Di kantor dalam bahasa Jerman

162 kata, dari tingkat pemula hingga mahir.

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
1	**die Rechnung** A1 /diː ˈʁɛçnʊŋ/ jamak die Rechnungen	Faktur	A1–A2
2	**die Patentanmeldung** C1 /diː paˈtɛnt‿ʔanmɛldʊŋ/ jamak die Patentanmeldungen	Permohonan paten	C1
3	**die Klimaanlage** A2 /diː ˈkliːma‿ʔanlaːgə/ jamak die Klimaanlagen	Pendingin ruangan	A1–A2
4	**der Schreibtisch** A1 /deːɐ̯ ˈʃʁaɪ̯p‿tɪʃ/ jamak die Schreibtische	Meja tulis	A1–A2
5	**die Tastatur** A2 /diː tastaˈtuːɐ̯/ jamak die Tastaturen	Papan ketik	A1–A2
6	**der Bildschirm** A2 /deːɐ̯ ˈbɪlt‿ʃɪʁm/ jamak die Bildschirme	Layar	A1–A2
7	**der Drucker** A2 /deːɐ̯ ˈdʁʊkɐ/ jamak die Drucker	Pencetak	A1–A2
8	**das Telefon** A1 /das teleˈfoːn/ jamak die Telefone	Telepon	A1–A2
9	**das Smartphone** A1 /das ˈsmaːɐ̯t‿foːn/ jamak die Smartphones	Telepon pintar	A1–A2
10	**das Papier** A1 /das paˈpiːɐ̯/	Kertas	A1–A2
11	**die Maus** A1 /diː ˈmaʊs/ jamak die Mäuse	Tikus	A1–A2
12	**der Stuhl** A1 /deːɐ̯ ˈʃtuːl/ jamak die Stühle	Kursi	A1–A2
13	**der Aufsichtsrat** B2 /deːɐ̯ ˈaʊ̯fzɪçtsˌʁaːt/ jamak die Aufsichtsräte	Dewan Pengawas	C1
14	**das Arbeitszeitkonto** B2 /das ˈaʁbaɪ̯tstsaɪ̯tˌkɔnto/ jamak die Arbeitszeitkonten	Catatan jam kerja	C1
15	**das Controlling** C1 /das kɔnˈtʁoʊ̯lɪŋ/	Pengendalian keuangan	C1
16	**die Compliance** C1 /diː kəmˈplaɪ̯əns/	Kepatuhan	C1

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
17	**die Geheimhaltungsvereinbarung** C1 /diː gəˈhaɪ̯mhaltʊŋsfɛɐ̯ˌʔaɪ̯nbaːʁʊŋ/ jamak die Geheimhaltungsvereinbarungen	Perjanjian kerahasiaan	C1
18	**der Anhang** B1 /deːɐ̯ ˈanhaŋ/ jamak die Anhänge	Lampiran	B1–B2
19	**der Umschlag** A2 /deːɐ̯ ˈʊmˌʃlaːk/ jamak die Umschläge	Amplop	B1–B2
20	**der Kollege** A1 /deːɐ̯ kɔˈleːgə/ jamak die Kollegen	Kolega	A1–A2
21	**das Passwort** A2 /das ˈpasˌvɔʁt/ jamak die Passwörter	Kata sandi	A1–A2
22	**das WLAN** A2 /das ˈveːlaːn/ jamak die WLANs	Wi-Fi	A1–A2
23	**die Kostenstelle** C1 /diː ˈkɔstn̩ˌʃtɛlə/ jamak die Kostenstellen	Pusat biaya	C1
24	**der Bleistift** A1 /deːɐ̯ ˈblaɪ̯ˌʃtɪft/ jamak die Bleistifte	Pensil	A1–A2
25	**der Kugelschreiber** A1 /deːɐ̯ ˈkuːgəlˌʃʁaɪ̯bɐ/ jamak die Kugelschreiber	Pulpen	A1–A2
26	**der Radiergummi** A1 /deːɐ̯ ʁaˈdiːɐ̯ˌgʊmi/ jamak die Radiergummis	Penghapus	A1–A2
27	**der Kopierer** A2 /deːɐ̯ koˈpiːʁɐ/ jamak die Kopierer	Mesin fotokopi	B1–B2
28	**der Beamer** B1 /deːɐ̯ ˈbiːmɐ/ jamak die Beamer	Proyektor	B1–B2
29	**der Router** B1 /deːɐ̯ ˈʁuːtɐ/ jamak die Router	Router	B1–B2
30	**der Notizzettel** B1 /deːɐ̯ noˈtiːtsˌtsɛtl̩/ jamak die Notizzettel	Kertas catatan	B1–B2
31	**der Empfang** A2 /deːɐ̯ ɛmˈpfaŋ/ jamak die Empfänge	Bagian penerima tamu	B1–B2
32	**die Alarmanlage** B1 /diː aˈlaʁmˌʔanlaːgə/ jamak die Alarmanlagen	Sistem alarm	B1–B2

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
33	**das Büro** A1 /das byˈʁoː/ jamak die Büros	Kantor	A1–A2
34	**das Homeoffice** B1 /das ˈhoʊ̯mˌʔɔfɪs/ jamak die Homeoffices	Kerja dari rumah	A1–A2
35	**der Computer** A1 /deːɐ̯ kɔmˈpjuːtɐ/ jamak die Computer	Komputer	A1–A2
36	**der Laptop** A2 /deːɐ̯ ˈlɛpˌtɔp/ jamak die Laptops	Laptop	A1–A2
37	**das Dokument** A2 /das dokuˈmɛnt/ jamak die Dokumente	Dokumen	A1–A2
38	**die Datei** A2 /diː daˈtaɪ̯/ jamak die Dateien	Berkas	A1–A2
39	**der Chef** A1 /deːɐ̯ ˈʃɛf/ jamak die Chefs	Bos	A1–A2
40	**der Mitarbeiter** A2 /deːɐ̯ ˈmɪtˌʔaʁbaɪ̯tɐ/ jamak die Mitarbeiter	Karyawan	A1–A2
41	**das Team** A2 /das ˈtiːm/ jamak die Teams	Tim	A1–A2
42	**das Teamwork** B1 /das ˈtiːmˌvœːɐ̯k/	Kerja tim	A1–A2
43	**der Notizblock** A2 /deːɐ̯ noˈtiːtsˌblɔk/ jamak die Notizblöcke	Blok catatan	A1–A2
44	**die Notiz** A2 /diː noˈtiːts/ jamak die Notizen	Catatan	A1–A2
45	**der Termin** A1 /deːɐ̯ tɛʁˈmiːn/ jamak die Termine	Janji temu	A1–A2
46	**die Krankmeldung** B1 /diː ˈkʁaŋkˌmɛldʊŋ/ jamak die Krankmeldungen	Surat keterangan sakit	B1–B2
47	**das Meeting** B1 /das ˈmiːtɪŋ/ jamak die Meetings	Rapat formal	A1–A2
48	**der Ordner** A2 /deːɐ̯ ˈɔʁdnɐ/ jamak die Ordner	Map	A1–A2

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
49	**die Schublade** A2 /diː ˈʃuːpˌlaːdə/ jamak die Schubladen	Laci	A1–A2
50	**der Schrank** A1 /deːɐ̯ ˈʃʁaŋk/ jamak die Schränke	Lemari	A1–A2
51	**die E-Mail** A1 /diː ˈiːmeːl/ jamak die E-Mails	E-mail	A1–A2
52	**der Brief** A1 /deːɐ̯ ˈbʁiːf/ jamak die Briefe	Surat	A1–A2
53	**das Projekt** A2 /das pʁoˈjɛkt/ jamak die Projekte	Proyek	A1–A2
54	**der Kalender** A1 /deːɐ̯ kaˈlɛndɐ/ jamak die Kalender	Kalender	A1–A2
55	**der Kühlschrank** A1 /deːɐ̯ ˈkyːlˌʃʁaŋk/ jamak die Kühlschränke	Lemari es	A1–A2
56	**das Beleuchtungskonzept** C1 /das bəˈlɔɪ̯çtʊŋskɔnˌtsɛpt/ jamak die Beleuchtungskonzepte	Konsep pencahayaan	C1
57	**das Gehalt** A2 /das gəˈhalt/ jamak die Gehälter	Gaji	A1–A2
58	**der Posteingang** B1 /deːɐ̯ ˈpɔstʔaɪ̯nˌgaŋ/ jamak die Posteingänge	Kotak Masuk	B1–B2
59	**der Praktikant** A2 /deːɐ̯ pʁaktiˈkant/ jamak die Praktikanten	Peserta praktik	B1–B2
60	**der Vorgesetzte** B1 /deːɐ̯ ˈfoːɐ̯gəˌzɛtstə/ jamak die Vorgesetzten	Atasan	B1–B2
61	**der Freiberufler** B2 /deːɐ̯ ˈfʁaɪ̯bəˌʁuːflɐ/ jamak die Freiberufler	Pekerja lepas	B1–B2
62	**die Kündigung** B1 /diː ˈkʏndɪgʊŋ/ jamak die Kündigungen	Pemutusan hubungan kerja	B1–B2
63	**die Abteilung** A2 /diː ˈaptaɪ̯lʊŋ/ jamak die Abteilungen	Departemen	B1–B2
64	**die Besprechung** B1 /diː bəˈʃpʁɛçʊŋ/ jamak die Besprechungen	Pembahasan kerja	B1–B2

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
65	**die Konferenz** B1 /diː kɔnfeˈʁɛnts/ jamak die Konferenzen	Konferensi	B1–B2
66	**die Videokonferenz** B1 /diː ˈviːdeokɔnfeˌʁɛn͡ts/ jamak die Videokonferenzen	Konferensi video	B1–B2
67	**die Präsentation** A2 /diː pʁɛzɛntaˈtsi̯oːn/ jamak die Präsentationen	Presentasi	B1–B2
68	**das Sekretariat** B1 /das zekʁetaˈʁi̯aːt/ jamak die Sekretariate	Sekretariat	B1–B2
69	**der Abteilungsleiter** B1 /deːɐ̯ ˈaptaɪlʊŋsˌlaɪtɐ/ jamak die Abteilungsleiter	Kepala departemen	B1–B2
70	**die Geschäftsleitung** B2 /diː gəˈʃɛftsˌlai̯tʊŋ/ jamak die Geschäftsleitungen	pimpinan perusahaan	B1–B2
71	**die Kaffeemaschine** A2 /diː ˈkafeːmaˌʃiːnə/ jamak die Kaffeemaschinen	Mesin kopi	A1–A2
72	**der Wasserkocher** A2 /deːɐ̯ ˈvasɐˌkɔxɐ/ jamak die Wasserkocher	Ketel	A1–A2
73	**die Kantine** A2 /diː kanˈtiːnə/ jamak die Kantinen	Kantin	A1–A2
74	**die Frankierung** B2 /diː fʁaŋˈkiːʁʊŋ/ jamak die Frankierungen	Perangko pos	C1
75	**die Pause** A1 /diː ˈpau̯zə/ jamak die Pausen	Istirahat	A1–A2
76	**die Mikrowelle** A2 /diː ˈmiːkʁoˌvɛlə/ jamak die Mikrowellen	Microwave	A1–A2
77	**die Deadline** B2 /diː ˈdɛtlai̯n/ jamak die Deadlines	Tenggat akhir	B1–B2
78	**die Tagesordnung** B2 /diː ˈtaːgəsˌʔɔʁdnʊŋ/ jamak die Tagesordnungen	Agenda	B1–B2
79	**die Geschäftsführung** B2 /diː gəˈʃɛftsˌfyːʁʊŋ/ jamak die Geschäftsführungen	Manajemen	B1–B2
80	**der Vorstand** B2 /deːɐ̯ ˈfoːɐ̯ˌʃtant/ jamak die Vorstände	Dewan direksi	B1–B2

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
81	**der Arbeitgeber** B1 /deːɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tˌgeːbɐ/ jamak die Arbeitgeber	Pemberi pekerjaan	B1–B2
82	**der Arbeitsvertrag** B1 /deːɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tsfɛɐ̯ˌtʁaːk/ jamak die Arbeitsverträge	Kontrak kerja	B1–B2
83	**die Probezeit** B1 /diː ˈpʁoːbəˌtsaɪ̯t/ jamak die Probezeiten	Masa percobaan	B1–B2
84	**die Beförderung** B1 /diː bəˈfœʁdəʁʊŋ/ jamak die Beförderungen	Promosi jabatan	B1–B2
85	**die Reisekosten** B1 /diː ˈʁaɪ̯zəˌkɔstən/	Biaya perjalanan	B1–B2
86	**das Hängeregister** C1 /das ˈhɛŋəʁeˌgɪstɐ/ jamak die Hängeregister	Map gantung	C1
87	**der Rollcontainer** B2 /deːɐ̯ ˈʁɔlkɔnˌtɛɪ̯nɐ/ jamak die Rollcontainer	Laci beroda	C1
88	**die Mahnung** B1 /diː ˈmaːnʊŋ/ jamak die Mahnungen	surat tagihan	B1–B2
89	**das Lineal** A2 /das lineˈʔaːl/ jamak die Lineale	Penggaris	A1–A2
90	**das Feedback** B1 /das ˈfiːtˌbɛk/ jamak die Feedbacks	Masukan	A1–A2
91	**die Bilanz** B2 /diː biˈlants/ jamak die Bilanzen	Neraca	B1–B2
92	**die Buchhaltung** B1 /diː ˈbuːxˌhaltʊŋ/	Akuntansi	B1–B2
93	**der Assistent** B1 /deːɐ̯ asɪˈstɛnt/ jamak die Assistenten	Asisten	B1–B2
94	**die Assistentin** B1 /diː asɪsˈtɛntɪn/ jamak die Assistentinnen	Asisten perempuan	B1–B2
95	**die Strategie** B2 /diː ʃtʁateˈgiː/ jamak die Strategien	Strategi	B1–B2
96	**die Tischlampe** A1 /diː ˈtɪʃˌlampə/ jamak die Tischlampen	Lampu meja	A1–A2

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
97	**der Monitor** A2 /deːɐ̯ ˈmoːnitoːɐ̯/ jamak die Monitore	Monitor	A1–A2
98	**der Scanner** A2 /deːɐ̯ ˈskɛnɐ/ jamak die Scanner	Pemindai	A1–A2
99	**die Webcam** A2 /diː ˈvɛpˌkɛm/ jamak die Webcams	Kamera web	A1–A2
100	**der USB-Stick** A2 /deːɐ̯ uːʔɛsˈbeː ˌstɪk/ jamak die USB-Sticks	Stik USB	A1–A2
101	**die Cloud** B1 /diː ˈklaʊ̯t/ jamak die Clouds	penyimpanan awan	A1–A2
102	**das Druckerpapier** A2 /das ˈdʁʊkɐpaˌpiːɐ̯/ jamak die Druckerpapiere	Kertas printer	A1–A2
103	**der Konferenzraum** B1 /deːɐ̯ kɔnfeˈʁɛn͡tsˌʁaʊ̯m/ jamak die Konferenzräume	Ruang konferensi	B1–B2
104	**die Schulung** B1 /diː ˈʃuːlʊŋ/ jamak die Schulungen	Kursus pelatihan	B1–B2
105	**die Akte** B1 /diː ˈaktə/ jamak die Akten	Arsip	B1–B2
106	**das Mitarbeitergespräch** B2 /das ˈmɪtʔaʁbaɪ̯tɐgəˌʃpʁɛːç/ jamak die Mitarbeitergespräche	Percakapan penilaian dengan karyawan	B1–B2
107	**die Dienstreise** B1 /diː ˈdiːnstˌʁaɪ̯zə/ jamak die Dienstreisen	Perjalanan bisnis	B1–B2
108	**die Geschäftsreise** A2 /diː gəˈʃɛftsˌʁaɪ̯zə/ jamak die Geschäftsreisen	Perjalanan bisnis	B1–B2
109	**der Meilenstein** B2 /deːɐ̯ ˈmaɪ̯lənˌʃtaɪ̯n/ jamak die Meilensteine	Tonggak pencapaian	B1–B2
110	**der Abgabetermin** B1 /deːɐ̯ ˈapgaːbətɛʁˌmiːn/ jamak die Abgabetermine	Tanggal penyerahan	B1–B2
111	**das Budget** B1 /das byˈdʒeː/ jamak die Budgets	Anggaran dana	B1–B2
112	**die Firmenkultur** B2 /diː ˈfɪʁmənkʊlˌtuːɐ̯/ jamak die Firmenkulturen	Budaya perusahaan	B1–B2

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
113	**die Fortbildung** B1 /diː ˈfɔʁtˌbɪldʊŋ/ jamak die Fortbildungen	Pelatihan lebih lanjut	B1–B2
114	**der Firmenausweis** B1 /deːɐ̯ ˈfɪʁmənˌʔaʊ̯svaɪ̯s/ jamak die Firmenausweise	Kartu identitas karyawan	A1–A2
115	**das Webinar** B2 /das ˌvɛbɪˈnaːɐ̯/ jamak die Webinare	Seminar daring	B1–B2
116	**der Datenschutz** B1 /deːɐ̯ ˈdaːtənˌʃʊts/	Perlindungan data	B1–B2
117	**der Terminkalender** A2 /deːɐ̯ tɛʁˈmiːnkaˌlɛndɐ/ jamak die Terminkalender	Buku agenda	A1–A2
118	**der Bonus** B1 /deːɐ̯ ˈboːnʊs/ jamak die Boni	Bonus	A1–A2
119	**der Postausgang** B1 /deːɐ̯ ˈpɔstʔaʊ̯sˌgaŋ/ jamak die Postausgänge	Kotak keluar	B1–B2
120	**der Werkstudent** B2 /deːɐ̯ ˈvɛʁkʃtuˌdɛnt/ jamak die Werkstudenten	Mahasiswa yang bekerja	B1–B2
121	**der Urlaubsantrag** B1 /deːɐ̯ ˈuːɐ̯laʊ̯psˌʔantʁaːk/ jamak die Urlaubsanträge	Permintaan cuti	B1–B2
122	**die Telearbeit** B2 /diː ˈteːləˌʔaʁbaɪ̯t/	Bekerja jarak jauh	B1–B2
123	**der Dienstwagen** B1 /deːɐ̯ ˈdiːnstˌvaːgən/ jamak die Dienstwagen	Mobil perusahaan	B1–B2
124	**der Marker** A2 /deːɐ̯ ˈmaʁkɐ/ jamak die Marker	Penanda	A1–A2
125	**der Textmarker** A2 /deːɐ̯ ˈtɛkstˌmaʁkɐ/ jamak die Textmarker	Stabilo	A1–A2
126	**der Fluchtweg** B1 /deːɐ̯ ˈflʊxtˌveːk/ jamak die Fluchtwege	Jalur evakuasi	B1–B2
127	**der Schichtplan** B1 /deːɐ̯ ˈʃɪçtˌplaːn/ jamak die Schichtpläne	Jadwal shift	B1–B2
128	**der Projektplan** B1 /deːɐ̯ pʁoˈjɛktˌplaːn/ jamak die Projektpläne	Rencana proyek	B1–B2
129	**die Spesen** B2 /diː ˈʃpeːzən/	Biaya perjalanan dinas	B1–B2

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
130	**das Post-it** B1 /das ˈpoʊ̯stʔɪt/ jamak die Post-its	Kertas tempel	A1–A2
131	**das Whiteboard** B1 /das ˈwaɪ̯tˌbɔːɐ̯t/ jamak die Whiteboards	Papan tulis putih	A1–A2
132	**das Brainstorming** B2 /das ˈbʁeɪ̯nˌstɔːɐ̯mɪŋ/ jamak die Brainstormings	Curah pendapat	A1–A2
133	**die Raucherzone** A2 /diː ˈʁaʊ̯xɐˌtsoːnə/ jamak die Raucherzonen	Area merokok	A1–A2
134	**der Erste-Hilfe-Kasten** B1 /deːɐ̯ ˌeːɐ̯stəˈhɪlfəˌkastən/ jamak die Erste-Hilfe-Kästen	Peralatan pertolongan pertama	A1–A2
135	**die Zeiterfassung** B2 /diː ˈtsaɪtʔɛɐ̯ˌfasʊŋ/ jamak die Zeiterfassungen	Pencatatan waktu	B1–B2
136	**das Headset** B1 /das ˈhɛtˌsɛt/ jamak die Headsets	Headset	B1–B2
137	**das Flipchart** B2 /das ˈflɪpˌtʃaːɐ̯t/ jamak die Flipcharts	Bagan balik	B1–B2
138	**das Register** B2 /das ʁeˈgɪstɐ/ jamak die Register	Indeks	B1–B2
139	**die Ablage** B1 /diː ˈaplaːgə/ jamak die Ablagen	Tempat penyimpanan berkas	B1–B2
140	**das Onboarding** C1 /das ˈɔnˌbɔːɐ̯dɪŋ/ jamak die Onboardings	Orientasi	B1–B2
141	**der Feuerlöscher** B1 /deːɐ̯ ˈfɔɪ̯ɐˌlœʃɐ/ jamak die Feuerlöscher	Alat pemadam api	B1–B2
142	**die Zutrittskontrolle** B2 /diː ˈtsuːtʁɪtskɔnˌtʁɔlə/ jamak die Zutrittskontrollen	Kontrol akses	B1–B2
143	**das Faxgerät** A2 /das ˈfaksgəˌʁɛːt/ jamak die Faxgeräte	Mesin faks	B1–B2
144	**die Leinwand** B1 /diː ˈlaɪ̯nˌvant/ jamak die Leinwände	Layar proyeksi	B1–B2
145	**der Aktenordner** B1 /deːɐ̯ ˈaktn̩ˌʔɔʁdnɐ/ jamak die Aktenordner	Folder berkas	B1–B2

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
146	**der Aktenschrank** B1 /deːɐ̯ ˈaktn̩ˌʃʁaŋk/ jamak die Aktenschränke	Lemari arsip	B1–B2
147	**die Leistungsbeurteilung** C1 /diː ˈlaɪ̯stʊŋsbəˌʔʊʁtaɪ̯lʊŋ/ jamak die Leistungsbeurteilungen	Penilaian kinerja	B1–B2
148	**Helpdesk** B2 /ˈhɛlpˌdɛsk/ der · jamak die Helpdesks	Meja Bantuan	B1–B2
149	**das Ticket-System** B2 /das ˈtɪkətzʏsˌteːm/ jamak die Ticket-Systeme	Sistem tiket	B1–B2
150	**der Fehlerbericht** B2 /deːɐ̯ ˈfeːlɐbəˌʁɪçt/ jamak die Fehlerberichte	Laporan bug	B1–B2
151	**der Locher** A2 /deːɐ̯ ˈlɔxɐ/ jamak die Locher	Pelubang kertas	B1–B2
152	**der Tacker** B1 /deːɐ̯ ˈtakɐ/ jamak die Tacker	Stapler	B1–B2
153	**die Heftklammer** B1 /diː ˈhɛftˌklamɐ/ jamak die Heftklammern	Kawat stapler	B1–B2
154	**der Luftreiniger** B2 /deːɐ̯ ˈlʊftˌʁaɪ̯nɪgɐ/ jamak die Luftreiniger	Pembersih udara	B1–B2
155	**der Lärmschutz** B2 /deːɐ̯ ˈlɛʁmˌʃʊts/	Perlindungan dari kebisingan	B1–B2
156	**die Ergonomie** C1 /diː ɛʁgonoˈmiː/	Ergonomi	B1–B2
157	**die Feedbackkultur** C1 /diː ˈfiːtbɛkkʊlˌtuːɐ̯/ jamak die Feedbackkulturen	Budaya umpan balik	B1–B2
158	**die Feedbackrunde** B2 /diː ˈfiːtbɛkˌʁʊndə/ jamak die Feedbackrunden	Sesi umpan balik	B1–B2
159	**die Zwei-Faktor-Authentifizierung** B2 /diː ˈtsvaɪ̯fakto:ɐ̯ʔaʊ̯tɛntifiˌtsiːʁʊŋ/ jamak die Zwei-Faktor-Authentifizierungen	Otentikasi dua faktor	B1–B2
160	**die Zutrittskarte** B2 /diː ˈtsuːtʁɪtsˌkaʁtə/ jamak die Zutrittskarten	Kartu akses	B1–B2
161	**die Druckerwarteschlange** B2 /diː ˈdʁʊkɐˌvaʁtəʃlaŋə/ jamak die Druckerwarteschlangen	Antrean cetak	B1–B2

#	KATA	TERJEMAHAN	TINGKAT
162	**der Evakuierungsplan** B2 /deːɐ̯ evakuˈʔiːʁʊŋsˌplaːn/ jamak die Evakuierungspläne	Rencana evakuasi	B1–B2

Dengarkan setiap kata dan berlatih gratis: https://languageminute.com/id/learn/de/topic/111-di-kantor
German Minute: https://apps.apple.com/app/id6749515334