẽtu/ o · Pl. os documentos</i>	das Dokument	A1-A2
23	Papel A1 <i>/pe'pɛl/ o</i>	das Papier	A1-A2
24	Lápis A1 <i>/'lapɨ/ o · Pl. os lápis</i>	der Bleistift	A1-A2
25	Supervisor B1 <i>/supɨɾvi'zɔɾ/ o · Pl. os supervisores</i>	der Vorgesetzte	B1-B2
26	Lidar com prazos B2 <i>/li'daɾ kɔ̃ 'pɾazuʃ/ </i>	Mit Fristen umgehen	B1-B2
27	Dar feedback B1 <i>/'daɾ 'fidbɛk/ </i>	Feedback geben	B1-B2
28	Profissionalismo B2 <i>/pɾufisiune'lizmu/ o</i>	die Professionalität	B1-B2
29	Boa convivência B2 <i>/'boe kɔ̃vi'vɛ̃sje/ a</i>	Gute Koexistenz	B1-B2
30	Organizar agenda A2 <i>/ɔɾɡeni'zar e'ʒẽde/ </i>	Den Terminkalender organisieren	B1-B2
31	Priorizar tarefas B2 <i>/pɾijuri'zar te'rɛfɛʃ/ </i>	Aufgaben nach Prioritäten ordnen	B1-B2
32	Gerente A2 <i>/ʒi'rɛ̃ti/ o/a · Pl. os/as gerentes</i>	der Manager	A1-A2
33	Mesa de trabalho A2 <i>/'meze di tre'baʎu/ a · Pl. as mesas de trabalho</i>	Arbeitstisch	A1-A2

#	WORT	ÜBERSETZUNG	NIVEAU
34	Bloco de notas A2 <i>/ˈbloku di ˈnotɐʃ/</i> o · Pl. os blocos de notas	der Notizblock	A1–A2
35	Pasta A2 <i>/ˈpaʃtɐ/</i> a · Pl. as pastas	der Ordner	A1–A2
36	Ficheiro A2 <i>/fiˈʃejɾu/</i> o · Pl. os ficheiros	die Datei	A1–A2
37	Objetivo A2 <i>/ɔbʒɛˈtivu/</i> o · Pl. os objetivos	die Zielsetzung	A1–A2
38	Intervalo A2 <i>/ˈtɪrˈvalu/</i> o · Pl. os intervalos	die Pause	A1–A2
39	Pausa para o café A2 <i>/ˈpawzɐ pɐrɐ u kɐˈfɛ/</i> a · Pl. as pausas para o café	die Kaffeepause	A1–A2
40	Gaveta A2 <i>/gɐˈvɛtɐ/</i> a · Pl. as gavetas	die Schublade	A1–A2
41	Reunião A2 <i>/ʁiuniˈẽw̃/</i> a · Pl. as reuniões	die Besprechung	A1–A2
42	Picar o ponto B1 <i>/piˈkar u ˈpõtu/</i>	Einstempeln	B1–B2
43	Colaboração B1 <i>/kulebureˈsẽw̃/</i> a · Pl. as colaborações	Zusammenarbeit	B1–B2
44	Colaborar com a equipa B1 <i>/kulebuˈrar kõ e iˈkiɸɐ/</i>	Mit dem Team zusammenarbeiten	B1–B2
45	Reunião semanal A2 <i>/ʁiuniˈẽw̃ simeˈnal/</i> a · Pl. as reuniões semanais	Wöchentliches Treffen	B1–B2
46	Participar em reuniões A2 <i>/pɐrtisiˈpar ẽʃ ʁiˈunjõjʃ/</i>	An Sitzungen teilnehmen	B1–B2
47	Agendar reunião B1 <i>/ɐʒɛˈdar ʁiˈunjẽw̃/</i>	Ein Treffen vereinbaren	B1–B2
48	Apresentar slides B1 <i>/ɐprizẽˈtar ˈslajdij/</i>	Folien präsentieren	B1–B2
49	Criar apresentações A2 <i>/kɾiˈar ɐprizẽtɐˈsõjʃ/</i>	Präsentationen erstellen	B1–B2
50	Mandar lembrete B1 <i>/mẽˈdar lẽˈbɾɛti/</i>	Eine Erinnerung senden	B1–B2
51	Imprimir relatório B1 <i>/ipɾiˈmir ʁilɐˈtɔɾju/</i>	Bericht drucken	B1–B2

#	WORT	ÜBERSETZUNG	NIVEAU
52	Assinar documento A2 <i>/esi'nar duku'mẽtu/</i>	Dokument unterzeichnen	B1-B2
53	Horas extras B1 <i>/'ɔrez 'ɛʃtreʃ/</i> a · Pl. as horas extras	die Überstunden	B1-B2
54	Chefe A2 <i>/'ʃɛfi/</i> o/a · Pl. os/as chefes	der Chef	A1-A2
55	Equipa A2 <i>/i'kipe/</i> a · Pl. as equipas	das Team	A1-A2
56	Projeto A2 <i>/pru'ʒɛtu/</i> o · Pl. os projetos	das Projekt	A1-A2
57	Tarefa A2 <i>/tɐ'ɾɛfɐ/</i> a · Pl. as tarefas	Aufgabe	A1-A2
58	Resolver problemas A2 <i>/ʁizot'vɐr prɐ'blemɐʃ/</i>	Probleme lösen	A1-A2
59	Monitor A2 <i>/muni'tɔr/</i> o · Pl. os monitores	der Monitor	A1-A2
60	Agenda A2 <i>/ɐ'ʒɛdɐ/</i> a · Pl. as agendas	der Terminkalender	A1-A2
61	Palavra-passe de entrada A2 <i>/pɐ,lavɾɐ'pasɨ di ẽ'tɾadɐ/</i> a · Pl. as palavras-passe de entrada	das Zugangspasswort	A1-A2
62	Enviar e-mails A1 <i>/ẽvi'ar 'imejʃ/</i>	E-Mails versenden	A1-A2
63	Prateleira A2 <i>/preti'lejɾɐ/</i> a · Pl. as prateleiras	das Regal	A1-A2
64	Crachá B1 <i>/kre'ʃa/</i> o · Pl. os crachás	der Ausweis	B1-B2
65	Manter o foco B1 <i>/mẽ'tɐr u 'fɔku/</i>	Konzentriert bleiben	B1-B2
66	Gerir o tempo B1 <i>/ʒi'rɨr u 'tẽpu/</i>	Die Zeit einteilen	B1-B2
67	Evitar barulho A2 <i>/ivi'tar bɐ'ɾulu/</i>	Lärm vermeiden	B1-B2
68	Respeitar prazos B1 <i>/ʁiʃ'pɛj'tar 'pɾazuʃ/</i>	Fristen einhalten	B1-B2
69	Ter iniciativa B1 <i>/'tɐr inisje'tivɐ/</i>	Die Initiative ergreifen	B1-B2

#	WORT	ÜBERSETZUNG	NIVEAU
70	Propor soluções B1 <i>/pru'por sulu'sõjʃ/</i>	Lösungen vorschlagen	B1–B2
71	Clipes A2 <i>/'klipij/</i> o · Pl. os clipes	die Büroklammern	A1–A2
72	Almoço no trabalho A1 <i>/el'mosu nu tre'baʎu/</i> o · Pl. os almoços no trabalho	Mittagessen bei der Arbeit	A1–A2
73	Trabalho em equipa A2 <i>/tre'baʎu ẽj i'kipe/</i> o	die Teamarbeit	A1–A2
74	Fazer anotações A2 <i>/fe'zer enute'sõjʃ/</i>	Notizen machen	A1–A2
75	Bónus B1 <i>/'bõnuʃ/</i> o · Pl. os bónus	der Bonus	A1–A2
76	Cartão-refeição B1 <i>/ker,tẽw ɐifej'sẽw/</i> o · Pl. os cartões-refeição	die Essenskarte	A1–A2
77	Sala de descanso B1 <i>/'sale di diʃ'kẽsu/</i> a · Pl. as salas de descanso	der Pausenraum	A1–A2
78	Gravar reunião B1 <i>/gre'var ɾjũni'ẽw/</i>	Besprechung aufzeichnen	B1–B2
79	Ser confiável B1 <i>/'ser kõfi'avel/</i>	Verlässlich sein	B1–B2
80	Crescer na empresa B1 <i>/kɾij'ser ne ẽ'preze/</i>	Im Unternehmen wachsen	B1–B2
81	Formatar o texto B1 <i>/furme'tar u 'tẽʃtu/</i>	Den Text formatieren	B1–B2
82	Imprimir em frente e verso B1 <i>/ipɾi'mir ẽj 'frẽti i 'versu/</i>	Beidseitig drucken	B1–B2
83	Relatório B1 <i>/ɐile'tɔɾju/</i> o · Pl. os relatórios	der Bericht	B1–B2
84	Horário fixo B1 <i>/u'rarju 'fiku/</i> o · Pl. os horários fixos	Feste Zeiten	B1–B2
85	Divisão de tarefas B1 <i>/divi'zẽw di te'refeʃ/</i> a · Pl. as divisões de tarefas	die Arbeitsteilung	B1–B2
86	Executar atividades B2 <i>/iziku'tar etivi'dadiʃ/</i>	Aktivitäten durchführen	B1–B2
87	Elaborar relatórios B2 <i>/ilebu'rar ɐile'tɔɾjuʃ/</i>	Berichte erstellen	B1–B2
88	Analisar dados B1 <i>/eneli'zar 'daðuʃ/</i>	Daten auswerten	B1–B2

#	WORT	ÜBERSETZUNG	NIVEAU
89	Rotina de trabalho A2 <i>/ʁu'tine di tre'baʎu/</i> a · Pl. as rotinas de trabalho	Arbeitsalltag	A1–A2
90	Sala de reuniões A2 <i>/'sale di ʁiu'njõj/</i> a · Pl. as salas de reuniões	der Tagungsraum	A1–A2
91	Usar auscultadores A2 <i>/u'zar awfkuʎte'dorij/</i>	Kopfhörer benutzen	A1–A2
92	Pedir ajuda quando necessário A2 <i>/pi'dir e'ʒude 'kwẽdu nisi'sarju/</i>	Wenn nötig um Hilfe bitten	A1–A2
93	Discutir estratégias B2 <i>/dijku'tir iftre'teʒjeʃ/</i>	Strategien diskutieren	B1–B2
94	Melhoria contínua B2 <i>/mi'ʎu'rie kõ'tinue/</i> a · Pl. as melhorias contínuas	Ständige Verbesserung	B1–B2
95	Espaço partilhado B1 <i>/ij'pasu perti'ʎadu/</i> o · Pl. os espaços partilhados	Gemeinsamer Raum	B1–B2
96	Modelo híbrido B2 <i>/mu'delu 'ibridu/</i> o · Pl. os modelos híbridos	Hybrid-Modell	B1–B2
97	Partilhar ecrã B1 <i>/perti'ʎar ε'krẽ/</i>	Bildschirm teilen	B1–B2
98	Confirmar presença B1 <i>/kõfir'mar pri'zẽse/</i>	Ihre Teilnahme bestätigen	B1–B2
99	Cumprir prazos B1 <i>/kũ'priʁ 'prazu/</i>	Fristen einhalten	B1–B2
100	Sair da reunião A2 <i>/se'ir de ʁiu'njẽw/</i>	Die Sitzung verlassen	A1–A2
101	Atualizar o cronograma B2 <i>/etweli'zar u krunu'greme/</i>	Den Zeitplan aktualisieren	B1–B2
102	Fazer follow-up B2 <i>/fe'zer 'fɔlwep/</i>	Nachfassen	B1–B2
103	Reencaminhar ficheiro B1 <i>/ʁiẽkemi'ʎar fi'fejru/</i>	Datei weiterleiten	B1–B2
104	Digitalizar documento B1 <i>/diziteli'zar duku'mẽtu/</i>	Dokument digitalisieren	B1–B2
105	Arquivar papéis B1 <i>/erki'var pe'pej/</i>	Unterlagen ablegen	B1–B2
106	Rever o contrato B1 <i>/ʁi'ver u kõ'tratu/</i>	Den Vertrag prüfen	B1–B2
107	Preencher formulário A2 <i>/prẽ'ʃer furmu'larju/</i>	Das Formular ausfüllen	B1–B2
108	Cozinha partilhada A2 <i>/ku'zine perti'ʎade/</i> a · Pl. as cozinhas partilhadas	Gemeinschaftsküche	A1–A2

#	WORT	ÜBERSETZUNG	NIVEAU
109	Respeito aos colegas A2 <i>/ʁɨj'pejtu awʃ ku'lɛgɐʃ/</i> o	Respekt vor Kollegen	A1-A2
110	Dar ideias A2 <i>/'dar i'dejeʃ/</i>	Ideen einbringen	A1-A2
111	Criar apresentação A2 <i>/kɾi'ar epɾizête'sẽw/</i>	Präsentation erstellen	B1-B2
112	Relatório mensal B1 <i>/ʁilɐ'tɔɾju mẽ'saʃ/</i> o · Pl. os relatórios mensais	Monatsbericht	B1-B2
113	Comunicação clara B1 <i>/kumunike'sẽw 'klare/</i> a	Klare Kommunikation	B1-B2
114	Teletrabalho B1 <i>/tilitɾe'baʎu/</i> o	die Telearbeit	B1-B2
115	Folha de cálculo B1 <i>/'foʎɐ di 'kaʎkulu/</i> a · Pl. as folhas de cálculo	die Tabellenkalkulation	B1-B2
116	Meta B1 <i>/'mete/</i> a · Pl. as metas	das Ziel	B1-B2
117	Apresentação de resultados B1 <i>/epɾizête'sẽw di ʁizuʔ'taduʃ/</i> a · Pl. as apresentações de resultados	Präsentation der Ergebnisse	B1-B2
118	Delegar funções B2 <i>/dili'gar fũ'sõjʃ/</i>	Aufgaben delegieren	B1-B2
119	Avaliar desempenho B2 <i>/eve'ljar dizẽ'peɾu/</i>	Leistung bewerten	B1-B2
120	Desempenho eficaz B2 <i>/dizẽ'peɾu ifi'kaʃ/</i> o · Pl. os desempenhos eficazes	Effektive Leistung	B1-B2
121	Ética no trabalho B2 <i>/'etike nu tɾe'baʎu/</i> a	Arbeitsethik	B1-B2
122	Agir com ética B2 <i>/e'ʒir kô 'etike/</i>	Ethisch handeln	B1-B2
123	Ambiente profissional B1 <i>/ẽ'bjêti pɾufisju'nal/</i> o · Pl. os ambientes profissionais	Professionelle Umgebung	B1-B2
124	Ambiente corporativo B2 <i>/ẽ'bjêti kuɾpure'tivu/</i> o · Pl. os ambientes corporativos	Unternehmensumfeld	B1-B2
125	Registar a entrega B1 <i>/ʁizjɨ'tar e ẽ'tɾɛɣɐ/</i>	Die Lieferung erfassen	B1-B2

#	WORT	ÜBERSETZUNG	NIVEAU
126	Registo de ponto B2 <i>/ʁi'ziʃtu di 'põtu/</i> o · Pl. os registos de ponto	die Anwesenheitserfassung	B1–B2
127	Registar atividades B1 <i>/ʁizij'tar etivi'ðaðij/</i>	Aktivitäten aufzeichnen	B1–B2
128	Participar em formações B1 <i>/pertisi'par ẽj furme'sõjʃ/</i>	An Schulungen teilnehmen	B1–B2
129	Desenvolvimento profissional B2 <i>/dizẽvolvi'mẽtu prufisju'nal/</i> o	Berufliche Entwicklung	B1–B2
130	Cartão de acesso A2 <i>/ker'tẽw di e'sesu/</i> o · Pl. os cartões de acesso	Zugangskarte	B1–B2
131	Evitar distrações B1 <i>/ivi'tar diftre'sõjʃ/</i>	Ablenkungen vermeiden	B1–B2
132	Estação de trabalho B2 <i>/ifte'sẽw di tre'baʎu/</i> a · Pl. as estações de trabalho	der Arbeitsplatz	B1–B2
133	Política da empresa B1 <i>/pu'litike de ẽ'preze/</i> a · Pl. as políticas da empresa	Unternehmenspolitik	B1–B2
134	Regras internas B1 <i>/'ʁeɣrez i'terneʃ/</i> a · Pl. as regras internas	Interne Vorschriften	B1–B2
135	Vestimenta adequada B2 <i>/viʃti'mẽte edi'kwade/</i> a · Pl. as vestimentas adequadas	Angemessene Kleidung	B1–B2
136	Postura profissional B2 <i>/puʃ'ture prufisju'nal/</i> a · Pl. as posturas profissionais	Professionelle Haltung	B1–B2
137	Boa comunicação B1 <i>/'boe kumunike'sẽw/</i> a	Gute Kommunikation	B1–B2
138	Resolução de conflitos B2 <i>/ʁizulu'sẽw di kõ'flituʃ/</i> a · Pl. as resoluções de conflitos	die Konfliktlösung	B1–B2
139	Buscar resultados B1 <i>/buʃ'kar ʁizul'taduʃ/</i>	Ergebnisse anstreben	B1–B2
140	Manter o local limpo A2 <i>/mẽ'ter u lu'kaʃ 'lĩpu/</i>	Den Arbeitsplatz sauber halten	B1–B2
141	Respeitar horários A2 <i>/ʁiʃpej'tar ɔ'rarjuʃ/</i>	Zeitpläne einhalten	B1–B2
142	Acompanhar projetos B1 <i>/ekõpe'nar pru'zetuʃ/</i>	Projekte begleiten	B1–B2
143	Participar em decisões B1 <i>/pertisi'par ẽj diʃi'zõjʃ/</i>	An Entscheidungen mitwirken	B1–B2

#	WORT	ÜBERSETZUNG	NIVEAU
144	Ter responsabilidade profissional B2 <i>/ter ʁɐspõsebilidadi prufisiu'nal/</i>	Eine berufliche Verantwortung haben	B1-B2
145	Usar recursos com consciência B2 <i>/u'zar ʁi'kursuʃ kõ kõʃ'sjẽsje/</i>	Ressourcen bewusst nutzen	B1-B2
146	Focar na produtividade B2 <i>/fu'kar ne prudutivi'dadi/</i>	Sich auf die Produktivität konzentrieren	B1-B2
147	Pontualidade nas reuniões B1 <i>/põtueli'dadi nez ʁiu'njõj/</i> a	Pünktlichkeit bei Sitzungen	B1-B2
148	Formatar a folha de cálculo B1 <i>/furme'tar e 'foʎe di 'kaʎkulu/</i>	Tabellenkalkulation formatieren	B1-B2
149	Usar software de gestão B2 <i>/u'zar 'sɔftwɛr di ʒiʃ'tẽw/</i>	Verwaltungssoftware verwenden	B1-B2

Alle Wörter anhören und kostenlos üben: <https://languageminute.com/de/learn/pt/topic/232-im-buero-auf-portugiesisch>
Portuguese Minute: <https://apps.apple.com/app/id6749543191>