

In the office in German

162 words, from beginner to advanced.

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
1	die Rechnung A1 <i>/di: 'ʁɛçnʊŋ/</i> pl. die Rechnungen	Invoice	A1-A2
2	die Patentanmeldung C1 <i>/di: pa'tɛnt,ʔanmɛldʊŋ/</i> pl. die Patentanmeldungen	Patent application	C1
3	die Klimaanlage A2 <i>/di: 'kli:ma,ʔanla:gə/</i> pl. die Klimaanlage	Air conditioning	A1-A2
4	der Schreibtisch A1 <i>/de:ɐ̯ 'ʃʁaɪp,tɪʃ/</i> pl. die Schreibtische	Desk	A1-A2
5	die Tastatur A2 <i>/di: tasta'tu:ɐ̯/</i> pl. die Tastaturen	Keyboard	A1-A2
6	der Bildschirm A2 <i>/de:ɐ̯ 'bɪltʃɪʁm/</i> pl. die Bildschirme	Screen	A1-A2
7	der Drucker A2 <i>/de:ɐ̯ 'dʁʊkɐ/</i> pl. die Drucker	Printer	A1-A2
8	das Telefon A1 <i>/das tele'fo:n/</i> pl. die Telefone	Telephone	A1-A2
9	das Smartphone A1 <i>/das 'sma:ɐ̯t,fo:n/</i> pl. die Smartphones	Smartphone	A1-A2
10	das Papier A1 <i>/das pa'pi:ɐ̯/</i>	Paper	A1-A2
11	die Maus A1 <i>/di: 'maʊs/</i> pl. die Mäuse	Mouse	A1-A2
12	der Stuhl A1 <i>/de:ɐ̯ 'ftu:l/</i> pl. die Stühle	Chair	A1-A2
13	der Aufsichtsrat B2 <i>/de:ɐ̯ 'aʊfzɪʁçts,ʁa:t/</i> pl. die Aufsichtsräte	Supervisory Board	C1
14	das Arbeitszeitkonto B2 <i>/das 'aʁbaɪtsʦaɪt,kɔnto/</i> pl. die Arbeitszeitkonten	Working time account	C1
15	das Controlling C1 <i>/das kɔn'tʁoʊlɪŋ/</i>	Management accounting	C1
16	die Compliance C1 <i>/di: kəm'plaiəns/</i>	Compliance	C1

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
17	die Geheimhaltungsvereinbarung C1 <i>/di: gə'haɪmhaltʊŋsfɛʁ,ʔaɪnbə:ʊʁŋ/</i> pl. die Geheimhaltungsvereinbarungen	Non-disclosure agreement	C1
18	der Anhang B1 <i>/de:ɐ̯ 'anhaŋ/</i> pl. die Anhänge	Appendix	B1–B2
19	der Umschlag A2 <i>/de:ɐ̯ 'ʊm,ʃla:k/</i> pl. die Umschläge	Envelope	B1–B2
20	der Kollege A1 <i>/de:ɐ̯ kɔ'le:gə/</i> pl. die Kollegen	Colleague	A1–A2
21	das Passwort A2 <i>/das 'pas,vɔʁt/</i> pl. die Passwörter	Password	A1–A2
22	das WLAN A2 <i>/das 've:la:n/</i> pl. die WLANs	WLAN	A1–A2
23	die Kostenstelle C1 <i>/di: 'kɔstŋ,ʃtelə/</i> pl. die Kostenstellen	Cost center	C1
24	der Bleistift A1 <i>/de:ɐ̯ 'blaɪ,ʃtɪft/</i> pl. die Bleistifte	Pencil	A1–A2
25	der Kugelschreiber A1 <i>/de:ɐ̯ 'ku:gəl,ʃʁaɪbɐ/</i> pl. die Kugelschreiber	Ballpoint pen	A1–A2
26	der Radiergummi A1 <i>/de:ɐ̯ ʁa'di:ɐ̯,ɡʊmi/</i> pl. die Radiergummis	Eraser	A1–A2
27	der Kopierer A2 <i>/de:ɐ̯ ko'pi:ʁɐ/</i> pl. die Kopierer	Copier	B1–B2
28	der Beamer B1 <i>/de:ɐ̯ 'bi:mɐ/</i> pl. die Beamer	Projector	B1–B2
29	der Router B1 <i>/de:ɐ̯ 'ʁu:te/</i> pl. die Router	Router	B1–B2
30	der Notizzettel B1 <i>/de:ɐ̯ no'ti:ts,tʂɛtʃ/</i> pl. die Notizzettel	Note, slip of paper	B1–B2
31	der Empfang A2 <i>/de:ɐ̯ ɛm'pfaŋ/</i> pl. die Empfänge	Reception desk	B1–B2
32	die Alarmanlage B1 <i>/di: a'laʁm,ʔanla:gə/</i> pl. die Alarmanlagen	Alarm system	B1–B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
33	das Büro A1 <i>/das by'ʊoː/</i> pl. die Büros	Office	A1-A2
34	das Homeoffice B1 <i>/das 'hoʊ̯m,ʔɔfis/</i> pl. die Homeoffices	Home office	A1-A2
35	der Computer A1 <i>/deːɐ̯ kɔm'pjʊːtə/</i> pl. die Computer	Computer	A1-A2
36	der Laptop A2 <i>/deːɐ̯ 'lɛp,tɔp/</i> pl. die Laptops	Laptop	A1-A2
37	das Dokument A2 <i>/das doku'mɛnt/</i> pl. die Dokumente	Document	A1-A2
38	die Datei A2 <i>/diː da'taɪ/</i> pl. die Dateien	File	A1-A2
39	der Chef A1 <i>/deːɐ̯ 'ʃɛf/</i> pl. die Chefs	Boss	A1-A2
40	der Mitarbeiter A2 <i>/deːɐ̯ 'mit,ʔaʁbaɪtə/</i> pl. die Mitarbeiter	Staff member	A1-A2
41	das Team A2 <i>/das 'tiːm/</i> pl. die Teams	Team	A1-A2
42	das Teamwork B1 <i>/das 'tiːm,vœːɐ̯k/</i>	Teamwork	A1-A2
43	der Notizblock A2 <i>/deːɐ̯ no'tiːts,blɔk/</i> pl. die Notizblöcke	Notepad	A1-A2
44	die Notiz A2 <i>/diː no'tiːts/</i> pl. die Notizen	Note	A1-A2
45	der Termin A1 <i>/deːɐ̯ tɛʁ'miːn/</i> pl. die Termine	Appointment	A1-A2
46	die Krankmeldung B1 <i>/diː 'kʁaŋk,mɛldʊŋ/</i> pl. die Krankmeldungen	Sick note	B1-B2
47	das Meeting B1 <i>/das 'miːtɪŋ/</i> pl. die Meetings	Business meeting	A1-A2
48	der Ordner A2 <i>/deːɐ̯ 'ɔʁdnə/</i> pl. die Ordner	Folder	A1-A2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
49	die Schublade A2 <i>/di: 'ʃu:p,lə:də/</i> pl. die Schubladen	Drawer	A1-A2
50	der Schrank A1 <i>/de:ɐ̯ 'ʃʁaŋk/</i> pl. die Schränke	Cupboard	A1-A2
51	die E-Mail A1 <i>/di: 'i:me:l/</i> pl. die E-Mails	E-mail	A1-A2
52	der Brief A1 <i>/de:ɐ̯ 'brɛi:f/</i> pl. die Briefe	Letter	A1-A2
53	das Projekt A2 <i>/das pʁɔ'jekt/</i> pl. die Projekte	Project	A1-A2
54	der Kalender A1 <i>/de:ɐ̯ ka'lɛndɐ/</i> pl. die Kalender	Calendar	A1-A2
55	der Kühlschrank A1 <i>/de:ɐ̯ 'ky:l,ʃʁaŋk/</i> pl. die Kühlschränke	Refrigerator	A1-A2
56	das Beleuchtungskonzept C1 <i>/das bæ'lɔɪçtʊŋskɔn,tsept/</i> pl. die Beleuchtungskonzepte	Lighting concept	C1
57	das Gehalt A2 <i>/das gə'halt/</i> pl. die Gehälter	Salary	A1-A2
58	der Posteingang B1 <i>/de:ɐ̯ 'pɔstʔaɪn,gaŋ/</i> pl. die Posteingänge	Inbox	B1-B2
59	der Praktikant A2 <i>/de:ɐ̯ pʁakti'kant/</i> pl. die Praktikanten	Trainee	B1-B2
60	der Vorgesetzte B1 <i>/de:ɐ̯ 'fo:ɐ̯gə,zɛtstə/</i> pl. die Vorgesetzten	Supervisor	B1-B2
61	der Freiberufler B2 <i>/de:ɐ̯ 'fʁaɪbə,ʁu:fle/</i> pl. die Freiberufler	Freelancer	B1-B2
62	die Kündigung B1 <i>/di: 'kʏndɪgʊŋ/</i> pl. die Kündigungen	Termination	B1-B2
63	die Abteilung A2 <i>/di: 'aptaiʎʊŋ/</i> pl. die Abteilungen	Department	B1-B2
64	die Besprechung B1 <i>/di: bæ'ʃpʁɛçʊŋ/</i> pl. die Besprechungen	Meeting	B1-B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
65	die Konferenz B1 <i>/di: kɔnfɐ'ʁɛnts/</i> pl. die Konferenzen	Conference	B1–B2
66	die Videokonferenz B1 <i>/di: 'vi:deokɔnfɐ,ʁɛnts/</i> pl. die Videokonferenzen	Video conference	B1–B2
67	die Präsentation A2 <i>/di: pʁɛzɛnta'tʃjo:n/</i> pl. die Präsentationen	Presentation	B1–B2
68	das Sekretariat B1 <i>/das zɛkrɛta'ʁja:t/</i> pl. die Sekretariate	Secretariat	B1–B2
69	der Abteilungsleiter B1 <i>/de:ʁ 'aptaiʁʊŋs,laɪtɐ/</i> pl. die Abteilungsleiter	Head of department	B1–B2
70	die Geschäftsleitung B2 <i>/di: gə'ʃɛfts,laɪtʊŋ/</i> pl. die Geschäftsleitungen	Senior management	B1–B2
71	die Kaffeemaschine A2 <i>/di: 'kafe:ma,ʃi:nə/</i> pl. die Kaffeemaschinen	Coffee machine	A1–A2
72	der Wasserkocher A2 <i>/de:ʁ 'vasɐ,kɔxɐ/</i> pl. die Wasserkocher	Kettle	A1–A2
73	die Kantine A2 <i>/di: kan'ti:nə/</i> pl. die Kantinen	Canteen	A1–A2
74	die Frankierung B2 <i>/di: fʁaŋ'ki:ʁʊŋ/</i> pl. die Frankierungen	Franking	C1
75	die Pause A1 <i>/di: 'paʒə/</i> pl. die Pausen	Break	A1–A2
76	die Mikrowelle A2 <i>/di: 'mi:kʁo,vɛlə/</i> pl. die Mikrowellen	Microwave	A1–A2
77	die Deadline B2 <i>/di: 'dɛtlaɪn/</i> pl. die Deadlines	Deadline	B1–B2
78	die Tagesordnung B2 <i>/di: 'ta:gəs,ʔɔʁdnʊŋ/</i> pl. die Tagesordnungen	Order of business	B1–B2
79	die Geschäftsführung B2 <i>/di: gə'ʃɛfts,fy:ʁʊŋ/</i> pl. die Geschäftsführungen	Management	B1–B2
80	der Vorstand B2 <i>/de:ʁ 'fo:ʁ,ʃtant/</i> pl. die Vorstände	Management Board	B1–B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
81	der Arbeitgeber B1 <i>/de:ɐ̯ ˈaʁbaɪ̯t,ge:bə/</i> pl. die Arbeitgeber	Employer	B1–B2
82	der Arbeitsvertrag B1 <i>/de:ɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tsfɛ̯ʁtʁa:k/</i> pl. die Arbeitsverträge	Employment contract	B1–B2
83	die Probezeit B1 <i>/di: ˈpʁo:bə,tʃaɪ̯t/</i> pl. die Probezeiten	Trial period	B1–B2
84	die Beförderung B1 <i>/di: bəˈfœ̯ɐ̯dœ̯ʁʊŋ/</i> pl. die Beförderungen	Promotion	B1–B2
85	die Reisekosten B1 <i>/di: ˈʁaɪ̯zə,kɔ̯stən/</i>	Travel expenses	B1–B2
86	das Hängeregister C1 <i>/das ˈhɛŋəʁe,ɡɪstə/</i> pl. die Hängeregister	Suspension file	C1
87	der Rollcontainer B2 <i>/de:ɐ̯ ˈʁɔlkɔ̯n,tɛɪ̯nə/</i> pl. die Rollcontainer	Pedestal drawer unit	C1
88	die Mahnung B1 <i>/di: ˈma:nʊŋ/</i> pl. die Mahnungen	Payment reminder	B1–B2
89	das Lineal A2 <i>/das lineˈʔa:l/</i> pl. die Lineale	Ruler	A1–A2
90	das Feedback B1 <i>/das ˈfi:t,bɛk/</i> pl. die Feedbacks	Feedback	A1–A2
91	die Bilanz B2 <i>/di: biˈlants/</i> pl. die Bilanzen	Balance sheet	B1–B2
92	die Buchhaltung B1 <i>/di: ˈbu:x,haltʊŋ/</i>	Accounting	B1–B2
93	der Assistent B1 <i>/de:ɐ̯ asɪˈstɛ̯nt/</i> pl. die Assistenten	Assistant	B1–B2
94	die Assistentin B1 <i>/di: asɪsˈtɛ̯ntɪn/</i> pl. die Assistentinnen	Assistant	B1–B2
95	die Strategie B2 <i>/di: ʃtʁaˈteːɡi:/</i> pl. die Strategien	Strategy	B1–B2
96	die Tischlampe A1 <i>/di: ˈtɪʃ,lampə/</i> pl. die Tischlampen	Table lamp	A1–A2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
97	der Monitor A2 <i>/de:ɐ̯ 'mo:nito:ɐ̯/</i> pl. die Monitore	Monitor	A1-A2
98	der Scanner A2 <i>/de:ɐ̯ 'skɛnɐ/</i> pl. die Scanner	Scanner	A1-A2
99	die Webcam A2 <i>/di: 'vɛp,kɛm/</i> pl. die Webcams	Webcam	A1-A2
100	der USB-Stick A2 <i>/de:ɐ̯ u:ʔɛs'be: ,stɪk/</i> pl. die USB-Sticks	USB stick	A1-A2
101	die Cloud B1 <i>/di: 'klaʊt/</i> pl. die Clouds	Cloud	A1-A2
102	das Druckerpapier A2 <i>/das 'dʁʊkɐpa,pɪ:ɐ̯/</i> pl. die Druckerpapiere	Printer paper	A1-A2
103	der Konferenzraum B1 <i>/de:ɐ̯ kɔnfɐ'ʁɛnʦ̥,ʁaʊm/</i> pl. die Konferenzräume	Conference room	B1-B2
104	die Schulung B1 <i>/di: 'ʃu:lʊŋ/</i> pl. die Schulungen	Training course	B1-B2
105	die Akte B1 <i>/di: 'aktə/</i> pl. die Akten	Case file	B1-B2
106	das Mitarbeitergespräch B2 <i>/das 'mitʔaɪ̯baɪ̯tɛgə,ʃpɛ:ç/</i> pl. die Mitarbeitergespräche	Employee appraisal	B1-B2
107	die Dienstreise B1 <i>/di: 'di:nst,ʁaɪ̯zə/</i> pl. die Dienstreisen	Business trip	B1-B2
108	die Geschäftsreise A2 <i>/di: gə'ʃɛfts,ʁaɪ̯zə/</i> pl. die Geschäftsreisen	Business trip	B1-B2
109	der Meilenstein B2 <i>/de:ɐ̯ 'maɪ̯lən,ʃtaɪ̯n/</i> pl. die Meilensteine	Milestone	B1-B2
110	der Abgabetermin B1 <i>/de:ɐ̯ 'apga:bətɛɐ̯,mi:n/</i> pl. die Abgabetermine	Submission date	B1-B2
111	das Budget B1 <i>/das by'dʒɛ:/</i> pl. die Budgets	Budget	B1-B2
112	die Firmenkultur B2 <i>/di: 'fɪɐ̯mənku:l,tu:ɐ̯/</i> pl. die Firmenkulturen	Corporate culture	B1-B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
113	die Fortbildung B1 <i>/di: 'fɔʁt,bildʊŋ/</i> pl. die Fortbildungen	Professional development	B1-B2
114	der Firmenausweis B1 <i>/de:ɐ̯ 'fɪʁməən,ʔaʁsʋaɪ̯s/</i> pl. die Firmenausweise	Company ID card	A1-A2
115	das Webinar B2 <i>/das ,vɛbr'na:ɐ̯/</i> pl. die Webinare	Webinar	B1-B2
116	der Datenschutz B1 <i>/de:ɐ̯ 'da:tən,ʃʊts/</i>	Data protection	B1-B2
117	der Terminkalender A2 <i>/de:ɐ̯ tɛʁ'mi:nka,lɛndɐ/</i> pl. die Terminkalender	Appointment calendar	A1-A2
118	der Bonus B1 <i>/de:ɐ̯ 'bo:nʊs/</i> pl. die Boni	Bonus	A1-A2
119	der Postausgang B1 <i>/de:ɐ̯ 'pɔstʔaʊs,gaŋ/</i> pl. die Postausgänge	Outgoing mail	B1-B2
120	der Werkstudent B2 <i>/de:ɐ̯ 'vɛʁkʃtu,dɛnt/</i> pl. die Werkstudenten	Working student	B1-B2
121	der Urlaubsantrag B1 <i>/de:ɐ̯ 'u:ɐ̯laʊps,ʔantʋa:k/</i> pl. die Urlaubsanträge	Vacation request	B1-B2
122	die Telearbeit B2 <i>/di: 'te:lɐ,ʔaɐ̯baɪ̯t/</i>	Teleworking	B1-B2
123	der Dienstwagen B1 <i>/de:ɐ̯ 'di:nst,vɑ:gən/</i> pl. die Dienstwagen	Company car	B1-B2
124	der Marker A2 <i>/de:ɐ̯ 'mɑʁkɐ/</i> pl. die Marker	Marker	A1-A2
125	der Textmarker A2 <i>/de:ɐ̯ 'tɛkst,mɑʁkɐ/</i> pl. die Textmarker	Highlighter pen	A1-A2
126	der Fluchtweg B1 <i>/de:ɐ̯ 'flʊxt,vɛ:k/</i> pl. die Fluchtwege	Escape route	B1-B2
127	der Schichtplan B1 <i>/de:ɐ̯ 'ʃɪçt,plɑ:n/</i> pl. die Schichtpläne	Shift plan	B1-B2
128	der Projektplan B1 <i>/de:ɐ̯ pʁɔ'jekt,pla:n/</i> pl. die Projektpläne	Project plan	B1-B2
129	die Spesen B2 <i>/di: 'ʃpɛ:zən/</i>	Expenses	B1-B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
130	das Post-it B1 <i>/das 'pɔʊstʔɪt/</i> pl. die Post-its	Post-it	A1-A2
131	das Whiteboard B1 <i>/das 'waɪt,bɔːɡt/</i> pl. die Whiteboards	Whiteboard	A1-A2
132	das Brainstorming B2 <i>/das 'breɪn,stɔːɡmɪŋ/</i> pl. die Brainstormings	Brainstorming	A1-A2
133	die Raucherzone A2 <i>/diː 'ʁaɡxɐ,tsoːnə/</i> pl. die Raucherzonen	Smoking area	A1-A2
134	der Erste-Hilfe-Kasten B1 <i>/deːɡ ,eːɡstə'hɪlfə,kastən/</i> pl. die Erste-Hilfe-Kästen	First aid kit	A1-A2
135	die Zeiterfassung B2 <i>/diː 'tsaɪtʔɛɡ,fasʊŋ/</i> pl. die Zeiterfassungen	Time recording	B1-B2
136	das Headset B1 <i>/das 'hɛt,set/</i> pl. die Headsets	Headset	B1-B2
137	das Flipchart B2 <i>/das 'flɪp,tʃaːɡt/</i> pl. die Flipcharts	Flipchart	B1-B2
138	das Register B2 <i>/das ʁe'ɡɪstə/</i> pl. die Register	Index	B1-B2
139	die Ablage B1 <i>/diː 'apləːɡə/</i> pl. die Ablagen	Filing system	B1-B2
140	das Onboarding C1 <i>/das 'ɔn,bɔːɡdɪŋ/</i> pl. die Onboardings	Onboarding	B1-B2
141	der Feuerlöscher B1 <i>/deːɡ 'fɔɪɐ,lœʃɐ/</i> pl. die Feuerlöscher	Fire extinguisher	B1-B2
142	die Zutrittskontrolle B2 <i>/diː 'tsuːtʁɪtskɔn,tʁɔlə/</i> pl. die Zutrittskontrollen	Access control	B1-B2
143	das Faxgerät A2 <i>/das 'faksgə,ʁɛːt/</i> pl. die Faxgeräte	Fax machine	B1-B2
144	die Leinwand B1 <i>/diː 'laɪn,vant/</i> pl. die Leinwände	Projection screen	B1-B2
145	der Aktenordner B1 <i>/deːɡ 'aktŋ,ʔɔʊdnə/</i> pl. die Aktenordner	File folder	B1-B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
146	der Aktenschrank B1 <i>/de:ɐ̯ ˈaktɐ̯,ʃʁaŋk/</i> pl. die Aktenschränke	Filing cabinet	B1-B2
147	die Leistungsbeurteilung C1 <i>/di: ˈlaɪstʊŋsbə,ʔʊʁtaɪlʊŋ/</i> pl. die Leistungsbeurteilungen	Performance assessment	B1-B2
148	Helpdesk B2 <i>/'hɛlp,dɛsk/</i> der · pl. die Helpdesks	Helpdesk	B1-B2
149	das Ticket-System B2 <i>/das ˈtɪkɛtʃys,tɛ:m/</i> pl. die Ticket-Systeme	Support ticketing system	B1-B2
150	der Fehlerbericht B2 <i>/de:ɐ̯ ˈfe:lɐ̯bɐ̯,ʁɪçʔ/</i> pl. die Fehlerberichte	Error report	B1-B2
151	der Locher A2 <i>/de:ɐ̯ ˈlɔxɐ/</i> pl. die Locher	Hole punch	B1-B2
152	der Tacker B1 <i>/de:ɐ̯ ˈtake/</i> pl. die Tacker	Stapler	B1-B2
153	die Heftklammer B1 <i>/di: ˈhɛft,kɫame/</i> pl. die Heftklammern	Staple	B1-B2
154	der Luftreiniger B2 <i>/de:ɐ̯ ˈlʊft,ʁaɪnɪgɐ/</i> pl. die Luftreiniger	Air purifier	B1-B2
155	der Lärmschutz B2 <i>/de:ɐ̯ ˈlɛʁm,ʃʊts/</i>	Noise protection	B1-B2
156	die Ergonomie C1 <i>/di: ɛʁɡonoˈmi:/</i>	Ergonomics	B1-B2
157	die Feedbackkultur C1 <i>/di: ˈfi:tʁɛkkʊl,tu:ɐ̯/</i> pl. die Feedbackkulturen	Feedback culture	B1-B2
158	die Feedbackrunde B2 <i>/di: ˈfi:tʁɛk,ʁʊndə/</i> pl. die Feedbackrunden	Feedback round	B1-B2
159	die Zwei-Faktor-Authentifizierung B2 <i>/di: ˈtʃvaɪfakto:ɐ̯ʔaʊtɛntifi,tʃi:ʁʊŋ/</i> pl. die Zwei-Faktor-Authentifizierungen	Two-factor authentication	B1-B2
160	die Zutrittskarte B2 <i>/di: ˈtsu:tʁɪts,kɑʁtə/</i> pl. die Zutrittskarten	Access card	B1-B2
161	die Druckerwarteschlange B2 <i>/di: ˈdʁʊkɐ,vɑʁtəʃlɑŋə/</i> pl. die Druckerwarteschlangen	Print queue	B1-B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
162	der Evakuierungsplan B2 /de:ɐ̯ evaku'ʔi:ʁøŋs,plɑ:n/ pl. die Evakuierungspläne	Evacuation plan	B1-B2

Listen to all the words and practice them for free: <https://languageminute.com/en/learn/de/topic/111-in-the-office-in-german>
German Minute: <https://apps.apple.com/app/id6749515334>