

Di pejabat dalam bahasa Jerman

162 perkataan, dari peringkat permulaan hingga mahir.

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
1	die Rechnung A1 <i>/di: 'ʁɛçnʊŋ/</i> jamak die Rechnungen	Invois	A1–A2
2	die Patentanmeldung C1 <i>/di: pa'tɛnt,ʔanmɛldʊŋ/</i> jamak die Patentanmeldungen	Permohonan paten	C1
3	die Klimaanlage A2 <i>/di: 'kli:ma,ʔanla:gə/</i> jamak die Klimaanlage	Penghawa dingin	A1–A2
4	der Schreibtisch A1 <i>/de:ɐ̯ 'ʃʁaɪp,tɪʃ/</i> jamak die Schreibtische	Meja tulis	A1–A2
5	die Tastatur A2 <i>/di: tasta'tu:ɐ̯/</i> jamak die Tastaturen	Papan kekunci	A1–A2
6	der Bildschirm A2 <i>/de:ɐ̯ 'bɪltʃɪʁm/</i> jamak die Bildschirme	Skrin	A1–A2
7	der Drucker A2 <i>/de:ɐ̯ 'dʁʊkɐ/</i> jamak die Drucker	Pencetak	A1–A2
8	das Telefon A1 <i>/das tele'fo:n/</i> jamak die Telefone	Telefon	A1–A2
9	das Smartphone A1 <i>/das 'sma:ɡt,fo:n/</i> jamak die Smartphones	Telefon pintar	A1–A2
10	das Papier A1 <i>/das pa'pi:ɐ̯/</i>	Kertas	A1–A2
11	die Maus A1 <i>/di: 'maʊs/</i> jamak die Mäuse	Tikus	A1–A2
12	der Stuhl A1 <i>/de:ɐ̯ 'ftu:l/</i> jamak die Stühle	Kerusi	A1–A2
13	der Aufsichtsrat B2 <i>/de:ɐ̯ 'aʊ̯fzɪçts,ʁa:t/</i> jamak die Aufsichtsräte	Lembaga Pengawas	C1
14	das Arbeitszeitkonto B2 <i>/das 'aʁbaɪtsʦaɪt,kɔnto/</i> jamak die Arbeitszeitkonten	Rekod jam kerja pekerja	C1
15	das Controlling C1 <i>/das kɔn'tʁoʊlɪŋ/</i>	Kawalan kewangan	C1
16	die Compliance C1 <i>/di: kəm'plajəns/</i>	Pematuhan	C1

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
17	die Geheimhaltungsvereinbarung C1 <i>/di: gə'haɪmhaltʊŋsfɛɐ̯ʔaɪnbə:ʊʁŋ/</i> jamak die Geheimhaltungsvereinbarungen	Perjanjian tanpa pendedahan	C1
18	der Anhang B1 <i>/de:ɐ̯ 'anhaŋ/</i> jamak die Anhänge	Lampiran	B1–B2
19	der Umschlag A2 <i>/de:ɐ̯ 'ʊmˌʃla:k/</i> jamak die Umschläge	Sampul surat	B1–B2
20	der Kollege A1 <i>/de:ɐ̯ kɔ'le:gə/</i> jamak die Kollegen	Rakan sekerja	A1–A2
21	das Passwort A2 <i>/das 'pasˌvɔʁt/</i> jamak die Passwörter	Kata laluan	A1–A2
22	das WLAN A2 <i>/das 've:la:n/</i> jamak die WLANs	Wi-Fi	A1–A2
23	die Kostenstelle C1 <i>/di: 'kɔstŋˌʃtɛlə/</i> jamak die Kostenstellen	Pusat kos	C1
24	der Bleistift A1 <i>/de:ɐ̯ 'blaɪˌʃtɪft/</i> jamak die Bleistifte	Pensel	A1–A2
25	der Kugelschreiber A1 <i>/de:ɐ̯ 'ku:gəlˌʃʁaɪbɐ/</i> jamak die Kugelschreiber	Pen bola	A1–A2
26	der Radiergummi A1 <i>/de:ɐ̯ ʁa'di:ɐ̯ˌgʊmi/</i> jamak die Radiergummis	Pemadam	A1–A2
27	der Kopierer A2 <i>/de:ɐ̯ ko'pi:ʁɐ/</i> jamak die Kopierer	Mesin penyalin	B1–B2
28	der Beamer B1 <i>/de:ɐ̯ 'bi:mɐ/</i> jamak die Beamer	Projektor	B1–B2
29	der Router B1 <i>/de:ɐ̯ 'ʁu:te/</i> jamak die Router	Penghala	B1–B2
30	der Notizzettel B1 <i>/de:ɐ̯ no'ti:tsˌtʰɛtʃl/</i> jamak die Notizzettel	Kertas nota	B1–B2
31	der Empfang A2 <i>/de:ɐ̯ ɛm'pfaŋ/</i> jamak die Empfänge	Kaunter penerimaan	B1–B2
32	die Alarmanlage B1 <i>/di: a'laʁmˌʔanla:gə/</i> jamak die Alarmanlagen	Sistem penggera	B1–B2

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
33	das Büro A1 <i>/das by'ʊoː/</i> jamak die Büros	Pejabat	A1–A2
34	das Homeoffice B1 <i>/das 'hoʊ̯m,ʔɔfis/</i> jamak die Homeoffices	Kerja dari rumah	A1–A2
35	der Computer A1 <i>/deːɐ̯ kɔm'pjʊːtə/</i> jamak die Computer	Komputer	A1–A2
36	der Laptop A2 <i>/deːɐ̯ 'lɛp,tɔp/</i> jamak die Laptops	Komputer riba	A1–A2
37	das Dokument A2 <i>/das doku'mɛnt/</i> jamak die Dokumente	Dokumen	A1–A2
38	die Datei A2 <i>/diː da'taɪ/</i> jamak die Dateien	Fail digital	A1–A2
39	der Chef A1 <i>/deːɐ̯ 'ʃɛf/</i> jamak die Chefs	Bos	A1–A2
40	der Mitarbeiter A2 <i>/deːɐ̯ 'mit,ʔaʁbaɪtə/</i> jamak die Mitarbeiter	pekerja	A1–A2
41	das Team A2 <i>/das 'tiːm/</i> jamak die Teams	Pasukan	A1–A2
42	das Teamwork B1 <i>/das 'tiːm,vœːɐ̯k/</i>	Kerja berpasukan	A1–A2
43	der Notizblock A2 <i>/deːɐ̯ no'tiːts,blɔk/</i> jamak die Notizblöcke	Pad nota	A1–A2
44	die Notiz A2 <i>/diː no'tiːts/</i> jamak die Notizen	Nota	A1–A2
45	der Termin A1 <i>/deːɐ̯ tɛʁ'miːn/</i> jamak die Termine	temu janji	A1–A2
46	die Krankmeldung B1 <i>/diː 'kʁaŋk,mɛldʊŋ/</i> jamak die Krankmeldungen	Nota sakit	B1–B2
47	das Meeting B1 <i>/das 'miːtɪŋ/</i> jamak die Meetings	Mesyuarat	A1–A2
48	der Ordner A2 <i>/deːɐ̯ 'ɔʁdnə/</i> jamak die Ordner	Folder	A1–A2

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
49	die Schublade A2 <i>/di: 'ʃu:p,lə:də/</i> jamak die Schubladen	Laci	A1–A2
50	der Schrank A1 <i>/de:ɐ̯ 'ʃʁaŋk/</i> jamak die Schränke	Almari	A1–A2
51	die E-Mail A1 <i>/di: 'i:me:l/</i> jamak die E-Mails	E-mel	A1–A2
52	der Brief A1 <i>/de:ɐ̯ 'bʁi:f/</i> jamak die Briefe	Surat	A1–A2
53	das Projekt A2 <i>/das pʁo'jekt/</i> jamak die Projekte	Projek	A1–A2
54	der Kalender A1 <i>/de:ɐ̯ ka'lɛndɐ/</i> jamak die Kalender	Kalendar	A1–A2
55	der Kühlschrank A1 <i>/de:ɐ̯ 'ky:l,ʃʁaŋk/</i> jamak die Kühlschränke	Peti ais	A1–A2
56	das Beleuchtungskonzept C1 <i>/das bə'liçtʊŋskɔn,tʂɛpt/</i> jamak die Beleuchtungskonzepte	Konsep pencahayaan	C1
57	das Gehalt A2 <i>/das gə'halt/</i> jamak die Gehälter	Gaji	A1–A2
58	der Posteingang B1 <i>/de:ɐ̯ 'pɔstʔaɪn,gaŋ/</i> jamak die Posteingänge	Peti masuk	B1–B2
59	der Praktikant A2 <i>/de:ɐ̯ pʁakti'kant/</i> jamak die Praktikanten	Pelatih	B1–B2
60	der Vorgesetzte B1 <i>/de:ɐ̯ 'fo:ɐ̯gə,zɛtstə/</i> jamak die Vorgesetzten	Ketua atasan	B1–B2
61	der Freiberufler B2 <i>/de:ɐ̯ 'fʁaɪbə,ʁu:flɐ/</i> jamak die Freiberufler	Pekerja bebas	B1–B2
62	die Kündigung B1 <i>/di: 'kʏndɪgʊŋ/</i> jamak die Kündigungen	Penamatan	B1–B2
63	die Abteilung A2 <i>/di: 'aptaiʎʊŋ/</i> jamak die Abteilungen	Jabatan	B1–B2
64	die Besprechung B1 <i>/di: bə'ʃpʁɛçʊŋ/</i> jamak die Besprechungen	Perbincangan kerja	B1–B2

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
65	die Konferenz B1 <i>/di: kɔnfɐ'ʁɛnts/</i> jamak die Konferenzen	Persidangan	B1–B2
66	die Videokonferenz B1 <i>/di: 'vi:deokɔnfɐ,ʁɛnts/</i> jamak die Videokonferenzen	Persidangan video	B1–B2
67	die Präsentation A2 <i>/di: pʁɛzɛnta'tsjo:n/</i> jamak die Präsentationen	Pembentangan	B1–B2
68	das Sekretariat B1 <i>/das zɛkʁeta'ʁja:t/</i> jamak die Sekretariate	Urusetia	B1–B2
69	der Abteilungsleiter B1 <i>/de:ʁ 'aptaiʁʊŋs,laɪtɐ/</i> jamak die Abteilungsleiter	Ketua jabatan	B1–B2
70	die Geschäftsleitung B2 <i>/di: gə'ʃɛfts,laɪtʊŋ/</i> jamak die Geschäftsleitungen	pimpinan syarikat	B1–B2
71	die Kaffeemaschine A2 <i>/di: 'kafe:ma,ʃi:nə/</i> jamak die Kaffeemaschinen	Mesin kopi	A1–A2
72	der Wasserkocher A2 <i>/de:ʁ 'vase,kɔxɐ/</i> jamak die Wasserkocher	Cerek	A1–A2
73	die Kantine A2 <i>/di: kan'ti:nə/</i> jamak die Kantinen	Kantin	A1–A2
74	die Frankierung B2 <i>/di: fʁaŋ'ki:ʁʊŋ/</i> jamak die Frankierungen	Setem pos	C1
75	die Pause A1 <i>/di: 'paʊzə/</i> jamak die Pausen	Jeda	A1–A2
76	die Mikrowelle A2 <i>/di: 'mi:kʁo,vɛlə/</i> jamak die Mikrowellen	Ketuhar gelombang mikro	A1–A2
77	die Deadline B2 <i>/di: 'dɛtlaɪn/</i> jamak die Deadlines	Tarikh akhir	B1–B2
78	die Tagesordnung B2 <i>/di: 'ta:gəs,ʔɔʁdnʊŋ/</i> jamak die Tagesordnungen	Agenda	B1–B2
79	die Geschäftsführung B2 <i>/di: gə'ʃɛfts,fy:ʁʊŋ/</i> jamak die Geschäftsführungen	Pengurusan	B1–B2
80	der Vorstand B2 <i>/de:ʁ 'fo:ʁ,ʃtant/</i> jamak die Vorstände	Lembaga pengarah	B1–B2

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
81	der Arbeitgeber B1 <i>/de:ɐ̯ ˈaʁbaɪ̯t,ge:bə/</i> jamak die Arbeitgeber	Majikan	B1–B2
82	der Arbeitsvertrag B1 <i>/de:ɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tsfɛ̯ɐ̯,tʁa:k/</i> jamak die Arbeitsverträge	Kontrak pekerjaan	B1–B2
83	die Probezeit B1 <i>/di: ˈpʁo:bə,tʃaɪ̯t/</i> jamak die Probezeiten	Tempoh percubaan	B1–B2
84	die Beförderung B1 <i>/di: bəˈfœ̯ɐ̯dœ̯ʁʊŋ/</i> jamak die Beförderungen	Kenaikan pangkat	B1–B2
85	die Reisekosten B1 <i>/di: ˈʁaɪ̯zə,kɔ̯stən/</i>	Perbelanjaan perjalanan	B1–B2
86	das Hängeregister C1 <i>/das ˈhɛŋəʁe,ɡɪstə/</i> jamak die Hängeregister	Fail gantung	C1
87	der Rollcontainer B2 <i>/de:ɐ̯ ˈʁɔlkɔ̯n,tɛɪ̯nə/</i> jamak die Rollcontainer	Laci beroda	C1
88	die Mahnung B1 <i>/di: ˈma:nʊŋ/</i> jamak die Mahnungen	notis tuntutan bayaran	B1–B2
89	das Lineal A2 <i>/das lineˈʔa:l/</i> jamak die Lineale	Pembaris	A1–A2
90	das Feedback B1 <i>/das ˈfi:t,bɛ̯k/</i> jamak die Feedbacks	Maklum balas	A1–A2
91	die Bilanz B2 <i>/di: biˈlants/</i> jamak die Bilanzen	Kunci kira-kira	B1–B2
92	die Buchhaltung B1 <i>/di: ˈbu:x,haltʊŋ/</i>	Perakaunan	B1–B2
93	der Assistent B1 <i>/de:ɐ̯ asɪˈstɛ̯nt/</i> jamak die Assistenten	Pembantu	B1–B2
94	die Assistentin B1 <i>/di: asɪsˈtɛ̯ntɪn/</i> jamak die Assistentinnen	Penolong wanita	B1–B2
95	die Strategie B2 <i>/di: ʃtʁaˈteːɡi:/</i> jamak die Strategien	Strategi	B1–B2
96	die Tischlampe A1 <i>/di: ˈtɪʃ,lampə/</i> jamak die Tischlampen	Lampu meja	A1–A2

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
97	der Monitor A2 <i>/de:ɡ 'mo:nito:ɐ/</i> jamak die Monitore	Monitor	A1–A2
98	der Scanner A2 <i>/de:ɡ 'skɛnɐ/</i> jamak die Scanner	Pengimbas	A1–A2
99	die Webcam A2 <i>/di: 'vɛp,kɛm/</i> jamak die Webcams	Kamera web	A1–A2
100	der USB-Stick A2 <i>/de:ɡ u:ʔɛs'be: ,stɪk/</i> jamak die USB-Sticks	Pemacu kilat USB	A1–A2
101	die Cloud B1 <i>/di: 'klaʊt/</i> jamak die Clouds	storan awan	A1–A2
102	das Druckerpapier A2 <i>/das 'dʊʁkɐpa,pɪ:ɐ/</i> jamak die Druckerpapiere	Kertas pencetak	A1–A2
103	der Konferenzraum B1 <i>/de:ɡ kɔnfɐ'ʁɛnt͡s,ʁaʊm/</i> jamak die Konferenzräume	Bilik persidangan	B1–B2
104	die Schulung B1 <i>/di: 'ʃu:lʊŋ/</i> jamak die Schulungen	Kursus latihan	B1–B2
105	die Akte B1 <i>/di: 'aktə/</i> jamak die Akten	Fail perkara	B1–B2
106	das Mitarbeitergespräch B2 <i>/das 'mitʔaɪ̯baɪ̯tɛgə,ʃpɛ:ç/</i> jamak die Mitarbeitergespräche	Perbincangan penilaian pekerja	B1–B2
107	die Dienstreise B1 <i>/di: 'di:nst,ʁaɪ̯zə/</i> jamak die Dienstreisen	Perjalanan perniagaan	B1–B2
108	die Geschäftsreise A2 <i>/di: gə'ʃɛfts,ʁaɪ̯zə/</i> jamak die Geschäftsreisen	Perjalanan perniagaan	B1–B2
109	der Meilenstein B2 <i>/de:ɡ 'maɪ̯lən,ʃtaɪ̯n/</i> jamak die Meilensteine	Peristiwa penting	B1–B2
110	der Abgabetermin B1 <i>/de:ɡ 'apga:bətɛɐ,mi:n/</i> jamak die Abgabetermine	Tarikh penyerahan	B1–B2
111	das Budget B1 <i>/das by'dʒɛ:/</i> jamak die Budgets	Peruntukan bajet	B1–B2
112	die Firmenkultur B2 <i>/di: 'fɪɐ̯mənku:l,tu:ɐ/</i> jamak die Firmenkulturen	Budaya korporat	B1–B2

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
113	die Fortbildung B1 <i>/di: 'fɔʁt,bɪldʊŋ/</i> jamak die Fortbildungen	Latihan lanjutan	B1–B2
114	der Firmenausweis B1 <i>/de:ɐ̯ 'fɪʁməən,ʔaʁsʋaɪ̯s/</i> jamak die Firmenausweise	Kad pengenalan pekerja	A1–A2
115	das Webinar B2 <i>/das ,vɛbr'na:ɐ̯/</i> jamak die Webinare	Webinar	B1–B2
116	der Datenschutz B1 <i>/de:ɐ̯ 'da:tən,ʃʊts/</i>	Perlindungan data	B1–B2
117	der Terminkalender A2 <i>/de:ɐ̯ tɛʁ'mi:nka,lɛndɐ/</i> jamak die Terminkalender	Buku janji temu	A1–A2
118	der Bonus B1 <i>/de:ɐ̯ 'bo:nʊs/</i> jamak die Boni	Bonus	A1–A2
119	der Postausgang B1 <i>/de:ɐ̯ 'pɔstʔaʊs,gaŋ/</i> jamak die Postausgänge	Peti keluar	B1–B2
120	der Werkstudent B2 <i>/de:ɐ̯ 'vɛʁkʃtu,dɛnt/</i> jamak die Werkstudenten	Pelajar bekerja	B1–B2
121	der Urlaubsantrag B1 <i>/de:ɐ̯ 'u:ɐ̯laʊps,ʔantʁa:k/</i> jamak die Urlaubsanträge	Permintaan bercuti	B1–B2
122	die Telearbeit B2 <i>/di: 'te:lə,ʔaʁbaɪ̯t/</i>	Telekerja	B1–B2
123	der Dienstwagen B1 <i>/de:ɐ̯ 'di:nst,vɑ:gən/</i> jamak die Dienstwagen	Kereta syarikat	B1–B2
124	der Marker A2 <i>/de:ɐ̯ 'mɑʁkɐ/</i> jamak die Marker	Penanda	A1–A2
125	der Textmarker A2 <i>/de:ɐ̯ 'tɛkst,mɑʁkɐ/</i> jamak die Textmarker	Penanda teks	A1–A2
126	der Fluchtweg B1 <i>/de:ɐ̯ 'flʊxt,vɛ:k/</i> jamak die Fluchtwege	Laluan kecemasan	B1–B2
127	der Schichtplan B1 <i>/de:ɐ̯ 'ʃɪçt,plɑ:n/</i> jamak die Schichtpläne	Jadual syif	B1–B2
128	der Projektplan B1 <i>/de:ɐ̯ pʁɔ'jekt,plɑ:n/</i> jamak die Projektpläne	Pelan projek	B1–B2
129	die Spesen B2 <i>/di: 'ʃpɛ:zən/</i>	Elaun perjalanan	B1–B2

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
130	das Post-it B1 <i>/das 'poʊstʔɪt/</i> jamak die Post-its	Post-it	A1–A2
131	das Whiteboard B1 <i>/das 'waɪt,bɔːɡt/</i> jamak die Whiteboards	Papan putih	A1–A2
132	das Brainstorming B2 <i>/das 'breɪn,stɔːɡmɪŋ/</i> jamak die Brainstormings	Sumbang saran	A1–A2
133	die Raucherzone A2 <i>/diː 'ʁaɡxɐ,tsoːnə/</i> jamak die Raucherzonen	Kawasan merokok	A1–A2
134	der Erste-Hilfe-Kasten B1 <i>/deːɡ ,eːɡstə'hɪlfə,kastən/</i> jamak die Erste-Hilfe-Kästen	Peti pertolongan cemas	A1–A2
135	die Zeiterfassung B2 <i>/diː 'tsaɪtʔɛɡ,fasʊŋ/</i> jamak die Zeiterfassungen	Rakaman masa	B1–B2
136	das Headset B1 <i>/das 'hɛt,set/</i> jamak die Headsets	Alat dengar	B1–B2
137	das Flipchart B2 <i>/das 'flɪp,tʃaːɡt/</i> jamak die Flipcharts	Carta selak	B1–B2
138	das Register B2 <i>/das ʁe'ɡɪstə/</i> jamak die Register	Indeks buku	B1–B2
139	die Ablage B1 <i>/diː 'aplɑːgə/</i> jamak die Ablagen	Tempat simpanan fail	B1–B2
140	das Onboarding C1 <i>/das 'ɔn,bɔːɡdɪŋ/</i> jamak die Onboardings	Orientasi pekerja baharu	B1–B2
141	der Feuerlöscher B1 <i>/deːɡ 'fɔɪɐ,lœʃɐ/</i> jamak die Feuerlöscher	Alat pemadam api	B1–B2
142	die Zutrittskontrolle B2 <i>/diː 'tsuːtʁɪtskɔn,tʁɔlə/</i> jamak die Zutrittskontrollen	Kawalan capaian	B1–B2
143	das Faxgerät A2 <i>/das 'faksgə,ʁɛːt/</i> jamak die Faxgeräte	Mesin faks	B1–B2
144	die Leinwand B1 <i>/diː 'laɪn,vant/</i> jamak die Leinwände	Skrin projektor	B1–B2
145	der Aktenordner B1 <i>/deːɡ 'aktən,ʔɔbdnɐ/</i> jamak die Aktenordner	Folder fail	B1–B2

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
146	der Aktenschrank B1 <i>/de:ɐ̯ ˈaktɐ̯,ʃʁaŋk/</i> jamak die Aktenschränke	Kabinet pemfailan	B1–B2
147	die Leistungsbeurteilung C1 <i>/di: ˈlaɪstʊŋsbəʔʊʁtaɪlʊŋ/</i> jamak die Leistungsbeurteilungen	Penilaian prestasi	B1–B2
148	Helpdesk B2 <i>/ˈhɛlp,dɛsk/</i> der · jamak die Helpdesks	Meja bantuan	B1–B2
149	das Ticket-System B2 <i>/das ˈtɪkɛtzʏs,tɛ:m/</i> jamak die Ticket-Systeme	Sistem tiket	B1–B2
150	der Fehlerbericht B2 <i>/de:ɐ̯ ˈfe:lɐ̯bɐ̯,ʁɪçʔ/</i> jamak die Fehlerberichte	Laporan pepijat	B1–B2
151	der Locher A2 <i>/de:ɐ̯ ˈlɔxɐ/</i> jamak die Locher	Penebuk kertas	B1–B2
152	der Tacker B1 <i>/de:ɐ̯ ˈtake/</i> jamak die Tacker	Pengokot	B1–B2
153	die Heftklammer B1 <i>/di: ˈhɛft,kɫame/</i> jamak die Heftklammern	Dawai kokot	B1–B2
154	der Luftreiniger B2 <i>/de:ɐ̯ ˈlʊft,ʁaɪnɪgɐ/</i> jamak die Luftreiniger	Penapis udara	B1–B2
155	der Lärmschutz B2 <i>/de:ɐ̯ ˈlɛʁm,ʃʊts/</i>	Perlindungan bunyi	B1–B2
156	die Ergonomie C1 <i>/di: ɛʁgonoˈmi:/</i>	Ergonomik	B1–B2
157	die Feedbackkultur C1 <i>/di: ˈfi:tʁɛkkʊl,tu:ɐ̯/</i> jamak die Feedbackkulturen	Budaya maklum balas	B1–B2
158	die Feedbackrunde B2 <i>/di: ˈfi:tʁɛk,ʁʊndə/</i> jamak die Feedbackrunden	Sesi maklum balas	B1–B2
159	die Zwei-Faktor-Authentifizierung B2 <i>/di: ˈtsvaɪfakto:ɐ̯ʔaʊtɛntifi,tɕi:ʁʊŋ/</i> jamak die Zwei-Faktor-Authentifizierungen	Pengesahan dua faktor	B1–B2
160	die Zutrittskarte B2 <i>/di: ˈtsu:tʁɪts,kartə/</i> jamak die Zutrittskarten	Kad akses	B1–B2
161	die Druckerwarteschlange B2 <i>/di: ˈdʁʊkɐ,vartəʃlaŋə/</i> jamak die Druckerwarteschlangen	Baris gilir cetakan	B1–B2

#	PERKATAAN	TERJEMAHAN	PERINGKAT
162	der Evakuierungsplan B2 /de:ɐ̯ evakuˈʔiːʊŋsˌpla:n/ jamak die Evakuierungspläne	Pelan pemindahan	B1-B2

Dengar setiap perkataan dan berlatih secara percuma: <https://languageminute.com/ms/learn/de/topic/111-di-pejabat>
German Minute: <https://apps.apple.com/app/id6749515334>