Au bureau en portugais

149 mots, du niveau débutant au niveau avancé.

#	MOT	TRADUCTION	NIVEAU
1	**Tomar decisões** B1 /tu'maɾ dɨsi'zõjʃ/	Prendre des décisions	B1–B2
2	**Colega de trabalho** A2 /ku'lɛgɐ dɨ tɾɐ'baʎu/ o/a · pl. os/as colegas de trabalho	Collègue de travail	A1–A2
3	**Reunião de alinhamento** B2 /ʁɨuni'ɐ̃w̃ dɨ ɐliɲɐ'mẽtu/ a · pl. as reuniões de alinhamento	Réunion d'alignement	C1
4	**Manter a confidencialidade** B2 /mẽ'teɾ ɐ kõfidẽsjɐli'dadɨ/	Respecter la confidentialité	C1
5	**Zelar pelo ambiente de trabalho** B2 /zɨ'laɾ 'pelu ɐ̃'bjẽtɨ dɨ tɾɐ'baʎu/	Prendre soin de l'environnement de travail	C1
6	**Cadeira ergonómica** B2 /kɐ'dejɾɐ ɨɾgu'nɔmikɐ/ a · pl. as cadeiras ergonómicas	Chaise ergonomique	B1–B2
7	**Marcador** A2 /mɐɾkɐ'doɾ/ o · pl. os marcadores	Surligneur	B1–B2
8	**Agrafador** A2 /ɐgɾɐfɐ'doɾ/ o · pl. os agrafadores	Agrafeuse	B1–B2
9	**Furador** B1 /fuɾɐ'doɾ/ o · pl. os furadores	Perforatrice	B1–B2
10	**Videoconferência** B1 /ˌvidjɔkõfɨ'ɾẽsjɐ/ a · pl. as videoconferências	Vidéoconférence	B1–B2
11	**Compromisso** A2 /kõpɾu'misu/ o · pl. os compromissos	Rendez-vous	B1–B2
12	**Organização** A2 /ɔɾgenizɐ'sɐ̃w̃/ a · pl. as organizações	L'organisation	B1–B2
13	**Telefone** A1 /tɨlɨ'fɔnɨ/ o · pl. os telefones	Téléphone	A1–A2
14	**Trabalhar no escritório** A1 /tɾɐbɐ'ʎaɾ nu ɨʃkɾi'tɔɾju/	Travailler au bureau	A1–A2
15	**Computador** A1 /kõputɐ'doɾ/ o · pl. os computadores	Ordinateur	A1–A2
16	**Caneta** A1 /kɐ'netɐ/ a · pl. as canetas	Stylo	A1–A2

#	MOT	TRADUCTION	NIVEAU
17	**E-mail** A1 /iˈmɐjɬ/ o · pl. os e-mails	E-mail	A1–A2
18	**Escritório** A1 /ɨʃkɾiˈtɔɾju/ o · pl. os escritórios	Bureau	A1–A2
19	**Teclado** A2 /tɨˈkladu/ o · pl. os teclados	Clavier	A1–A2
20	**Rato** A1 /ˈʁatu/ o · pl. os ratos	Souris	A1–A2
21	**Impressora** A2 /ĩpɾɨˈsoɾɐ/ a · pl. as impressoras	Imprimante	A1–A2
22	**Documento** A1 /dukuˈmẽtu/ o · pl. os documentos	Document	A1–A2
23	**Papel** A1 /pɐˈpɛl/ o	Papier	A1–A2
24	**Lápis** A1 /ˈlapiʃ/ o · pl. os lápis	Crayon	A1–A2
25	**Supervisor** B1 /supɨɾviˈzoɾ/ o · pl. os supervisores	Superviseur	B1–B2
26	**Lidar com prazos** B2 /liˈdaɾ kõ ˈpɾazuʃ/	Gérer les délais	B1–B2
27	**Dar feedback** B1 /ˈdaɾ ˈfidbɛk/	Donner un retour d'information	B1–B2
28	**Profissionalismo** B2 /pɾufisiuneˈliʒmu/ o	Professionnalisme	B1–B2
29	**Boa convivência** B2 /ˈboɐ kõviˈvẽsjɐ/ a	Bonne entente	B1–B2
30	**Organizar agenda** A2 /ɔɾgeniˈzaɾ ɐˈʒẽdɐ/	Organiser son agenda	B1–B2
31	**Priorizar tarefas** B2 /pɾjuɾiˈzaɾ tɐˈɾɛfɐʃ/	Hiérarchiser les tâches	B1–B2
32	**Gerente** A2 /ʒɨˈɾẽtɨ/ o/a · pl. os/as gerentes	Gérant	A1–A2
33	**Mesa de trabalho** A2 /ˈmezɐ dɨ tɾɐˈbaʎu/ a · pl. as mesas de trabalho	Table de travail	A1–A2

#	MOT	TRADUCTION	NIVEAU
34	**Bloco de notas** A2 /ˈblɔku dɨ ˈnɔtɐʃ/ o · pl. os blocos de notas	Bloc-notes	A1–A2
35	**Pasta** A2 /ˈpaʃtɐ/ a · pl. as pastas	Dossier	A1–A2
36	**Ficheiro** A2 /fiˈʃɐjɾu/ o · pl. os ficheiros	Fichier	A1–A2
37	**Objetivo** A2 /ɔbʒɛˈtivu/ o · pl. os objetivos	But	A1–A2
38	**Intervalo** A2 /ĩtɨɾˈvalu/ o · pl. os intervalos	Pause	A1–A2
39	**Pausa para o café** A2 /ˈpawzɐ pɐɾɐ u kɐˈfɛ/ a · pl. as pausas para o café	Pause café	A1–A2
40	**Gaveta** A2 /gɐˈvetɐ/ a · pl. as gavetas	Tiroir	A1–A2
41	**Reunião** A2 /ʁɨuniˈɐ̃w̃/ a · pl. as reuniões	Réunion	A1–A2
42	**Picar o ponto** B1 /piˈkaɾ u ˈpõtu/	Pointer	B1–B2
43	**Colaboração** B1 /kulɐbuɾɐˈsɐ̃w̃/ a · pl. as colaborações	Collaboration	B1–B2
44	**Colaborar com a equipa** B1 /kulɐbuˈɾaɾ kõ ɐ iˈkipɐ/	Collaborer avec l'équipe	B1–B2
45	**Reunião semanal** A2 /ʁɨuniˈɐ̃w̃ sɨmɐˈnal/ a · pl. as reuniões semanais	Réunion hebdomadaire	B1–B2
46	**Participar em reuniões** A2 /pɐɾtisiˈpaɾ ẽj ʁɨuˈnjõjʃ/	Assister à des réunions	B1–B2
47	**Agendar reunião** B1 /ɐʒɐ̃ˈdaɾ ʁɨuˈnjɐ̃w̃/	Planifier une réunion	B1–B2
48	**Apresentar slides** B1 /ɐpɾɨzɐ̃ˈtaɾ ˈslajdɨʃ/	Présenter des diapositives	B1–B2
49	**Criar apresentações** A2 /kɾiˈaɾ ɐpɾɨzẽtɐˈsõjʃ/	Créer des présentations	B1–B2
50	**Mandar lembrete** B1 /mɐ̃ˈdaɾ lɐ̃ˈbɾetɨ/	Envoyer un rappel	B1–B2
51	**Imprimir relatório** B1 /ĩpɾiˈmiɾ ʁɨlɐˈtɔɾju/	Imprimer le rapport	B1–B2

#	MOT	TRADUCTION	NIVEAU
52	**Assinar documento** A2 /ɐsiˈnaɾ dukuˈmẽtu/	Signer le document	B1–B2
53	**Horas extras** B1 /ˈɔɾɐz ˈɛʃtɾɐʃ/ a · pl. as horas extras	Heures sup	B1–B2
54	**Chefe** A2 /ˈʃɛfɨ/ o/a · pl. os/as chefes	Chef	A1–A2
55	**Equipa** A2 /ɨˈkipɐ/ a · pl. as equipas	Équipe	A1–A2
56	**Projeto** A2 /pɾuˈʒɛtu/ o · pl. os projetos	Projet	A1–A2
57	**Tarefa** A2 /tɐˈɾɛfɐ/ a · pl. as tarefas	Tâche	A1–A2
58	**Resolver problemas** A2 /ʁɨzoɬˈveɾ pɾuˈblemɐʃ/	Résoudre des problèmes	A1–A2
59	**Monitor** A2 /muniˈtoɾ/ o · pl. os monitores	Moniteur	A1–A2
60	**Agenda** A2 /ɐˈʒẽdɐ/ a · pl. as agendas	Agenda	A1–A2
61	**Palavra-passe de entrada** A2 /pɐˌlavɾɐˈpasɨ dɨ ẽˈtɾadɐ/ a · pl. as palavras-passe de entrada	Mot de passe d'accès	A1–A2
62	**Enviar e-mails** A1 /ẽviˈaɾ ˈimɐjɬʃ/	Envoyer des courriels	A1–A2
63	**Prateleira** A2 /pɾɐtɨˈlɐjɾɐ/ a · pl. as prateleiras	Étagère	A1–A2
64	**Crachá** B1 /kɾɐˈʃa/ o · pl. os crachás	Badge	B1–B2
65	**Manter o foco** B1 /mẽˈteɾ u ˈfɔku/	Rester concentré	B1–B2
66	**Gerir o tempo** B1 /ʒɨˈɾiɾ u ˈtẽpu/	Gérer son temps	B1–B2
67	**Evitar barulho** A2 /iviˈtaɾ bɐˈɾuʎu/	Éviter le bruit	B1–B2
68	**Respeitar prazos** B1 /ʁɨʃpɐjˈtaɾ ˈpɾazuʃ/	Respecter les délais	B1–B2
69	**Ter iniciativa** B1 /ˈteɾ inisjɐˈtivɐ/	Faire preuve d'initiative	B1–B2

#	MOT	TRADUCTION	NIVEAU
70	**Propor soluções** B1 /pɾu'poɾ sulu'sõjʃ/	Proposer des solutions	B1–B2
71	**Clipes** A2 /'klipɨʃ/ o · pl. os clipes	Trombones	A1–A2
72	**Almoço no trabalho** A1 /ɐl'mosu nu tɾɐ'baʎu/ o · pl. os almoços no trabalho	Déjeuner au travail	A1–A2
73	**Trabalho em equipa** A2 /tɾɐ'baʎu ẽj i'kipɐ/ o	Travail d'équipe	A1–A2
74	**Fazer anotações** A2 /fɐ'zeɾ ɐnutɐ'sõjʃ/	Prendre des notes	A1–A2
75	**Bónus** B1 /'bɔnuʃ/ o · pl. os bónus	Bonus	A1–A2
76	**Cartão-refeição** B1 /kɐɾˌtẽw̃ ʁɨfej'sẽw̃/ o · pl. os cartões-refeição	Carte-restaurant	A1–A2
77	**Sala de descanso** B1 /'salɐ dɨ dɨʃ'kẽsu/ a · pl. as salas de descanso	Salle de pause	A1–A2
78	**Gravar reunião** B1 /gɾɐ'vaɾ ʁjũni'ẽw̃/	Enregistrer la réunion	B1–B2
79	**Ser confiável** B1 /'seɾ kõfi'avɛl/	Être fiable	B1–B2
80	**Crescer na empresa** B1 /kɾɨʃ'seɾ nɐ ẽ'pɾezɐ/	Évoluer dans l'entreprise	B1–B2
81	**Formatar o texto** B1 /fuɾmɐ'taɾ u 'tɛʃtu/	Mettre en forme le texte	B1–B2
82	**Imprimir em frente e verso** B1 /ĩpɾi'miɾ ẽj 'fɾẽtɨ i 'vɛɾsu/	Impression recto-verso	B1–B2
83	**Relatório** B1 /ʁɨlɐ'tɔɾju/ o · pl. os relatórios	Rapport	B1–B2
84	**Horário fixo** B1 /u'ɾaɾju 'fiksu/ o · pl. os horários fixos	Heures fixes	B1–B2
85	**Divisão de tarefas** B1 /divi'zẽw dɨ tɐ'ɾɛfɐʃ/ a · pl. as divisões de tarefas	Répartition des tâches	B1–B2
86	**Executar atividades** B2 /ɨzɨku'taɾ ɐtivi'dadɨʃ/	Mener des activités	B1–B2
87	**Elaborar relatórios** B2 /ilɐbu'ɾaɾ ʁɨlɐ'tɔɾjuʃ/	Rédiger des rapports	B1–B2
88	**Analisar dados** B1 /ɐnɐli'zaɾ 'daðuʃ/	Analyser les données	B1–B2

#	MOT	TRADUCTION	NIVEAU
89	**Rotina de trabalho** A2 /ʁu'tinɐ dɨ tɾɐ'baʎu/ a · pl. as rotinas de trabalho	Routine de travail	A1–A2
90	**Sala de reuniões** A2 /'salɐ dɨ ʁɨu'njõjʃ/ a · pl. as salas de reuniões	Salle de réunion	A1–A2
91	**Usar auscultadores** A2 /u'zaɾ awʃkuɬte'doɾɨʃ/	Utiliser des écouteurs	A1–A2
92	**Pedir ajuda quando necessário** A2 /pɨ'diɾ ɐ'ʒudɐ 'kwɐ̃du nɨsɨ'saɾju/	Demander de l'aide si nécessaire	A1–A2
93	**Discutir estratégias** B2 /diʃku'tiɾ ɨʃtɾɐ'tɛʒjeʃ/	Discuter des stratégies	B1–B2
94	**Melhoria contínua** B2 /mɨʎu'ɾiɐ kõ'tinuɐ/ a · pl. as melhorias contínuas	L'amélioration continue	B1–B2
95	**Espaço partilhado** B1 /ɨʃ'pasu pɐɾti'ʎadu/ o · pl. os espaços partilhados	Espace partagé	B1–B2
96	**Modelo híbrido** B2 /mu'dɛlu 'ibɾidu/ o · pl. os modelos híbridos	Modèle hybride	B1–B2
97	**Partilhar ecrã** B1 /pɐɾti'ʎaɾ ɛ'kɾɐ̃/	Partager l'écran	B1–B2
98	**Confirmar presença** B1 /kõfiɾ'maɾ pɾɨ'zẽsɐ/	Confirmer sa présence	B1–B2
99	**Cumprir prazos** B1 /kũ'pɾiɾ 'pɾazuʃ/	Respecter les délais	B1–B2
100	**Sair da reunião** A2 /sɐ'iɾ dɐ ʁɨu'njɐ̃w̃/	Quitter la réunion	A1–A2
101	**Atualizar o cronograma** B2 /ɐtwɐli'zaɾ u kɾunu'gɾɐmɐ/	Mettre à jour le calendrier	B1–B2
102	**Fazer follow-up** B2 /fɐ'zeɾ 'fɔlɔwɐp/	Assurer le suivi	B1–B2
103	**Reencaminhar ficheiro** B1 /ʁɨẽkɐmi'ɲaɾ fi'ʃejɾu/	Transférer le fichier	B1–B2
104	**Digitalizar documento** B1 /diʒitɐli'zaɾ duku'mẽtu/	Numériser un document	B1–B2
105	**Arquivar papéis** B1 /ɐɾki'vaɾ pɐ'pɛjʃ/	Archiver des documents	B1–B2
106	**Rever o contrato** B1 /ʁɨ'vɐɾ u kõ'tɾatu/	Réviser le contrat	B1–B2
107	**Preencher formulário** A2 /pɾẽ'ʃeɾ fuɾmu'laɾju/	Remplir le formulaire	B1–B2
108	**Cozinha partilhada** A2 /ku'ziɲɐ pɐɾti'ʎadɐ/ a · pl. as cozinhas partilhadas	Cuisine commune	A1–A2

#	MOT	TRADUCTION	NIVEAU
109	**Respeito aos colegas** A2 /ʁɨʃ'pejtu awʃ ku'lɛgeʃ/ o	Le respect des collègues	A1–A2
110	**Dar ideias** A2 /'daɾ i'dejeʃ/	Donner des idées	A1–A2
111	**Criar apresentação** A2 /kɾi'aɾ epɾɨzẽte'sɐ̃w/	Créer une présentation	B1–B2
112	**Relatório mensal** B1 /ʁɨle'tɔɾju mẽ'saɫ/ o · pl. os relatórios mensais	Rapport mensuel	B1–B2
113	**Comunicação clara** B1 /kumunikɐ'sɐ̃w̃ 'klaɾɐ/ a	Une communication claire	B1–B2
114	**Teletrabalho** B1 /tɨlɨtɾɐ'baʎu/ o	Télétravail	B1–B2
115	**Folha de cálculo** B1 /'foʎɐ dɨ 'kaɫkulu/ a · pl. as folhas de cálculo	Feuille de calcul	B1–B2
116	**Meta** B1 /'mɛtɐ/ a · pl. as metas	Objectif	B1–B2
117	**Apresentação de resultados** B1 /epɾɨzẽte'sɐ̃w̃ dɨ ʁɨzuɫ'taduʃ/ a · pl. as apresentações de resultados	Présentation des résultats	B1–B2
118	**Delegar funções** B2 /dɨlɨ'gaɾ fũ'sõjʃ/	Déléguer des fonctions	B1–B2
119	**Avaliar desempenho** B2 /ɐve'ljaɾ dɨzẽ'pɐɲu/	Évaluer les performances	B1–B2
120	**Desempenho eficaz** B2 /dɨzẽ'pɐɲu ifi'kaʃ/ o · pl. os desempenhos eficazes	Une performance efficace	B1–B2
121	**Ética no trabalho** B2 /'ɛtikɐ nu tɾɐ'baʎu/ a	Éthique du travail	B1–B2
122	**Agir com ética** B2 /ɐ'ʒiɾ kõ 'ɛtikɐ/	Agir de manière éthique	B1–B2
123	**Ambiente profissional** B1 /ẽ'bjẽtɨ pɾufisju'nal/ o · pl. os ambientes profissionais	Environnement professionnel	B1–B2
124	**Ambiente corporativo** B2 /ẽ'bjẽtɨ kuɾpuɾɐ'tivu/ o · pl. os ambientes corporativos	Environnement de l'entreprise	B1–B2
125	**Registar a entrega** B1 /ʁɨʒiʃ'taɾ ɐ ẽ'tɾɛɣɐ/	Enregistrer la livraison	B1–B2

#	MOT	TRADUCTION	NIVEAU
126	**Registo de ponto** B2 /ʁiˈʒiʃtu dɨ ˈpõtu/ o · pl. os registos de ponto	Registre de pointage	B1–B2
127	**Registar atividades** B1 /ʁiʒiʃˈtaɾ etiviˈðaðiʃ/	Enregistrer les activités	B1–B2
128	**Participar em formações** B1 /pɐɾtisiˈpaɾ ẽj fuɾmɐˈsõjʃ/	Participer à des programmes de formation	B1–B2
129	**Desenvolvimento profissional** B2 /dɨzẽvolviˈmẽtu pɾufisjuˈnal/ o	Développement professionnel	B1–B2
130	**Cartão de acesso** A2 /kɐɾˈtɐ̃w̃ dɨ ɐˈsɛsu/ o · pl. os cartões de acesso	Carte d'accès	B1–B2
131	**Evitar distrações** B1 /iviˈtaɾ diʃtɾɐˈsõjʃ/	Éviter les distractions	B1–B2
132	**Estação de trabalho** B2 /ɨʃtɐˈsɐ̃w̃ dɨ tɾɐˈbaʌu/ a · pl. as estações de trabalho	Poste de travail	B1–B2
133	**Política da empresa** B1 /puˈlitikɐ dɐ ẽˈpɾezɐ/ a · pl. as políticas da empresa	Politique de l'entreprise	B1–B2
134	**Regras internas** B1 /ˈʁɛɣɾɐz ĩˈtɛɾnɐʃ/ a · pl. as regras internas	Règles internes	B1–B2
135	**Vestimenta adequada** B2 /vɨʃtiˈmẽtɐ ɐdɨˈkwadɐ/ a · pl. as vestimentas adequadas	Des vêtements appropriés	B1–B2
136	**Postura profissional** B2 /puʃˈtuɾɐ pɾufisjuˈnal/ a · pl. as posturas profissionais	Attitude professionnelle	B1–B2
137	**Boa comunicação** B1 /ˈboɐ kumunikɐˈsɐ̃w̃/ a	Bonne communication	B1–B2
138	**Resolução de conflitos** B2 /ʁɨzuluˈsɐ̃w̃ dɨ kõˈflituʃ/ a · pl. as resoluções de conflitos	La résolution des conflits	B1–B2
139	**Buscar resultados** B1 /buʃˈkaɾ ʁɨzulˈtaduʃ/	Rechercher des résultats	B1–B2
140	**Manter o local limpo** A2 /mɐ̃ˈteɾ u luˈkaɬ ˈlĩpu/	Maintenir l'endroit propre	B1–B2
141	**Respeitar horários** A2 /ʁɨʃpejˈtaɾ ɔˈɾaɾjuʃ/	Respecter les horaires	B1–B2
142	**Acompanhar projetos** B1 /ɐkõpɐˈɲaɾ pɾuˈʒɛtuʃ/	Suivre les projets	B1–B2
143	**Participar em decisões** B1 /pɐɾtisiˈpaɾ ẽj dɨsiˈzõjʃ/	Participer aux décisions	B1–B2

#	MOT	TRADUCTION	NIVEAU
144	**Ter responsabilidade profissional** B2 /teɾ ʁiʃpõsɐbili'dadɨ pɾufisiu'nal/	Avoir une responsabilité professionnelle	B1–B2
145	**Usar recursos com consciência** B2 /u'zaɾ ʁi'kuɾsuʃ kõ kõʃ'sjẽsje/	Utiliser les ressources de manière consciencieuse	B1–B2
146	**Focar na produtividade** B2 /fu'kaɾ nɐ pɾudutivi'dadɨ/	Mettre l'accent sur la productivité	B1–B2
147	**Pontualidade nas reuniões** B1 /põtuali'dadɨ nɐʒ ʁi'njõjʃ/ a	La ponctualité aux réunions	B1–B2
148	**Formatar a folha de cálculo** B1 /fuɾmɐ'taɾ ɐ 'foʌɐ dɨ 'kałkulu/	Mettre en forme la feuille de calcul	B1–B2
149	**Usar software de gestão** B2 /u'zaɾ 'sɔftwɛɾ dɨ ʒɨʃ'tɐ̃w̃/	Utiliser un logiciel de gestion	B1–B2

Écoutez chaque mot et entraînez-vous gratuitement : https://languageminute.com/fr/learn/pt/topic/232-au-bureau
Portuguese Minute: https://apps.apple.com/app/id6749543191