En la oficina en portugués

149 palabras, del nivel inicial al avanzado.

#	PALABRA	TRADUCCIÓN	NIVEL
1	**Tomar decisões** B1 /tu'maɾ dɨsi'zõjʃ/	Tomar decisiones	B1–B2
2	**Colega de trabalho** A2 /ku'lɛgɐ dɨ tɾɐ'baʎu/ o/a · pl. os/as colegas de trabalho	Compañero de trabajo	A1–A2
3	**Reunião de alinhamento** B2 /ʁɨuni'ɐ̃w̃ dɨ ɐliɲɐ'mẽtu/ a · pl. as reuniões de alinhamento	Reunión de alineación	C1
4	**Manter a confidencialidade** B2 /mẽ'teɾ ɐ kõfidẽsjɐli'dadɨ/	Mantener la confidencialidad	C1
5	**Zelar pelo ambiente de trabalho** B2 /zɨ'laɾ 'pelu ɐ̃'bjẽtɨ dɨ tɾɐ'baʎu/	Cuidar el entorno de trabajo	C1
6	**Cadeira ergonómica** B2 /kɐ'dejɾɐ ɨɾgu'nɔmikɐ/ a · pl. as cadeiras ergonómicas	Silla ergonómica	B1–B2
7	**Marcador** A2 /mɐɾkɐ'doɾ/ o · pl. os marcadores	Rotulador fluorescente	B1–B2
8	**Agrafador** A2 /ɐgɾɐfɐ'doɾ/ o · pl. os agrafadores	Grapadora	B1–B2
9	**Furador** B1 /fuɾɐ'doɾ/ o · pl. os furadores	Perforadora	B1–B2
10	**Videoconferência** B1 /ˌvidjɔkõfi'ɾẽsjɐ/ a · pl. as videoconferências	Videoconferencia	B1–B2
11	**Compromisso** A2 /kõpɾu'misu/ o · pl. os compromissos	Cita	B1–B2
12	**Organização** A2 /ɔɾgenizɐ'sɐ̃w̃/ a · pl. as organizações	Organización	B1–B2
13	**Telefone** A1 /tɨlɨ'fɔnɨ/ o · pl. os telefones	Teléfono	A1–A2
14	**Trabalhar no escritório** A1 /tɾɐbɐ'ʎaɾ nu ɨʃkɾi'tɔɾju/	Trabajar en la oficina	A1–A2
15	**Computador** A1 /kõputɐ'doɾ/ o · pl. os computadores	Ordenador	A1–A2
16	**Caneta** A1 /kɐ'netɐ/ a · pl. as canetas	Bolígrafo	A1–A2

#	PALABRA	TRADUCCIÓN	NIVEL
17	**E-mail** A1 /iˈmɐjɬ/ o · pl. os e-mails	Correo electrónico	A1–A2
18	**Escritório** A1 /ɨʃkɾiˈtɔɾju/ o · pl. os escritórios	Oficina	A1–A2
19	**Teclado** A2 /tɨˈkladu/ o · pl. os teclados	Teclado	A1–A2
20	**Rato** A1 /ˈʁatu/ o · pl. os ratos	Ratón	A1–A2
21	**Impressora** A2 /ĩpɾɨˈsoɾɐ/ a · pl. as impressoras	Impresora	A1–A2
22	**Documento** A1 /dukuˈmẽtu/ o · pl. os documentos	Documento	A1–A2
23	**Papel** A1 /pɐˈpɛl/ o	Papel	A1–A2
24	**Lápis** A1 /ˈlapiʃ/ o · pl. os lápis	Lápiz	A1–A2
25	**Supervisor** B1 /supɨɾviˈzoɾ/ o · pl. os supervisores	Supervisor	B1–B2
26	**Lidar com prazos** B2 /liˈdaɾ kõ ˈpɾazuʃ/	Gestionar los plazos	B1–B2
27	**Dar feedback** B1 /ˈdaɾ ˈfidbɛk/	Dar feedback	B1–B2
28	**Profissionalismo** B2 /pɾufisiunɐˈliʒmu/ o	Profesionalidad	B1–B2
29	**Boa convivência** B2 /ˈboɐ kõviˈvẽsjɐ/ a	Buena convivencia	B1–B2
30	**Organizar agenda** A2 /ɔɾgɐniˈzaɾ ɐˈʒẽdɐ/	Organizar la agenda	B1–B2
31	**Priorizar tarefas** B2 /pɾjuɾiˈzaɾ tɐˈɾɛfɐʃ/	Priorizar las tareas	B1–B2
32	**Gerente** A2 /ʒɨˈɾẽtɨ/ o/a · pl. os/as gerentes	Gerente	A1–A2
33	**Mesa de trabalho** A2 /ˈmezɐ dɨ tɾɐˈbaʎu/ a · pl. as mesas de trabalho	Mesa de trabajo	A1–A2

#	PALABRA	TRADUCCIÓN	NIVEL
34	**Bloco de notas** A2 /ˈblɔku dɨ ˈnɔtɐʃ/ o · pl. os blocos de notas	Bloc de notas	A1–A2
35	**Pasta** A2 /ˈpaʃtɐ/ a · pl. as pastas	Carpeta	A1–A2
36	**Ficheiro** A2 /fiˈʃɐjɾu/ o · pl. os ficheiros	Fichero	A1–A2
37	**Objetivo** A2 /ɔbʒɛˈtivu/ o · pl. os objetivos	Objetivo	A1–A2
38	**Intervalo** A2 /ĩtɨɾˈvalu/ o · pl. os intervalos	Descanso	A1–A2
39	**Pausa para o café** A2 /ˈpawzɐ pɐɾɐ u kɐˈfɛ/ a · pl. as pausas para o café	Pausa para el café	A1–A2
40	**Gaveta** A2 /gɐˈvetɐ/ a · pl. as gavetas	Cajón	A1–A2
41	**Reunião** A2 /ʁɨuniˈɐ̃w̃/ a · pl. as reuniões	Reunión	A1–A2
42	**Picar o ponto** B1 /piˈkaɾ u ˈpõtu/	Fichar	B1–B2
43	**Colaboração** B1 /kulɐbuɾɐˈsɐ̃w̃/ a · pl. as colaborações	Colaboración	B1–B2
44	**Colaborar com a equipa** B1 /kulɐbuˈɾaɾ kõ ɐ iˈkipɐ/	Colaborar con el equipo	B1–B2
45	**Reunião semanal** A2 /ʁɨuniˈɐ̃w̃ sɨmɐˈnal/ a · pl. as reuniões semanais	Reunión semanal	B1–B2
46	**Participar em reuniões** A2 /pɐɾtisiˈpaɾ ɐ̃j ʁɨuˈnjõjʃ/	Asistir a reuniones	B1–B2
47	**Agendar reunião** B1 /ɐʒɐ̃ˈdaɾ ʁɨuˈnjɐ̃w̃/	Programar una reunión	B1–B2
48	**Apresentar slides** B1 /ɐpɾɨzɐ̃ˈtaɾ ˈslajdɨʃ/	Presentar diapositivas	B1–B2
49	**Criar apresentações** A2 /kɾiˈaɾ ɐpɾɨzɐ̃tɐˈsõjʃ/	Crear presentaciones	B1–B2
50	**Mandar lembrete** B1 /mɐ̃ˈdaɾ lɐ̃ˈbɾetɨ/	Enviar un recordatorio	B1–B2
51	**Imprimir relatório** B1 /ĩpɾiˈmiɾ ʁɨlɐˈtɔɾju/	Imprimir informe	B1–B2

#	PALABRA	TRADUCCIÓN	NIVEL
52	**Assinar documento** A2 /ɐsi'naɾ duku'mẽtu/	Firmar documento	B1–B2
53	**Horas extras** B1 /'ɔɾɐz 'ɛʃtɾɐʃ/ a · pl. as horas extras	Horas extra	B1–B2
54	**Chefe** A2 /'ʃɛfɨ/ o/a · pl. os/as chefes	Jefe	A1–A2
55	**Equipa** A2 /ɨ'kipɐ/ a · pl. as equipas	Equipo	A1–A2
56	**Projeto** A2 /pɾu'ʒɛtu/ o · pl. os projetos	Proyecto	A1–A2
57	**Tarefa** A2 /tɐ'ɾɛfɐ/ a · pl. as tarefas	Tarea	A1–A2
58	**Resolver problemas** A2 /ʁɨzoɬ'veɾ pɾu'blemɐʃ/	Resolver problemas	A1–A2
59	**Monitor** A2 /muni'toɾ/ o · pl. os monitores	Monitor	A1–A2
60	**Agenda** A2 /ɐ'ʒẽdɐ/ a · pl. as agendas	Agenda	A1–A2
61	**Palavra-passe de entrada** A2 /pɐˌlavɾɐ'pasɨ dɨ ẽ'tɾadɐ/ a · pl. as palavras-passe de entrada	Contraseña de entrada	A1–A2
62	**Enviar e-mails** A1 /ẽvi'aɾ 'imɐjɬʃ/	Enviar correos electrónicos	A1–A2
63	**Prateleira** A2 /pɾɐtɨ'lɐjɾɐ/ a · pl. as prateleiras	Estante	A1–A2
64	**Crachá** B1 /kɾɐ'ʃa/ o · pl. os crachás	Credencial	B1–B2
65	**Manter o foco** B1 /mẽ'teɾ u 'fɔku/	Mantener la concentración	B1–B2
66	**Gerir o tempo** B1 /ʒɨ'ɾiɾ u 'tẽpu/	Gestionar el tiempo	B1–B2
67	**Evitar barulho** A2 /ivi'taɾ bɐ'ɾuʎu/	Evitar el ruido	B1–B2
68	**Respeitar prazos** B1 /ʁɨʃpɐj'taɾ 'pɾazuʃ/	Respetar los plazos	B1–B2
69	**Ter iniciativa** B1 /'teɾ inisjɐ'tivɐ/	Tener iniciativa	B1–B2

#	PALABRA	TRADUCCIÓN	NIVEL
70	**Propor soluções** B1 /pɾu'poɾ sulu'sõjʃ/	Proponer soluciones	B1–B2
71	**Clipes** A2 /'klipɨʃ/ o · pl. os clipes	Clips de papel	A1–A2
72	**Almoço no trabalho** A1 /ɐl'mosu nu tɾɐ'baʎu/ o · pl. os almoços no trabalho	Almuerzo en el trabajo	A1–A2
73	**Trabalho em equipa** A2 /tɾɐ'baʎu ẽj i'kipɐ/ o	Trabajo en equipo	A1–A2
74	**Fazer anotações** A2 /fɐ'zeɾ ɐnutɐ'sõjʃ/	Tomar notas	A1–A2
75	**Bónus** B1 /'bɔnuʃ/ o · pl. os bónus	Bonificación	A1–A2
76	**Cartão-refeição** B1 /kɐɾˌtẽw̃ ʁɨfej'sẽw̃/ o · pl. os cartões-refeição	Tarjeta de comida	A1–A2
77	**Sala de descanso** B1 /'salɐ dɨ dɨʃ'kẽsu/ a · pl. as salas de descanso	Sala de descanso	A1–A2
78	**Gravar reunião** B1 /gɾɐ'vaɾ ʁjũni'ẽw̃/	Grabar la reunión	B1–B2
79	**Ser confiável** B1 /'seɾ kõfi'avɛl/	Ser fiable	B1–B2
80	**Crescer na empresa** B1 /kɾɨʃ'seɾ nɐ ẽ'pɾezɐ/	Crecer en la empresa	B1–B2
81	**Formatar o texto** B1 /fuɾmɐ'taɾ u 'tɛʃtu/	Dar formato al texto	B1–B2
82	**Imprimir em frente e verso** B1 /ĩpɾi'miɾ ẽj 'fɾẽtɨ i 'vɛɾsu/	Imprimir a doble cara	B1–B2
83	**Relatório** B1 /ʁɨlɐ'tɔɾju/ o · pl. os relatórios	Informe	B1–B2
84	**Horário fixo** B1 /u'ɾaɾju 'fiksu/ o · pl. os horários fixos	Horario fijo	B1–B2
85	**Divisão de tarefas** B1 /divi'zẽw dɨ tɐ'ɾɛfɐʃ/ a · pl. as divisões de tarefas	Reparto de tareas	B1–B2
86	**Executar atividades** B2 /ɨzɨku'taɾ ɐtivi'dadɨʃ/	Realizar actividades	B1–B2
87	**Elaborar relatórios** B2 /ilɐbu'ɾaɾ ʁɨlɐ'tɔɾjuʃ/	Elaborar informes	B1–B2
88	**Analisar dados** B1 /ɐnɐli'zaɾ 'daðuʃ/	Analizar datos	B1–B2

#	PALABRA	TRADUCCIÓN	NIVEL
89	**Rotina de trabalho** A2 /ʁu'tinɐ dɨ tɾɐ'baʎu/ a · pl. as rotinas de trabalho	Rutina laboral	A1–A2
90	**Sala de reuniões** A2 /'salɐ dɨ ʁɨu'njõjʃ/ a · pl. as salas de reuniões	Sala de reuniones	A1–A2
91	**Usar auscultadores** A2 /u'zaɾ awʃkuɬtɐ'doɾɨʃ/	Utilizar auriculares	A1–A2
92	**Pedir ajuda quando necessário** A2 /pɨ'diɾ ɐ'ʒudɐ 'kwɐ̃du nɨsɨ'saɾju/	Pedir ayuda cuando sea necesario	A1–A2
93	**Discutir estratégias** B2 /diʃku'tiɾ ɨʃtɾɐ'tɛʒjɐʃ/	Discutir estrategias	B1–B2
94	**Melhoria contínua** B2 /mɨʎu'ɾiɐ kõ'tinuɐ/ a · pl. as melhorias contínuas	Mejora continua	B1–B2
95	**Espaço partilhado** B1 /ɨʃ'pasu pɐɾti'ʎadu/ o · pl. os espaços partilhados	Espacio compartido	B1–B2
96	**Modelo híbrido** B2 /mu'dɛlu 'ibɾidu/ o · pl. os modelos híbridos	Modelo híbrido	B1–B2
97	**Partilhar ecrã** B1 /pɐɾti'ʎaɾ ɛ'kɾɐ̃/	Compartir pantalla	B1–B2
98	**Confirmar presença** B1 /kõfiɾ'maɾ pɾɨ'zẽsɐ/	Confirmar la asistencia	B1–B2
99	**Cumprir prazos** B1 /kũ'pɾiɾ 'pɾazuʃ/	Cumplir los plazos	B1–B2
100	**Sair da reunião** A2 /sɐ'iɾ dɐ ʁɨu'njɐ̃w̃/	Abandonar la reunión	A1–A2
101	**Atualizar o cronograma** B2 /ɐtwɐli'zaɾ u kɾunu'gɾɐmɐ/	Actualizar el calendario	B1–B2
102	**Fazer follow-up** B2 /fɐ'zeɾ 'fɔlɔwɐp/	Hacer seguimiento	B1–B2
103	**Reencaminhar ficheiro** B1 /ʁɨẽkɐmi'ɲaɾ fi'ʃɐjɾu/	Reenviar el archivo	B1–B2
104	**Digitalizar documento** B1 /diʒitɐli'zaɾ duku'mẽtu/	Digitalizar documento	B1–B2
105	**Arquivar papéis** B1 /ɐɾki'vaɾ pɐ'pɛjʃ/	Archivar documentos	B1–B2
106	**Rever o contrato** B1 /ʁɨ'veɾ u kõ'tɾatu/	Revisar el contrato	B1–B2
107	**Preencher formulário** A2 /pɾẽ'ʃeɾ fuɾmu'laɾju/	Rellenar el formulario	B1–B2
108	**Cozinha partilhada** A2 /ku'ziɲɐ pɐɾti'ʎadɐ/ a · pl. as cozinhas partilhadas	Cocina compartida	A1–A2

#	PALABRA	TRADUCCIÓN	NIVEL
109	**Respeito aos colegas** A2 /ʁɨʃ'pejtu awʃ ku'lɛgeʃ/ o	Respeto a los compañeros	A1–A2
110	**Dar ideias** A2 /'daɾ i'dejeʃ/	Dar ideas	A1–A2
111	**Criar apresentação** A2 /kɾi'aɾ epɾɨzẽte'sẽw/	Crear presentación	B1–B2
112	**Relatório mensal** B1 /ʁɨle'tɔɾju mẽ'saɫ/ o · pl. os relatórios mensais	Informe mensual	B1–B2
113	**Comunicação clara** B1 /kumunikɐ'sẽw̃ 'klaɾɐ/ a	Comunicación clara	B1–B2
114	**Teletrabalho** B1 /tɨlɨtɾɐ'baʎu/ o	Teletrabajo	B1–B2
115	**Folha de cálculo** B1 /'foʎɐ dɨ 'kaɫkulu/ a · pl. as folhas de cálculo	Hoja de cálculo	B1–B2
116	**Meta** B1 /'mɛtɐ/ a · pl. as metas	Meta	B1–B2
117	**Apresentação de resultados** B1 /epɾɨzẽte'sẽw̃ dɨ ʁɨzuɫ'taduʃ/ a · pl. as apresentações de resultados	Presentación de resultados	B1–B2
118	**Delegar funções** B2 /dɨlɨ'gaɾ fũ'sõjʃ/	Delegar funciones	B1–B2
119	**Avaliar desempenho** B2 /ɐve'ljaɾ dɨzẽ'pɐɲu/	Evaluar el rendimiento	B1–B2
120	**Desempenho eficaz** B2 /dɨzẽ'pɐɲu ifi'kaʃ/ o · pl. os desempenhos eficazes	Rendimiento efectivo	B1–B2
121	**Ética no trabalho** B2 /'ɛtikɐ nu tɾɐ'baʎu/ a	Ética del trabajo	B1–B2
122	**Agir com ética** B2 /ɐ'ʒiɾ kõ 'ɛtikɐ/	Actuar éticamente	B1–B2
123	**Ambiente profissional** B1 /ẽ'bjẽtɨ pɾufisju'nal/ o · pl. os ambientes profissionais	Entorno profesional	B1–B2
124	**Ambiente corporativo** B2 /ẽ'bjẽtɨ kuɾpuɾɐ'tivu/ o · pl. os ambientes corporativos	Entorno corporativo	B1–B2
125	**Registar a entrega** B1 /ʁɨʒiʃ'taɾ ɐ ẽ'tɾɛɣɐ/	Registrar la entrega	B1–B2

#	PALABRA	TRADUCCIÓN	NIVEL
126	**Registo de ponto** B2 /ʁɨ'ʒiʃtu dɨ 'põtu/ o · pl. os registos de ponto	Registro de fichaje	B1–B2
127	**Registar atividades** B1 /ʁɨʒiʃ'taɾ ɐtivi'ðaðiʃ/	Registrar actividades	B1–B2
128	**Participar em formações** B1 /pɐɾtisi'paɾ ẽj fuɾmɐ'sõjʃ/	Participar en programas de formación	B1–B2
129	**Desenvolvimento profissional** B2 /dɨzẽvolvi'mẽtu pɾufisju'nal/ o	Desarrollo profesional	B1–B2
130	**Cartão de acesso** A2 /kɐɾ'tẽw̃ dɨ ɐ'sɛsu/ o · pl. os cartões de acesso	Tarjeta de acceso	B1–B2
131	**Evitar distrações** B1 /ivi'taɾ diʃtɾɐ'sõjʃ/	Evitar las distracciones	B1–B2
132	**Estação de trabalho** B2 /ɨʃtɐ'sɐ̃w̃ dɨ tɾɐ'baʌu/ a · pl. as estações de trabalho	Estación de trabajo	B1–B2
133	**Política da empresa** B1 /pu'litikɐ dɐ ẽ'pɾɐzɐ/ a · pl. as políticas da empresa	Política de la empresa	B1–B2
134	**Regras internas** B1 /'ʁɛɣɾɐz ĩ'tɛɾnɐʃ/ a · pl. as regras internas	Normas internas	B1–B2
135	**Vestimenta adequada** B2 /vɨʃti'mẽtɐ ɐdɨ'kwadɐ/ a · pl. as vestimentas adequadas	Ropa adecuada	B1–B2
136	**Postura profissional** B2 /puʃ'tuɾɐ pɾufisju'nal/ a · pl. as posturas profissionais	Actitud profesional	B1–B2
137	**Boa comunicação** B1 /'boɐ kumunikɐ'sɐ̃w̃/ a	Buena comunicación	B1–B2
138	**Resolução de conflitos** B2 /ʁɨzulu'sɐ̃w̃ dɨ kõ'flituʃ/ a · pl. as resoluções de conflitos	Resolución de conflictos	B1–B2
139	**Buscar resultados** B1 /buʃ'kaɾ ʁɨzul'taduʃ/	Perseguir resultados	B1–B2
140	**Manter o local limpo** A2 /mẽ'teɾ u lu'kaɬ 'lĩpu/	Mantener limpio el lugar	B1–B2
141	**Respeitar horários** A2 /ʁɨʃpej'taɾ ɔ'ɾaɾjuʃ/	Respetar los horarios	B1–B2
142	**Acompanhar projetos** B1 /ɐkõpɐ'ɲaɾ pɾu'ʒɛtuʃ/	Hacer seguimiento de proyectos	B1–B2
143	**Participar em decisões** B1 /pɐɾtisi'paɾ ẽj dɨsi'zõjʃ/	Participar en las decisiones	B1–B2

#	PALABRA	TRADUCCIÓN	NIVEL
144	**Ter responsabilidade profissional** B2 /teɾ ʁɨʃpõsɐbili'dadɨ pɾufisiu'nal/	Tener responsabilidad profesional	B1–B2
145	**Usar recursos com consciência** B2 /u'zaɾ ʁɨ'kuɾsuʃ kõ kõʃ'sjẽsje/	Utilizar los recursos de forma consciente	B1–B2
146	**Focar na produtividade** B2 /fu'kaɾ nɐ pɾudutivi'dadɨ/	Centrarse en la productividad	B1–B2
147	**Pontualidade nas reuniões** B1 /põtuali'dadɨ nɐʒ ʁɨu'njõjʃ/ a	Puntualidad en las reuniones	B1–B2
148	**Formatar a folha de cálculo** B1 /fuɾmɐ'taɾ ɐ 'foʌɐ dɨ 'kaɬkulu/	Formatear la hoja de cálculo	B1–B2
149	**Usar software de gestão** B2 /u'zaɾ 'sɔftwɛɾ dɨ ʒɨʃ'tẽw̃/	Utilizar software de gestión	B1–B2

Escucha todas las palabras y practícalas gratis: https://languageminute.com/es/learn/pt/topic/232-en-la-oficina
Portuguese Minute: https://apps.apple.com/app/id6749543191