På kontoret på tysk

162 ord, fra nybegynner til viderekommen.

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
1	**die Rechnung** A1 /diː ˈʁɛçnʊŋ/ fl. die Rechnungen	Faktura	A1–A2
2	**die Patentanmeldung** C1 /diː paˈtɛntˌʔanmɛldʊŋ/ fl. die Patentanmeldungen	Patentsøknad	C1
3	**die Klimaanlage** A2 /diː ˈkliːmaˌʔanlaːgə/ fl. die Klimaanlagen	Klimaanlegg	A1–A2
4	**der Schreibtisch** A1 /deːɐ̯ ˈʃʁaɪ̯pˌtɪʃ/ fl. die Schreibtische	Skrivebord	A1–A2
5	**die Tastatur** A2 /diː tastaˈtuːɐ̯/ fl. die Tastaturen	Tastatur	A1–A2
6	**der Bildschirm** A2 /deːɐ̯ ˈbɪltˌʃɪʁm/ fl. die Bildschirme	Skjermflate	A1–A2
7	**der Drucker** A2 /deːɐ̯ ˈdʁʊkɐ/ fl. die Drucker	Skriver	A1–A2
8	**das Telefon** A1 /das teleˈfoːn/ fl. die Telefone	Telefon	A1–A2
9	**das Smartphone** A1 /das ˈsmaːɐ̯tˌfoːn/ fl. die Smartphones	Smarttelefon	A1–A2
10	**das Papier** A1 /das paˈpiːɐ̯/	Papir	A1–A2
11	**die Maus** A1 /diː ˈmaʊs/ fl. die Mäuse	Mus	A1–A2
12	**der Stuhl** A1 /deːɐ̯ ˈʃtuːl/ fl. die Stühle	Stol	A1–A2
13	**der Aufsichtsrat** B2 /deːɐ̯ ˈaʊ̯fzɪçtsˌʁaːt/ fl. die Aufsichtsräte	Tilsynsråd	C1
14	**das Arbeitszeitkonto** B2 /das ˈaʁbaɪ̯tstsaɪ̯tˌkɔnto/ fl. die Arbeitszeitkonten	Arbeidstidskonto	C1
15	**das Controlling** C1 /das kɔnˈtʁoʊ̯lɪŋ/	Økonomistyring	C1
16	**die Compliance** C1 /diː kəmˈplaɪ̯əns/	Etterlevelse	C1

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
17	**die Geheimhaltungsvereinbarung** C1 /diː gəˈhaɪ̯mhaltʊŋsfɛɐ̯ˌʔaɪ̯nbaːʁʊŋ/ fl. die Geheimhaltungsvereinbarungen	Avtale om taushetsplikt	C1
18	**der Anhang** B1 /deːɐ̯ ˈanhaŋ/ fl. die Anhänge	Vedlegg	B1–B2
19	**der Umschlag** A2 /deːɐ̯ ˈʊmˌʃlaːk/ fl. die Umschläge	Konvolutt	B1–B2
20	**der Kollege** A1 /deːɐ̯ kɔˈleːgə/ fl. die Kollegen	Kollega	A1–A2
21	**das Passwort** A2 /das ˈpasˌvɔʁt/ fl. die Passwörter	Passord	A1–A2
22	**das WLAN** A2 /das ˈveːlaːn/ fl. die WLANs	WLAN	A1–A2
23	**die Kostenstelle** C1 /diː ˈkɔstn̩ˌʃtɛlə/ fl. die Kostenstellen	Kostnadssenter	C1
24	**der Bleistift** A1 /deːɐ̯ ˈblaɪ̯ˌʃtɪft/ fl. die Bleistifte	Blyant	A1–A2
25	**der Kugelschreiber** A1 /deːɐ̯ ˈkuːgəlˌʃʁaɪ̯bɐ/ fl. die Kugelschreiber	Kulepenn	A1–A2
26	**der Radiergummi** A1 /deːɐ̯ ʁaˈdiːɐ̯ˌgʊmi/ fl. die Radiergummis	Viskelær	A1–A2
27	**der Kopierer** A2 /deːɐ̯ koˈpiːʁɐ/ fl. die Kopierer	Kopimaskin	B1–B2
28	**der Beamer** B1 /deːɐ̯ ˈbiːmɐ/ fl. die Beamer	Projektor	B1–B2
29	**der Router** B1 /deːɐ̯ ˈʁuːtɐ/ fl. die Router	Ruter	B1–B2
30	**der Notizzettel** B1 /deːɐ̯ noˈtiːtsˌtsɛtl̩/ fl. die Notizzettel	Notatlapp	B1–B2
31	**der Empfang** A2 /deːɐ̯ ɛmˈpfaŋ/ fl. die Empfänge	Resepsjon	B1–B2
32	**die Alarmanlage** B1 /diː aˈlaʁmˌʔanlaːgə/ fl. die Alarmanlagen	Alarmsystem	B1–B2

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
33	**das Büro** A1 /das byˈʁoː/ fl. die Büros	Kontor	A1–A2
34	**das Homeoffice** B1 /das ˈhoʊ̯mˌʔɔfɪs/ fl. die Homeoffices	Hjemmekontor	A1–A2
35	**der Computer** A1 /deːɐ̯ kɔmˈpjuːtɐ/ fl. die Computer	Datamaskin	A1–A2
36	**der Laptop** A2 /deːɐ̯ ˈlɛpˌtɔp/ fl. die Laptops	Bærbar PC	A1–A2
37	**das Dokument** A2 /das dokuˈmɛnt/ fl. die Dokumente	Dokument	A1–A2
38	**die Datei** A2 /diː daˈtaɪ̯/ fl. die Dateien	Datafil	A1–A2
39	**der Chef** A1 /deːɐ̯ ˈʃɛf/ fl. die Chefs	Sjef	A1–A2
40	**der Mitarbeiter** A2 /deːɐ̯ ˈmɪtˌʔaʁbaɪ̯tɐ/ fl. die Mitarbeiter	medarbeider	A1–A2
41	**das Team** A2 /das ˈtiːm/ fl. die Teams	Team	A1–A2
42	**das Teamwork** B1 /das ˈtiːmˌvœːɐ̯k/	teamwork	A1–A2
43	**der Notizblock** A2 /deːɐ̯ noˈtiːtsˌblɔk/ fl. die Notizblöcke	Notisblokk	A1–A2
44	**die Notiz** A2 /diː noˈtiːts/ fl. die Notizen	Merknad	A1–A2
45	**der Termin** A1 /deːɐ̯ tɛʁˈmiːn/ fl. die Termine	Timeavtale	A1–A2
46	**die Krankmeldung** B1 /diː ˈkʁaŋkˌmɛldʊŋ/ fl. die Krankmeldungen	Sykemelding	B1–B2
47	**das Meeting** B1 /das ˈmiːtɪŋ/ fl. die Meetings	Arbeidsmøte	A1–A2
48	**der Ordner** A2 /deːɐ̯ ˈɔʁdnɐ/ fl. die Ordner	Mappe	A1–A2

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
49	**die Schublade** A2 /diː ˈʃuːpˌlaːdə/ fl. die Schubladen	Skuff	A1–A2
50	**der Schrank** A1 /deːɐ̯ ˈʃʁaŋk/ fl. die Schränke	Skap	A1–A2
51	**die E-Mail** A1 /diː ˈiːmeːl/ fl. die E-Mails	E-post	A1–A2
52	**der Brief** A1 /deːɐ̯ ˈbʁiːf/ fl. die Briefe	Brev	A1–A2
53	**das Projekt** A2 /das pʁoˈjɛkt/ fl. die Projekte	Prosjekt	A1–A2
54	**der Kalender** A1 /deːɐ̯ kaˈlɛndɐ/ fl. die Kalender	Kalender	A1–A2
55	**der Kühlschrank** A1 /deːɐ̯ ˈkyːlˌʃʁaŋk/ fl. die Kühlschränke	Kjøleskap	A1–A2
56	**das Beleuchtungskonzept** C1 /das bəˈlɔɪ̯çtʊŋskɔnˌtsɛpt/ fl. die Beleuchtungskonzepte	Belysningskonsept	C1
57	**das Gehalt** A2 /das gəˈhalt/ fl. die Gehälter	Fastlønn	A1–A2
58	**der Posteingang** B1 /deːɐ̯ ˈpɔstʔaɪ̯nˌgaŋ/ fl. die Posteingänge	Innboks	B1–B2
59	**der Praktikant** A2 /deːɐ̯ pʁaktiˈkant/ fl. die Praktikanten	Praktikant	B1–B2
60	**der Vorgesetzte** B1 /deːɐ̯ ˈfoːɐ̯gəˌzɛtstə/ fl. die Vorgesetzten	Arbeidsleder	B1–B2
61	**der Freiberufler** B2 /deːɐ̯ ˈfʁaɪ̯bəˌʁuːflɐ/ fl. die Freiberufler	Frilanser	B1–B2
62	**die Kündigung** B1 /diː ˈkʏndɪgʊŋ/ fl. die Kündigungen	Oppsigelse	B1–B2
63	**die Abteilung** A2 /diː ˈaptaɪ̯lʊŋ/ fl. die Abteilungen	Avdeling	B1–B2
64	**die Besprechung** B1 /diː bəˈʃpʁɛçʊŋ/ fl. die Besprechungen	Møte	B1–B2

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
65	**die Konferenz** B1 /diː kɔnfeˈʁɛnts/ fl. die Konferenzen	Konferanse	B1–B2
66	**die Videokonferenz** B1 /diː ˈviːdeokɔnfeˌʁɛnt͡s/ fl. die Videokonferenzen	Videokonferanse	B1–B2
67	**die Präsentation** A2 /diː pʁɛzɛntaˈtsi̯oːn/ fl. die Präsentationen	Presentasjon	B1–B2
68	**das Sekretariat** B1 /das zekʁetaˈʁi̯aːt/ fl. die Sekretariate	Sekretariat	B1–B2
69	**der Abteilungsleiter** B1 /deːɐ̯ ˈaptaɪlʊŋsˌlaɪtɐ/ fl. die Abteilungsleiter	Avdelingsleder	B1–B2
70	**die Geschäftsleitung** B2 /diː gəˈʃɛftsˌlaɪ̯tʊŋ/ fl. die Geschäftsleitungen	Bedriftsledelse	B1–B2
71	**die Kaffeemaschine** A2 /diː ˈkafeːmaˌʃiːnə/ fl. die Kaffeemaschinen	Kaffemaskin	A1–A2
72	**der Wasserkocher** A2 /deːɐ̯ ˈvasɐˌkɔxɐ/ fl. die Wasserkocher	Vannkoker	A1–A2
73	**die Kantine** A2 /diː kanˈtiːnə/ fl. die Kantinen	Bedriftskantine	A1–A2
74	**die Frankierung** B2 /diː fʁaŋˈkiːʁʊŋ/ fl. die Frankierungen	Frankering	C1
75	**die Pause** A1 /diː ˈpaʊ̯zə/ fl. die Pausen	Pause	A1–A2
76	**die Mikrowelle** A2 /diː ˈmiːkʁoˌvɛlə/ fl. die Mikrowellen	Mikrobølgeovn	A1–A2
77	**die Deadline** B2 /diː ˈdɛtlaɪ̯n/ fl. die Deadlines	Siste frist	B1–B2
78	**die Tagesordnung** B2 /diː ˈtaːgəsˌʔɔʁdnʊŋ/ fl. die Tagesordnungen	Dagsorden	B1–B2
79	**die Geschäftsführung** B2 /diː gəˈʃɛftsˌfyːʁʊŋ/ fl. die Geschäftsführungen	Daglig ledelse	B1–B2
80	**der Vorstand** B2 /deːɐ̯ ˈfoːɐ̯ˌʃtant/ fl. die Vorstände	Styre	B1–B2

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
81	**der Arbeitgeber** B1 /deːɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tˌgeːbɐ/ fl. die Arbeitgeber	Arbeidsgiver	B1–B2
82	**der Arbeitsvertrag** B1 /deːɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tsfɛɐ̯ˌtʁaːk/ fl. die Arbeitsverträge	Arbeidsavtale	B1–B2
83	**die Probezeit** B1 /diː ˈpʁoːbəˌtsaɪ̯t/ fl. die Probezeiten	Prøveperiode	B1–B2
84	**die Beförderung** B1 /diː bəˈfœʁdəʁʊŋ/ fl. die Beförderungen	Forfremmelse	B1–B2
85	**die Reisekosten** B1 /diː ˈʁaɪ̯zəˌkɔstən/	Reiseutgifter	B1–B2
86	**das Hängeregister** C1 /das ˈhɛŋəʁeˌgɪstɐ/ fl. die Hängeregister	Hengemappe	C1
87	**der Rollcontainer** B2 /deːɐ̯ ˈʁɔlkɔnˌtɛɪ̯nɐ/ fl. die Rollcontainer	Skuffeseksjon på hjul	C1
88	**die Mahnung** B1 /diː ˈmaːnʊŋ/ fl. die Mahnungen	purring	B1–B2
89	**das Lineal** A2 /das lineˈʔaːl/ fl. die Lineale	Linjal	A1–A2
90	**das Feedback** B1 /das ˈfiːtˌbɛk/ fl. die Feedbacks	Tilbakemeldinger	A1–A2
91	**die Bilanz** B2 /diː biˈlants/ fl. die Bilanzen	Balanseregnskap	B1–B2
92	**die Buchhaltung** B1 /diː ˈbuːxˌhaltʊŋ/	Regnskap	B1–B2
93	**der Assistent** B1 /deːɐ̯ asɪˈstɛnt/ fl. die Assistenten	Assistent	B1–B2
94	**die Assistentin** B1 /diː asɪsˈtɛntɪn/ fl. die Assistentinnen	Assistent	B1–B2
95	**die Strategie** B2 /diː ʃtʁateˈgiː/ fl. die Strategien	Strategi	B1–B2
96	**die Tischlampe** A1 /diː ˈtɪʃˌlampə/ fl. die Tischlampen	Bordlampe	A1–A2

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
97	**der Monitor** A2 /deːɐ̯ 'moːnitoːɐ̯/ fl. die Monitore	Dataskjerm	A1–A2
98	**der Scanner** A2 /deːɐ̯ 'skɛnɐ/ fl. die Scanner	Skanner	A1–A2
99	**die Webcam** A2 /diː 'vɛpˌkɛm/ fl. die Webcams	Webkamera	A1–A2
100	**der USB-Stick** A2 /deːɐ̯ uːʔɛsˈbeː ˌstɪk/ fl. die USB-Sticks	USB-minnepinne	A1–A2
101	**die Cloud** B1 /diː 'klaʊ̯t/ fl. die Clouds	skylagring	A1–A2
102	**das Druckerpapier** A2 /das 'dʁʊkɐpaˌpiːɐ̯/ fl. die Druckerpapiere	Skriverpapir	A1–A2
103	**der Konferenzraum** B1 /deːɐ̯ kɔnfeˈʁɛn͡tsˌʁaʊ̯m/ fl. die Konferenzräume	Konferansesal	B1–B2
104	**die Schulung** B1 /diː 'ʃuːlʊŋ/ fl. die Schulungen	Kurs	B1–B2
105	**die Akte** B1 /diː 'aktə/ fl. die Akten	Saksmappe	B1–B2
106	**das Mitarbeitergespräch** B2 /das 'mɪtʔaʁbaɪ̯tegəˌʃpʁɛːç/ fl. die Mitarbeitergespräche	Medarbeidersamtale	B1–B2
107	**die Dienstreise** B1 /diː 'diːnstˌʁaɪ̯zə/ fl. die Dienstreisen	tjenestereise	B1–B2
108	**die Geschäftsreise** A2 /diː gəˈʃɛftsˌʁaɪ̯zə/ fl. die Geschäftsreisen	Forretningsreise	B1–B2
109	**der Meilenstein** B2 /deːɐ̯ 'maɪ̯ləˌnʃtaɪ̯n/ fl. die Meilensteine	Milepæl	B1–B2
110	**der Abgabetermin** B1 /deːɐ̯ 'apgaːbətɛʁˌmiːn/ fl. die Abgabetermine	Innleveringsdato	B1–B2
111	**das Budget** B1 /das byˈdʒeː/ fl. die Budgets	Budsjettramme	B1–B2
112	**die Firmenkultur** B2 /diː 'fɪʁmənkʊlˌtuːɐ̯/ fl. die Firmenkulturen	Bedriftskultur	B1–B2

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
113	**die Fortbildung** B1 /diː ˈfɔʁtˌbɪldʊŋ/ fl. die Fortbildungen	etterutdanning	B1–B2
114	**der Firmenausweis** B1 /deːɐ̯ ˈfɪʁmənˌʔaʊ̯svaɪ̯s/ fl. die Firmenausweise	Firma-ID-kort	A1–A2
115	**das Webinar** B2 /das ˌvɛbɪˈnaːɐ̯/ fl. die Webinare	Webinar	B1–B2
116	**der Datenschutz** B1 /deːɐ̯ ˈdaːtənˌʃʊts/	Beskyttelse av personopplysninger	B1–B2
117	**der Terminkalender** A2 /deːɐ̯ tɛʁˈmiːnkaˌlɛndɐ/ fl. die Terminkalender	Avtalekalender	A1–A2
118	**der Bonus** B1 /deːɐ̯ ˈboːnʊs/ fl. die Boni	Bonus	A1–A2
119	**der Postausgang** B1 /deːɐ̯ ˈpɔstʔaʊ̯sˌgaŋ/ fl. die Postausgänge	Utgående post	B1–B2
120	**der Werkstudent** B2 /deːɐ̯ ˈvɛʁkʃtuˌdɛnt/ fl. die Werkstudenten	Arbeidende student	B1–B2
121	**der Urlaubsantrag** B1 /deːɐ̯ ˈuːɐ̯laʊ̯psˌʔantʁaːk/ fl. die Urlaubsanträge	Ferieforespørsel	B1–B2
122	**die Telearbeit** B2 /diː ˈteːləˌʔaʁbaɪ̯t/	Fjernarbeid	B1–B2
123	**der Dienstwagen** B1 /deːɐ̯ ˈdiːnstˌvaːgən/ fl. die Dienstwagen	Firmabil	B1–B2
124	**der Marker** A2 /deːɐ̯ ˈmaʁkɐ/ fl. die Marker	Markør	A1–A2
125	**der Textmarker** A2 /deːɐ̯ ˈtɛkstˌmaʁkɐ/ fl. die Textmarker	Tekstmarkør	A1–A2
126	**der Fluchtweg** B1 /deːɐ̯ ˈflʊxtˌveːk/ fl. die Fluchtwege	Rømningsvei	B1–B2
127	**der Schichtplan** B1 /deːɐ̯ ˈʃɪçtˌplaːn/ fl. die Schichtpläne	Skiftplan	B1–B2
128	**der Projektplan** B1 /deːɐ̯ pʁoˈjɛktˌplaːn/ fl. die Projektpläne	Prosjektplan	B1–B2
129	**die Spesen** B2 /diː ˈʃpeːzən/	Utgifter	B1–B2

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
130	**das Post-it** B1 /das ˈpoʊ̯stʔɪt/ fl. die Post-its	Post-it	A1–A2
131	**das Whiteboard** B1 /das ˈwaɪ̯tˌbɔːɐ̯t/ fl. die Whiteboards	Whiteboard	A1–A2
132	**das Brainstorming** B2 /das ˈbʁeɪ̯nˌstɔːɐ̯mɪŋ/ fl. die Brainstormings	Idémyldring	A1–A2
133	**die Raucherzone** A2 /diː ˈʁaʊ̯xɐˌtsoːnə/ fl. die Raucherzonen	røykesone	A1–A2
134	**der Erste-Hilfe-Kasten** B1 /deːɐ̯ ˌeːɐ̯stəˈhɪlfəˌkastən/ fl. die Erste-Hilfe-Kästen	Førstehjelpsutstyr	A1–A2
135	**die Zeiterfassung** B2 /diː ˈtsaɪtʔɛɐ̯ˌfasʊŋ/ fl. die Zeiterfassungen	Tidsregistrering	B1–B2
136	**das Headset** B1 /das ˈhɛtˌsɛt/ fl. die Headsets	Hodesett	B1–B2
137	**das Flipchart** B2 /das ˈflɪpˌtʃaːɐ̯t/ fl. die Flipcharts	Flipchart	B1–B2
138	**das Register** B2 /das ʁeˈgɪstɐ/ fl. die Register	Register	B1–B2
139	**die Ablage** B1 /diː ˈaplaːgə/ fl. die Ablagen	Arkivering	B1–B2
140	**das Onboarding** C1 /das ˈɔnˌbɔːɐ̯dɪŋ/ fl. die Onboardings	Onboarding	B1–B2
141	**der Feuerlöscher** B1 /deːɐ̯ ˈfɔɪ̯ɐˌlœʃɐ/ fl. die Feuerlöscher	Brannslukningsapparat	B1–B2
142	**die Zutrittskontrolle** B2 /diː ˈtsuːtʁɪtskɔnˌtʁɔlə/ fl. die Zutrittskontrollen	Adgangskontroll	B1–B2
143	**das Faxgerät** A2 /das ˈfaksgəˌʁɛːt/ fl. die Faxgeräte	Faksmaskin	B1–B2
144	**die Leinwand** B1 /diː ˈlaɪ̯nˌvant/ fl. die Leinwände	Lerret	B1–B2
145	**der Aktenordner** B1 /deːɐ̯ ˈaktn̩ˌʔɔʁdnɐ/ fl. die Aktenordner	Perm	B1–B2

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
146	**der Aktenschrank** B1 /deːɐ̯ ˈaktn̩ˌʃʁaŋk/ fl. die Aktenschränke	Arkivskap	B1–B2
147	**die Leistungsbeurteilung** C1 /diː ˈlaɪ̯stʊŋsbəˌʔʊʁtaɪ̯lʊŋ/ fl. die Leistungsbeurteilungen	Vurdering av ytelse	B1–B2
148	**Helpdesk** B2 /ˈhɛlpˌdɛsk/ der · fl. die Helpdesks	Helpdesk	B1–B2
149	**das Ticket-System** B2 /das ˈtɪkətzʏsˌteːm/ fl. die Ticket-Systeme	Saksbehandlingssystem	B1–B2
150	**der Fehlerbericht** B2 /deːɐ̯ ˈfeːlɐbəˌʁɪçt/ fl. die Fehlerberichte	Feilrapport	B1–B2
151	**der Locher** A2 /deːɐ̯ ˈlɔxɐ/ fl. die Locher	Hullemaskin	B1–B2
152	**der Tacker** B1 /deːɐ̯ ˈtakɐ/ fl. die Tacker	Stiftepistol	B1–B2
153	**die Heftklammer** B1 /diː ˈhɛftˌklamɐ/ fl. die Heftklammern	Stift	B1–B2
154	**der Luftreiniger** B2 /deːɐ̯ ˈlʊftˌʁaɪ̯nɪgɐ/ fl. die Luftreiniger	Luftrenser	B1–B2
155	**der Lärmschutz** B2 /deːɐ̯ ˈlɛʁmˌʃʊts/	Beskyttelse mot støy	B1–B2
156	**die Ergonomie** C1 /diː ɛʁgonoˈmiː/	Ergonomi	B1–B2
157	**die Feedbackkultur** C1 /diː ˈfiːtbɛkkʊlˌtuːɐ̯/ fl. die Feedbackkulturen	Kultur for tilbakemelding	B1–B2
158	**die Feedbackrunde** B2 /diː ˈfiːtbɛkˌʁʊndə/ fl. die Feedbackrunden	Tilbakemeldingsrunde	B1–B2
159	**die Zwei-Faktor-Authentifizierung** B2 /diː ˈtsvaɪ̯fakto:ɐ̯ʔaʊ̯tɛntifiˌtsiːʁʊŋ/ fl. die Zwei-Faktor-Authentifizierungen	To-faktor autentisering	B1–B2
160	**die Zutrittskarte** B2 /diː ˈtsuːtʁɪtsˌkaʁtə/ fl. die Zutrittskarten	Adgangskort	B1–B2
161	**die Druckerwarteschlange** B2 /diː ˈdʁʊkɐˌvaʁtəʃlaŋə/ fl. die Druckerwarteschlangen	Utskriftskø	B1–B2

#	ORD	OVERSETTELSE	NIVÅ
162	**der Evakuierungsplan** B2 /deːɐ̯ evakuˈʔiːʁʊŋsˌplaːn/ fl. die Evakuierungspläne	Evakueringsplan	B1–B2

Hør alle ordene og øv gratis: https://languageminute.com/nb/learn/de/topic/111-pa-kontoret
German Minute: https://apps.apple.com/app/id6749515334