Toimistossa portugaliksi

149 sanaa perustasolta edistyneelle tasolle.

#	SANA	KÄÄNNÖS	TASO
1	**Tomar decisões** B1 /tu'maɾ dɨsi'zõjʃ/	Päätösten tekeminen	B1–B2
2	**Colega de trabalho** A2 /ku'lɛgɐ dɨ tɾɐ'baʎu/ o/a · mon. os/as colegas de trabalho	Työtoveri	A1–A2
3	**Reunião de alinhamento** B2 /ʁɨuni'ɐ̃w̃ dɨ ɐliɲɐ'mẽtu/ a · mon. as reuniões de alinhamento	Linjauskokous	C1
4	**Manter a confidencialidade** B2 /mɐ̃'teɾ ɐ kõfidẽsjɐli'dadɨ/	Säilyttää luottamuksellisuus	C1
5	**Zelar pelo ambiente de trabalho** B2 /zɨ'laɾ 'pelu ɐ̃'bjẽtɨ dɨ tɾɐ'baʎu/	Työympäristöstä huolehtiminen	C1
6	**Cadeira ergonómica** B2 /kɐ'dejɾɐ ɨɾgu'nɔmikɐ/ a · mon. as cadeiras ergonómicas	Ergonominen tuoli	B1–B2
7	**Marcador** A2 /mɐɾkɐ'doɾ/ o · mon. os marcadores	Korostusväri	B1–B2
8	**Agrafador** A2 /ɐgɾɐfɐ'doɾ/ o · mon. os agrafadores	Nitoja	B1–B2
9	**Furador** B1 /fuɾɐ'doɾ/ o · mon. os furadores	Rei'itin	B1–B2
10	**Videoconferência** B1 /ˌvidjɔkõfɨ'ɾẽsjɐ/ a · mon. as videoconferências	Videoneuvottelut	B1–B2
11	**Compromisso** A2 /kõpɾu'misu/ o · mon. os compromissos	Sovittu tapaaminen	B1–B2
12	**Organização** A2 /ɔɾgenizɐ'sɐ̃w̃/ a · mon. as organizações	Organisaatio	B1–B2
13	**Telefone** A1 /tɨlɨ'fɔnɨ/ o · mon. os telefones	Puhelin	A1–A2
14	**Trabalhar no escritório** A1 /tɾɐbɐ'ʎaɾ nu ɨʃkɾi'tɔɾju/	Toimistotyöskentely	A1–A2
15	**Computador** A1 /kõputɐ'doɾ/ o · mon. os computadores	Tietokone	A1–A2
16	**Caneta** A1 /kɐ'netɐ/ a · mon. as canetas	Kynä	A1–A2

#	SANA	KÄÄNNÖS	TASO
17	**E-mail** A1 /iˈmɐjɬ/ o · mon. os e-mails	Sähköposti	A1–A2
18	**Escritório** A1 /ɨʃkɾiˈtɔɾju/ o · mon. os escritórios	Toimisto	A1–A2
19	**Teclado** A2 /tɨˈkladu/ o · mon. os teclados	Näppäimistö	A1–A2
20	**Rato** A1 /ˈʁatu/ o · mon. os ratos	Hiiri	A1–A2
21	**Impressora** A2 /ĩpɾɨˈsoɾɐ/ a · mon. as impressoras	Tulostin	A1–A2
22	**Documento** A1 /dukuˈmẽtu/ o · mon. os documentos	Asiakirja	A1–A2
23	**Papel** A1 /pɐˈpɛl/ o	Paperi	A1–A2
24	**Lápis** A1 /ˈlapiʃ/ o · mon. os lápis	Lyijykynä	A1–A2
25	**Supervisor** B1 /supɨɾviˈzoɾ/ o · mon. os supervisores	Esimies	B1–B2
26	**Lidar com prazos** B2 /liˈdaɾ kõ ˈpɾazuʃ/	Hallita määräaikoja	B1–B2
27	**Dar feedback** B1 /ˈdaɾ ˈfidbɛk/	Palautteen antaminen	B1–B2
28	**Profissionalismo** B2 /pɾufisiunɐˈliʒmu/ o	Ammattimaisuus	B1–B2
29	**Boa convivência** B2 /ˈboɐ kõviˈvẽsjɐ/ a	Hyvä yhteishenki	B1–B2
30	**Organizar agenda** A2 /ɔɾgeniˈzaɾ ɐˈʒẽdɐ/	Järjestää kalenteria	B1–B2
31	**Priorizar tarefas** B2 /pɾjuɾiˈzaɾ tɐˈɾɛfɐʃ/	Asettaa tehtävät tärkeysjärjestykseen	B1–B2
32	**Gerente** A2 /ʒɨˈɾẽtɨ/ o/a · mon. os/as gerentes	Esihenkilö	A1–A2
33	**Mesa de trabalho** A2 /ˈmezɐ dɨ tɾɐˈbaʎu/ a · mon. as mesas de trabalho	Työpöytä	A1–A2

#	SANA	KÄÄNNÖS	TASO
34	**Bloco de notas** A2 /ˈblɔku dɨ ˈnɔtɐʃ/ o · mon. os blocos de notas	Muistilehtiö	A1–A2
35	**Pasta** A2 /ˈpaʃtɐ/ a · mon. as pastas	Kansio	A1–A2
36	**Ficheiro** A2 /fiˈʃɐjɾu/ o · mon. os ficheiros	Tiedosto	A1–A2
37	**Objetivo** A2 /ɔbʒɛˈtivu/ o · mon. os objetivos	Tavoite	A1–A2
38	**Intervalo** A2 /ĩtɨɾˈvalu/ o · mon. os intervalos	Tauko	A1–A2
39	**Pausa para o café** A2 /ˈpawzɐ pɐɾɐ u kɐˈfɛ/ a · mon. as pausas para o café	Kahvitauko	A1–A2
40	**Gaveta** A2 /gɐˈvetɐ/ a · mon. as gavetas	Vetolaatikko	A1–A2
41	**Reunião** A2 /ʁɨuniˈɐ̃w̃/ a · mon. as reuniões	Palaveri	A1–A2
42	**Picar o ponto** B1 /piˈkaɾ u ˈpõtu/	Leimata kortti	B1–B2
43	**Colaboração** B1 /kulɐbuɾɐˈsɐ̃w̃/ a · mon. as colaborações	Yhteistyö	B1–B2
44	**Colaborar com a equipa** B1 /kulɐbuˈɾaɾ kõ ɐ iˈkipɐ/	Tehdä yhteistyötä tiimin kanssa	B1–B2
45	**Reunião semanal** A2 /ʁɨuniˈɐ̃w̃ sɨmɐˈnal/ a · mon. as reuniões semanais	Viikoittainen kokous	B1–B2
46	**Participar em reuniões** A2 /pɐɾtisiˈpaɾ ɐ̃j ʁɨuˈnjõjʃ/	Osallistua kokouksiin	B1–B2
47	**Agendar reunião** B1 /ɐʒɐ̃ˈdaɾ ʁɨuˈnjɐ̃w̃/	Sopia kokous	B1–B2
48	**Apresentar slides** B1 /ɐpɾɨzɐ̃ˈtaɾ ˈslajdɨʃ/	Esitellä dioja	B1–B2
49	**Criar apresentações** A2 /kɾiˈaɾ ɐpɾɨzɐ̃teˈsõjʃ/	Luoda esityksiä	B1–B2
50	**Mandar lembrete** B1 /mɐ̃ˈdaɾ lɐ̃ˈbɾetɨ/	Lähettää muistutus	B1–B2
51	**Imprimir relatório** B1 /ĩpɾiˈmiɾ ʁɨlɐˈtɔɾju/	Tulostaa raportin	B1–B2

#	SANA	KÄÄNNÖS	TASO
52	**Assinar documento** A2 /esi'naɾ duku'mẽtu/	Allekirjoittaa asiakirjan	B1–B2
53	**Horas extras** B1 /'ɔɾez 'ɛʃtɾeʃ/ a · mon. as horas extras	Ylityöt	B1–B2
54	**Chefe** A2 /'ʃɛfɨ/ o/a · mon. os/as chefes	Päällikkö	A1–A2
55	**Equipa** A2 /ɨ'kipɐ/ a · mon. as equipas	Tiimi	A1–A2
56	**Projeto** A2 /pɾu'ʒɛtu/ o · mon. os projetos	Projekti	A1–A2
57	**Tarefa** A2 /tɐ'ɾɛfɐ/ a · mon. as tarefas	Tehtävä	A1–A2
58	**Resolver problemas** A2 /ʁɨzoɬ'veɾ pɾu'blemɐʃ/	Ratkaista ongelmia	A1–A2
59	**Monitor** A2 /muni'toɾ/ o · mon. os monitores	Näyttö	A1–A2
60	**Agenda** A2 /ɐ'ʒẽdɐ/ a · mon. as agendas	Kalenteri	A1–A2
61	**Palavra-passe de entrada** A2 /pɐˌlavɾɐ'pasɨ dɨ ẽ'tɾadɐ/ a · mon. as palavras-passe de entrada	Sisäänkirjautumissalasana	A1–A2
62	**Enviar e-mails** A1 /ẽvi'aɾ 'imɐjɬʃ/	Lähettää sähköposteja	A1–A2
63	**Prateleira** A2 /pɾɐtɨ'lɐjɾɐ/ a · mon. as prateleiras	Hylly	A1–A2
64	**Crachá** B1 /kɾɐ'ʃa/ o · mon. os crachás	Nimikyltti	B1–B2
65	**Manter o foco** B1 /mẽ'teɾ u 'fɔku/	Pysyä keskittyneenä	B1–B2
66	**Gerir o tempo** B1 /ʒɨ'ɾiɾ u 'tẽpu/	Ajanhallinta	B1–B2
67	**Evitar barulho** A2 /ivi'taɾ bɐ'ɾuʎu/	Välttää melua	B1–B2
68	**Respeitar prazos** B1 /ʁɨʃpɐj'taɾ 'pɾazuʃ/	Noudattaa määräaikoja	B1–B2
69	**Ter iniciativa** B1 /'teɾ inisjɐ'tivɐ/	Olla aloitteellinen	B1–B2

#	SANA	KÄÄNNÖS	TASO
70	**Propor soluções** B1 /pɾu'poɾ sulu'sõjʃ/	Ehdottaa ratkaisuja	B1–B2
71	**Clipes** A2 /'klipɨʃ/ o · mon. os clipes	Paperiliittimet	A1–A2
72	**Almoço no trabalho** A1 /ɐl'mosu nu tɾɐ'baʎu/ o · mon. os almoços no trabalho	Lounas töissä	A1–A2
73	**Trabalho em equipa** A2 /tɾɐ'baʎu ẽj i'kipɐ/ o	Tiimityö	A1–A2
74	**Fazer anotações** A2 /fɐ'zeɾ ɐnutɐ'sõjʃ/	Tehdä muistiinpanoja	A1–A2
75	**Bónus** B1 /'bɔnuʃ/ o · mon. os bónus	Bonus	A1–A2
76	**Cartão-refeição** B1 /kɐɾˌtẽw̃ ʁɨfej'sẽw̃/ o · mon. os cartões-refeição	Ateriakortti	A1–A2
77	**Sala de descanso** B1 /'salɐ dɨ dɨʃ'kẽsu/ a · mon. as salas de descanso	Taukohuone	A1–A2
78	**Gravar reunião** B1 /gɾɐ'vaɾ ʁjũni'ẽw̃/	Tallentaa kokous	B1–B2
79	**Ser confiável** B1 /'seɾ kõfi'avɛl/	Olla luotettava	B1–B2
80	**Crescer na empresa** B1 /kɾɨʃ'seɾ nɐ ẽ'pɾezɐ/	Kasvaa yrityksessä	B1–B2
81	**Formatar o texto** B1 /fuɾmɐ'taɾ u 'tɛʃtu/	Muotoilla teksti	B1–B2
82	**Imprimir em frente e verso** B1 /ĩpɾi'miɾ ẽj 'fɾẽtɨ i 'vɛɾsu/	Kaksipuolinen tulostus	B1–B2
83	**Relatório** B1 /ʁɨlɐ'tɔɾju/ o · mon. os relatórios	Raportti	B1–B2
84	**Horário fixo** B1 /u'ɾaɾju 'fiksu/ o · mon. os horários fixos	Kiinteä työaika	B1–B2
85	**Divisão de tarefas** B1 /divi'zẽw dɨ tɐ'ɾɛfɐʃ/ a · mon. as divisões de tarefas	Työnjako	B1–B2
86	**Executar atividades** B2 /ɨzɨku'taɾ ɐtivi'dadɨʃ/	Toteuttaa toimia	B1–B2
87	**Elaborar relatórios** B2 /ilɐbu'ɾaɾ ʁɨlɐ'tɔɾjuʃ/	Raporttien laatiminen	B1–B2
88	**Analisar dados** B1 /ɐnɐli'zaɾ 'daðuʃ/	Analysoida tietoja	B1–B2

#	SANA	KÄÄNNÖS	TASO
89	**Rotina de trabalho** A2 /ʁu'tinɐ dɨ tɾɐ'baʎu/ a · mon. as rotinas de trabalho	Työrutiini	A1–A2
90	**Sala de reuniões** A2 /'salɐ dɨ ʁɨu'njõjʃ/ a · mon. as salas de reuniões	Kokoushuone	A1–A2
91	**Usar auscultadores** A2 /u'zaɾ awʃkuɬte'doɾɨʃ/	Käyttää kuulokkeita	A1–A2
92	**Pedir ajuda quando necessário** A2 /pɨ'diɾ ɐ'ʒudɐ 'kwɐ̃du nɨsɨ'saɾju/	Pyytää tarvittaessa apua	A1–A2
93	**Discutir estratégias** B2 /diʃku'tiɾ ɨʃtɾɐ'tɛʒjɐʃ/	Keskustella strategioista	B1–B2
94	**Melhoria contínua** B2 /mɨʎu'ɾiɐ kõ'tinuɐ/ a · mon. as melhorias contínuas	Jatkuva parantaminen	B1–B2
95	**Espaço partilhado** B1 /ɨʃ'pasu pɐɾti'ʎadu/ o · mon. os espaços partilhados	Jaettu tila	B1–B2
96	**Modelo híbrido** B2 /mu'dɛlu 'ibɾidu/ o · mon. os modelos híbridos	Hybridimalli	B1–B2
97	**Partilhar ecrã** B1 /pɐɾti'ʎaɾ ɛ'kɾɐ̃/	Jakaa näyttö	B1–B2
98	**Confirmar presença** B1 /kõfiɾ'maɾ pɾɨ'zẽsɐ/	Vahvistaa osallistuminen	B1–B2
99	**Cumprir prazos** B1 /kũ'pɾiɾ 'pɾazuʃ/	Noudattaa määräaikoja	B1–B2
100	**Sair da reunião** A2 /sɐ'iɾ dɐ ʁɨu'njɐ̃w̃/	Poistua kokouksesta	A1–A2
101	**Atualizar o cronograma** B2 /ɐtwɐli'zaɾ u kɾunu'gɾɐmɐ/	Päivittää aikataulun	B1–B2
102	**Fazer follow-up** B2 /fɐ'zeɾ 'fɔlɔwɐp/	Tehdä jatkotoimia	B1–B2
103	**Reencaminhar ficheiro** B1 /ʁɨɐ̃kɐmi'ɲaɾ fi'ʃɐjɾu/	Välittää tiedosto edelleen	B1–B2
104	**Digitalizar documento** B1 /diʒitɐli'zaɾ duku'mẽtu/	Skannata asiakirja	B1–B2
105	**Arquivar papéis** B1 /ɐɾki'vaɾ pɐ'pɛjʃ/	Asiakirjojen arkistointi	B1–B2
106	**Rever o contrato** B1 /ʁɨ'veɾ u kõ'tɾatu/	Sopimuksen tarkistaminen	B1–B2
107	**Preencher formulário** A2 /pɾɐ̃'ʃeɾ fuɾmu'laɾju/	Täyttää lomake	B1–B2
108	**Cozinha partilhada** A2 /ku'ziɲɐ pɐɾti'ʎadɐ/ a · mon. as cozinhas partilhadas	Yhteinen keittiö	A1–A2

#	SANA	KÄÄNNÖS	TASO
109	**Respeito aos colegas** A2 /ʁɨʃ'pejtu awʃ ku'lɛgɐʃ/ o	Kollegoiden kunnioittaminen	A1–A2
110	**Dar ideias** A2 /'daɾ i'dɐjɐʃ/	Antaa ideoita	A1–A2
111	**Criar apresentação** A2 /kɾi'aɾ ɐpɾɨzẽtɐ'sɐ̃w/	Luoda esitys	B1–B2
112	**Relatório mensal** B1 /ʁɨlɐ'tɔɾju mẽ'saɬ/ o · mon. os relatórios mensais	Kuukausiraportti	B1–B2
113	**Comunicação clara** B1 /kumunikɐ'sɐ̃w̃ 'klaɾɐ/ a	Selkeä viestintä	B1–B2
114	**Teletrabalho** B1 /tɨlɨtɾɐ'baʎu/ o	Etätyö	B1–B2
115	**Folha de cálculo** B1 /'foʎɐ dɨ 'kaɬkulu/ a · mon. as folhas de cálculo	Laskentataulukko	B1–B2
116	**Meta** B1 /'mɛtɐ/ a · mon. as metas	Päämäärä	B1–B2
117	**Apresentação de resultados** B1 /ɐpɾɨzẽtɐ'sɐ̃w̃ dɨ ʁɨzuɬ'taduʃ/ a · mon. as apresentações de resultados	Tulosten esittäminen	B1–B2
118	**Delegar funções** B2 /dɨlɨ'gaɾ fũ'sõjʃ/	Delegoida tehtäviä	B1–B2
119	**Avaliar desempenho** B2 /ɐve'ljaɾ dɨzẽ'pɐɲu/	Arvioida suorituskykyä	B1–B2
120	**Desempenho eficaz** B2 /dɨzẽ'pɐɲu ifi'kaʃ/ o · mon. os desempenhos eficazes	Tehokas suoriutuminen	B1–B2
121	**Ética no trabalho** B2 /'ɛtikɐ nu tɾɐ'baʎu/ a	Työmoraali	B1–B2
122	**Agir com ética** B2 /ɐ'ʒiɾ kõ 'ɛtikɐ/	Toimia eettisesti	B1–B2
123	**Ambiente profissional** B1 /ẽ'bjẽtɨ pɾufisju'nal/ o · mon. os ambientes profissionais	Ammatillinen ympäristö	B1–B2
124	**Ambiente corporativo** B2 /ẽ'bjẽtɨ kuɾpuɾɐ'tivu/ o · mon. os ambientes corporativos	Yritysympäristö	B1–B2
125	**Registar a entrega** B1 /ʁɨʒiʃ'taɾ ɐ ẽ'tɾɛɣɐ/	Kirjata toimitus	B1–B2

#	SANA	KÄÄNNÖS	TASO
126	**Registo de ponto** B2 /ʁiˈʒiʃtu dɨ ˈpõtu/ o · mon. os registos de ponto	Työajan kirjaus	B1–B2
127	**Registar atividades** B1 /ʁiʒiʃˈtaɾ ɐtiviˈðaðiʃ/	Kirjata toimintoja	B1–B2
128	**Participar em formações** B1 /pɐɾtisiˈpaɾ ẽj fuɾmɐˈsõjʃ/	Osallistua koulutusohjelmiin	B1–B2
129	**Desenvolvimento profissional** B2 /dɨzẽvolviˈmẽtu pɾufisjuˈnal/ o	Ammatillinen kehitys	B1–B2
130	**Cartão de acesso** A2 /kɐɾˈtẽw̃ dɨ ɐˈsɛsu/ o · mon. os cartões de acesso	Pääsykortti	B1–B2
131	**Evitar distrações** B1 /iviˈtaɾ diʃtɾɐˈsõjʃ/	Välttää häiriötekijöitä	B1–B2
132	**Estação de trabalho** B2 /ɨʃtɐˈsɐ̃w̃ dɨ tɾɐˈbaʌu/ a · mon. as estações de trabalho	Työpiste	B1–B2
133	**Política da empresa** B1 /puˈlitikɐ dɐ ẽˈpɾɐzɐ/ a · mon. as políticas da empresa	Yrityksen toimintaperiaatteet	B1–B2
134	**Regras internas** B1 /ˈʁɛɣɾɐz ĩˈtɛɾnɐʃ/ a · mon. as regras internas	Sisäiset säännöt	B1–B2
135	**Vestimenta adequada** B2 /viʃtiˈmẽtɐ ɐdɨˈkwadɐ/ a · mon. as vestimentas adequadas	Asianmukaiset vaatteet	B1–B2
136	**Postura profissional** B2 /puʃˈtuɾɐ pɾufisjuˈnal/ a · mon. as posturas profissionais	Ammattimainen asenne	B1–B2
137	**Boa comunicação** B1 /ˈboɐ kumunikɐˈsɐ̃w̃/ a	Hyvä viestintä	B1–B2
138	**Resolução de conflitos** B2 /ʁizuluˈsɐ̃w̃ dɨ kõˈflituʃ/ a · mon. as resoluções de conflitos	Konfliktinratkaisu	B1–B2
139	**Buscar resultados** B1 /buʃˈkaɾ ʁizulˈtaduʃ/	Tavoitella tuloksia	B1–B2
140	**Manter o local limpo** A2 /mẽˈteɾ u luˈkaɬ ˈlĩpu/	Pitää paikka siistinä	B1–B2
141	**Respeitar horários** A2 /ʁiʃpejˈtaɾ ɔˈɾaɾjuʃ/	Noudattaa aikatauluja	B1–B2
142	**Acompanhar projetos** B1 /ɐkõpɐˈɲaɾ pɾuˈʒɛtuʃ/	Seurata projekteja	B1–B2
143	**Participar em decisões** B1 /pɐɾtisiˈpaɾ ẽj dɨsiˈzõjʃ/	Osallistua päätöksentekoon	B1–B2

#	SANA	KÄÄNNÖS	TASO
144	**Ter responsabilidade profissional** B2 /teɾ ʁiʃpõsɐbili'dadɨ pɾufisiu'nal/	Kantaa ammatillista vastuuta	B1–B2
145	**Usar recursos com consciência** B2 /u'zaɾ ʁi'kuɾsuʃ kõ kõʃ'sjẽsje/	Käyttää resursseja tunnollisesti	B1–B2
146	**Focar na produtividade** B2 /fu'kaɾ nɐ pɾudutivi'dadɨ/	Keskittyminen tuottavuuteen	B1–B2
147	**Pontualidade nas reuniões** B1 /põtueli'dadɨ nɐʒ ʁiu'njõjʃ/ a	Täsmällisyys kokouksissa	B1–B2
148	**Formatar a folha de cálculo** B1 /fuɾme'taɾ ɐ 'foʌɐ dɨ 'kałkulu/	Muotoilla laskentataulukko	B1–B2
149	**Usar software de gestão** B2 /u'zaɾ 'sɔftwɛɾ dɨ ʒiʃ'tẽw̃/	Käyttää hallintaohjelmistoa	B1–B2

Kuuntele kaikki sanat ja harjoittele ilmaiseksi: https://languageminute.com/fi/learn/pt/topic/232-toimistossa
Portuguese Minute: https://apps.apple.com/app/id6749543191