

In the office in Portuguese

149 words, from beginner to advanced.

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
1	Tomar decisões B1 <i>/tu'mar di'si'zõjʃ/</i>	Making decisions	B1-B2
2	Colega de trabalho A2 <i>/ku'leɣe di tre'baʎu/</i> o/a · pl. os/as colegas de trabalho	Coworker	A1-A2
3	Reunião de alinhamento B2 <i>/ʁiuni'ẽw di elɨne'mẽtu/</i> a · pl. as reuniões de alinhamento	Alignment meeting	C1
4	Manter a confidencialidade B2 <i>/mẽ'ter e kõfidẽsjeli'dadi/</i>	Maintain confidentiality	C1
5	Zelar pelo ambiente de trabalho B2 <i>/zi'lar 'pelu ẽ'bjẽti di tre'baʎu/</i>	Looking after the working environment	C1
6	Cadeira ergonómica B2 <i>/ke'dejɾe iɾgu'nõmike/</i> a · pl. as cadeiras ergonómicas	Ergonomic chair	B1-B2
7	Marcador A2 <i>/merke'dor/</i> o · pl. os marcadores	Highlighter	B1-B2
8	Agrafador A2 <i>/egɾefe'dor/</i> o · pl. os agrafadores	Stapler	B1-B2
9	Furador B1 <i>/fure'dor/</i> o · pl. os furadores	Hole punch	B1-B2
10	Videoconferência B1 <i>/ˌvidʝkõfi'rẽsjɐ/</i> a · pl. as videoconferências	Videoconference	B1-B2
11	Compromisso A2 <i>/kõpɾu'misu/</i> o · pl. os compromissos	Appointment	B1-B2
12	Organização A2 <i>/ɔɾgenize'sẽw/</i> a · pl. as organizações	Organization	B1-B2
13	Telefone A1 <i>/teli'fõni/</i> o · pl. os telefones	Telephone	A1-A2
14	Trabalhar no escritório A1 <i>/trebe'ʎar nu iʃkɾi'tõɾʝu/</i>	Working in the office	A1-A2
15	Computador A1 <i>/kõpute'dor/</i> o · pl. os computadores	Computer	A1-A2
16	Caneta A1 <i>/ke'nete/</i> a · pl. as canetas	Pen	A1-A2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
17	E-mail A1 <i>/i'mejɫ/ o · pl. os e-mails</i>	E-mail	A1-A2
18	Escritório A1 <i>/iʃkri'tɔɾju/ o · pl. os escritórios</i>	Office	A1-A2
19	Teclado A2 <i>/tɛ'kladu/ o · pl. os teclados</i>	Keyboard	A1-A2
20	Rato A1 <i>/'ʁatu/ o · pl. os ratos</i>	Mouse	A1-A2
21	Impressora A2 <i>/iɲpɾi'sɔɾe/ a · pl. as impressoras</i>	Printer	A1-A2
22	Documento A1 <i>/duku'mẽtu/ o · pl. os documentos</i>	Document	A1-A2
23	Papel A1 <i>/pe'pɛl/ o</i>	Paper	A1-A2
24	Lápis A1 <i>/'lapɨ/ o · pl. os lápis</i>	Pencil	A1-A2
25	Supervisor B1 <i>/supɨɾvi'zɔɾ/ o · pl. os supervisores</i>	Supervisor	B1-B2
26	Lidar com prazos B2 <i>/li'daɾ kɔ̃ 'pɾazuʃ/</i>	Dealing with deadlines	B1-B2
27	Dar feedback B1 <i>/'daɾ 'fidbɛk/</i>	Giving feedback	B1-B2
28	Profissionalismo B2 <i>/pɾufisiune'lizmu/ o</i>	Professionalism	B1-B2
29	Boa convivência B2 <i>/'boe kɔ̃vi'vẽsje/ a</i>	Getting on well together	B1-B2
30	Organizar agenda A2 <i>/ɔɾɡeni'zar e'ʒẽde/</i>	Organize your schedule	B1-B2
31	Priorizar tarefas B2 <i>/ɲɾjuɾi'zar te'rɛfɛʃ/</i>	Prioritize tasks	B1-B2
32	Gerente A2 <i>/ʒi'rɛti/ o/a · pl. os/as gerentes</i>	Manager	A1-A2
33	Mesa de trabalho A2 <i>/'meze di tre'baʎu/ a · pl. as mesas de trabalho</i>	Desk	A1-A2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
34	Bloco de notas A2 <i>/'blɔku di 'nɔtɐʃ/</i> o · pl. os blocos de notas	Notepad	A1-A2
35	Pasta A2 <i>/'paʃtɐ/</i> a · pl. as pastas	Folder	A1-A2
36	Ficheiro A2 <i>/fi'ʃejɾu/</i> o · pl. os ficheiros	File	A1-A2
37	Objetivo A2 <i>/ɔbʒɛ'tivu/</i> o · pl. os objetivos	Objective	A1-A2
38	Intervalo A2 <i>/ʔitɐr'valu/</i> o · pl. os intervalos	Break	A1-A2
39	Pausa para o café A2 <i>/'pawzɐ pɐrɐ u kɐ'fɛ/</i> a · pl. as pausas para o café	Coffee break	A1-A2
40	Gaveta A2 <i>/gɐ'vetɐ/</i> a · pl. as gavetas	Drawer	A1-A2
41	Reunião A2 <i>/ɾiuni'ẽw̃/</i> a · pl. as reuniões	Meeting	A1-A2
42	Picar o ponto B1 <i>/pi'kar u 'põtu/</i>	Clock in	B1-B2
43	Colaboração B1 <i>/kulebure'sẽw̃/</i> a · pl. as colaborações	Collaboration	B1-B2
44	Colaborar com a equipa B1 <i>/kulebu'rɐr kõ e i'kiɓɐ/</i>	Collaborate with the team	B1-B2
45	Reunião semanal A2 <i>/ɾiuni'ẽw̃ sime'nal/</i> a · pl. as reuniões semanais	Weekly meeting	B1-B2
46	Participar em reuniões A2 <i>/pɐrtisi'pɐr ẽʃ ɾiuni'õjʃ/</i>	Attend meetings	B1-B2
47	Agendar reunião B1 <i>/ɛʒẽ'dar ɾiuni'õjẽw̃/</i>	Schedule a meeting	B1-B2
48	Apresentar slides B1 <i>/ɐprizẽ'tar 'slajdĩʃ/</i>	Presenting slides	B1-B2
49	Criar apresentações A2 <i>/kɾi'ar ɐprizẽtɐ'sõjʃ/</i>	Creating presentations	B1-B2
50	Mandar lembrete B1 <i>/mẽ'dar lẽ'bɾeti/</i>	Send a reminder	B1-B2
51	Imprimir relatório B1 <i>/ʔpɾi'mir ɾilɐ'tɔɾju/</i>	Print report	B1-B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
52	Assinar documento A2 <i>/esi'nar duku'mětu/</i>	Sign document	B1-B2
53	Horas extras B1 <i>/'ɔrez 'ɛftɾɛʃ/</i> a · pl. as horas extras	Overtime	B1-B2
54	Chefe A2 <i>/'ʃɛfi/</i> o/a · pl. os/as chefes	Boss	A1-A2
55	Equipa A2 <i>/i'kipe/</i> a · pl. as equipas	Team	A1-A2
56	Projeto A2 <i>/pɾu'ʒɛtu/</i> o · pl. os projetos	Project	A1-A2
57	Tarefa A2 <i>/tɛ'ɾɛfɐ/</i> a · pl. as tarefas	Task	A1-A2
58	Resolver problemas A2 <i>/ʁizot'vɐɾ pɾu'blɛmɐʃ/</i>	Solving problems	A1-A2
59	Monitor A2 <i>/muni'tɔɾ/</i> o · pl. os monitores	Monitor	A1-A2
60	Agenda A2 <i>/ɐ'ʒɛdɐ/</i> a · pl. as agendas	Diary planner	A1-A2
61	Palavra-passe de entrada A2 <i>/pɐ,lavɾɐ'pasɨ di ẽ'tɾadɐ/</i> a · pl. as palavras-passe de entrada	Entry password	A1-A2
62	Enviar e-mails A1 <i>/ẽvi'ar 'imejʃ/</i>	Send emails	A1-A2
63	Prateleira A2 <i>/pɾeti'lejɾɐ/</i> a · pl. as prateleiras	Shelf	A1-A2
64	Crachá B1 <i>/kɾɐ'ʃa/</i> o · pl. os crachás	Badge	B1-B2
65	Manter o foco B1 <i>/mẽ'tɛɾ u 'fɔku/</i>	Staying focused	B1-B2
66	Gerir o tempo B1 <i>/ʒi'rɨɾ u 'tẽpu/</i>	Managing time	B1-B2
67	Evitar barulho A2 <i>/ivi'taɾ bɐ'ɾuʎu/</i>	Avoid noise	B1-B2
68	Respeitar prazos B1 <i>/ʁiʃ'pɛj'taɾ 'pɾazuʃ/</i>	Meeting deadlines	B1-B2
69	Ter iniciativa B1 <i>/'tɛɾ inisje'tivɐ/</i>	Have initiative	B1-B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
70	Propor soluções B1 <i>/pru'por sulu'sõjʃ/</i>	Propose solutions	B1–B2
71	Clipes A2 <i>/'klipij/</i> o · pl. os clipes	Paper clips	A1–A2
72	Almoço no trabalho A1 <i>/el'mosu nu tre'baʎu/</i> o · pl. os almoços no trabalho	Lunch at work	A1–A2
73	Trabalho em equipa A2 <i>/tre'baʎu ẽj i'kipe/</i> o	Teamwork	A1–A2
74	Fazer anotações A2 <i>/fe'zer enute'sõjʃ/</i>	Take notes	A1–A2
75	Bónus B1 <i>/'bõnuʃ/</i> o · pl. os bónus	Bonus	A1–A2
76	Cartão-refeição B1 <i>/ker,tẽw ẽifej'sẽw/</i> o · pl. os cartões-refeição	Meal card	A1–A2
77	Sala de descanso B1 <i>/'sale di diʃ'kẽsu/</i> a · pl. as salas de descanso	Break room	A1–A2
78	Gravar reunião B1 <i>/gre'var ɾjũni'ẽw/</i>	Record meeting	B1–B2
79	Ser confiável B1 <i>/'ser kõfi'avel/</i>	Be reliable	B1–B2
80	Crescer na empresa B1 <i>/kɾij'ser ne ẽ'preze/</i>	Grow in the company	B1–B2
81	Formatar o texto B1 <i>/furme'tar u 'tẽʃtu/</i>	Format the text	B1–B2
82	Imprimir em frente e verso B1 <i>/ipɾi'mir ẽj 'frẽti i 'versu/</i>	Print double-sided	B1–B2
83	Relatório B1 <i>/ẽile'tõɾju/</i> o · pl. os relatórios	Report	B1–B2
84	Horário fixo B1 <i>/u'rarju 'fiksu/</i> o · pl. os horários fixos	Fixed hours	B1–B2
85	Divisão de tarefas B1 <i>/divi'zẽw di te'refeʃ/</i> a · pl. as divisões de tarefas	Division of tasks	B1–B2
86	Executar atividades B2 <i>/iziku'tar etivi'dadiʃ/</i>	Carry out activities	B1–B2
87	Elaborar relatórios B2 <i>/ilebu'rar ẽile'tõɾjuʃ/</i>	Preparing reports	B1–B2
88	Analisar dados B1 <i>/eneli'zar 'daðuʃ/</i>	Analyze data	B1–B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
89	Rotina de trabalho A2 <i>/ʁu'tine di tre'baʎu/</i> a · pl. as rotinas de trabalho	Work routine	A1-A2
90	Sala de reuniões A2 <i>/'sale di ʁiu'njõʃ/</i> a · pl. as salas de reuniões	Meeting room	A1-A2
91	Usar auscultadores A2 <i>/u'zar awʃkuʎte'dorij/</i>	Use headphones	A1-A2
92	Pedir ajuda quando necessário A2 <i>/pi'dir e'ʒude 'kwẽdu nisi'sarju/</i>	Ask for help when necessary	A1-A2
93	Discutir estratégias B2 <i>/dijku'tir iftre'teʒjes/</i>	Discuss strategies	B1-B2
94	Melhoria contínua B2 <i>/mi'ʎu'rie kõ'tinue/</i> a · pl. as melhorias contínuas	Continuous improvement	B1-B2
95	Espaço partilhado B1 <i>/ij'pasu perti'ʎadu/</i> o · pl. os espaços partilhados	Shared space	B1-B2
96	Modelo híbrido B2 <i>/mu'delu 'ibridu/</i> o · pl. os modelos híbridos	Hybrid model	B1-B2
97	Partilhar ecrã B1 <i>/perti'ʎar ε'krẽ/</i>	Share screen	B1-B2
98	Confirmar presença B1 <i>/kõfir'mar pri'zẽse/</i>	Confirm your attendance	B1-B2
99	Cumprir prazos B1 <i>/kũ'priʁ 'prazu/</i>	Meeting deadlines	B1-B2
100	Sair da reunião A2 <i>/se'ir de ʁiu'njẽw/</i>	Leave a meeting	A1-A2
101	Atualizar o cronograma B2 <i>/etweli'zar u krunu'greme/</i>	Update the schedule	B1-B2
102	Fazer follow-up B2 <i>/fe'zer 'fɔlwep/</i>	Follow up	B1-B2
103	Reencaminhar ficheiro B1 <i>/ʁiẽkemi'ʎar fi'fejru/</i>	Forward a file	B1-B2
104	Digitalizar documento B1 <i>/diziteli'zar duku'mẽtu/</i>	Scan document	B1-B2
105	Arquivar papéis B1 <i>/erki'var pe'pejʃ/</i>	Filing papers	B1-B2
106	Rever o contrato B1 <i>/ʁi'veʁ u kõ'tratu/</i>	Review contract	B1-B2
107	Preencher formulário A2 <i>/prẽ'ʃer furmu'larju/</i>	Fill in the form	B1-B2
108	Cozinha partilhada A2 <i>/ku'zine perti'ʎade/</i> a · pl. as cozinhas partilhadas	Shared kitchen	A1-A2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
109	Respeito aos colegas A2 <i>/ʁɨj'pejtu awʃ ku'lɛgɐʃ/</i> o	Respect for colleagues	A1-A2
110	Dar ideias A2 <i>/'dar i'dejeʃ/</i>	Contribute ideas	A1-A2
111	Criar apresentação A2 <i>/kɾi'ar epɾizête'sêw/</i>	Creating a presentation	B1-B2
112	Relatório mensal B1 <i>/ʁilɐ'tɔɾju mẽ'saʔ/</i> o · pl. os relatórios mensais	Monthly report	B1-B2
113	Comunicação clara B1 <i>/kumunike'sêw 'klare/</i> a	Clear communication	B1-B2
114	Teletrabalho B1 <i>/tilitɾe'baʎu/</i> o	Remote work	B1-B2
115	Folha de cálculo B1 <i>/'foʎɐ di 'kaʎkulu/</i> a · pl. as folhas de cálculo	Spreadsheet	B1-B2
116	Meta B1 <i>/'mete/</i> a · pl. as metas	Target	B1-B2
117	Apresentação de resultados B1 <i>/epɾizête'sêw di ʁizuʔ'taduʃ/</i> a · pl. as apresentações de resultados	Presentation of results	B1-B2
118	Delegar funções B2 <i>/dili'gar fũ'sõjʃ/</i>	Delegate duties	B1-B2
119	Avaliar desempenho B2 <i>/eve'ljar dizê'peɾu/</i>	Evaluating performance	B1-B2
120	Desempenho eficaz B2 <i>/dizê'peɾu ifi'kaʃ/</i> o · pl. os desempenhos eficazes	Effective performance	B1-B2
121	Ética no trabalho B2 <i>/'etike nu tɾe'baʎu/</i> a	Work ethics	B1-B2
122	Agir com ética B2 <i>/e'ʒir kô 'etike/</i>	Acting ethically	B1-B2
123	Ambiente profissional B1 <i>/ẽ'bjêti pɾufisju'nal/</i> o · pl. os ambientes profissionais	Professional environment	B1-B2
124	Ambiente corporativo B2 <i>/ẽ'bjêti kuɾpure'tivu/</i> o · pl. os ambientes corporativos	Corporate environment	B1-B2
125	Registar a entrega B1 <i>/ʁizjɨ'tar e ê'tɾɛɣɐ/</i>	Log the delivery	B1-B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
126	Registo de ponto B2 <i>/ʁi'ziʃtu di 'põtu/</i> o · pl. os registos de ponto	Time recording	B1–B2
127	Registar atividades B1 <i>/ʁizij'tar etivi'ðaðij/</i>	Record activities	B1–B2
128	Participar em formações B1 <i>/pertisi'par ẽj furme'sõjʃ/</i>	Participate in training	B1–B2
129	Desenvolvimento profissional B2 <i>/dizẽvolvi'mẽtu prufisju'nal/</i> o	Professional development	B1–B2
130	Cartão de acesso A2 <i>/ker'tẽw di e'sesu/</i> o · pl. os cartões de acesso	Access card	B1–B2
131	Evitar distrações B1 <i>/ivi'tar diftre'sõjʃ/</i>	Avoid distractions	B1–B2
132	Estação de trabalho B2 <i>/ifte'sẽw di tre'baʎu/</i> a · pl. as estações de trabalho	Workstation	B1–B2
133	Política da empresa B1 <i>/pu'litike de ẽ'preze/</i> a · pl. as políticas da empresa	Company policy	B1–B2
134	Regras internas B1 <i>/'ʁegrez i'terneʃ/</i> a · pl. as regras internas	Internal rules	B1–B2
135	Vestimenta adequada B2 <i>/viʃti'mẽte edi'kwade/</i> a · pl. as vestimentas adequadas	Appropriate clothing	B1–B2
136	Postura profissional B2 <i>/puʃ'ture prufisju'nal/</i> a · pl. as posturas profissionais	Professional conduct	B1–B2
137	Boa comunicação B1 <i>/'boe kumunike'sẽw/</i> a	Good communication	B1–B2
138	Resolução de conflitos B2 <i>/ʁizulu'sẽw di kõ'flituʃ/</i> a · pl. as resoluções de conflitos	Conflict resolution	B1–B2
139	Buscar resultados B1 <i>/buʃ'kar ʁizul'taduʃ/</i>	Pursue results	B1–B2
140	Manter o local limpo A2 <i>/mẽ'ter u lu'kaʃ 'lĩpu/</i>	Keep the place clean	B1–B2
141	Respeitar horários A2 <i>/ʁiʃpej'tar ɔ'rarjuʃ/</i>	Respect schedules	B1–B2
142	Acompanhar projetos B1 <i>/ekõpe'nar pru'ʒetuʃ/</i>	Follow projects through	B1–B2
143	Participar em decisões B1 <i>/pertisi'par ẽj diʃi'zõjʃ/</i>	Participate in decisions	B1–B2

#	WORD	TRANSLATION	LEVEL
144	Ter responsabilidade profissional B2 <i>/ter ʁɐʃpõsebili'daði prufisiu'nal/</i>	Have professional responsibility	B1-B2
145	Usar recursos com consciência B2 <i>/u'zar ʁi'kursuʃ kõ kõʃ'sjẽsje/</i>	Use resources wisely	B1-B2
146	Focar na produtividade B2 <i>/fu'kar ne prudutivi'dadi/</i>	Focus on productivity	B1-B2
147	Pontualidade nas reuniões B1 <i>/põtueli'dadi nez ʁiu'njõj/</i> a	Punctuality at meetings	B1-B2
148	Formatar a folha de cálculo B1 <i>/furme'tar e 'foʎe di 'kaʎkulu/</i>	Format the spreadsheet	B1-B2
149	Usar software de gestão B2 <i>/u'zar 'sɔftwɛr di ʒiʃ'tẽw/</i>	Use management software	B1-B2

Listen to all the words and practice them for free: <https://languageminute.com/en/learn/pt/topic/232-in-the-office-in-portuguese>
Portuguese Minute: <https://apps.apple.com/app/id6749543191>