Op kantoor in het Duits

162 woorden, van beginner tot gevorderd.

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
1	**die Rechnung** A1 /diː ˈʁɛçnʊŋ/ mv. die Rechnungen	Factuur	A1–A2
2	**die Patentanmeldung** C1 /diː paˈtɛnt‿ʔanmɛldʊŋ/ mv. die Patentanmeldungen	Octrooiaanvraag	C1
3	**die Klimaanlage** A2 /diː ˈkliːma‿ʔanlaːgə/ mv. die Klimaanlagen	Airconditioning	A1–A2
4	**der Schreibtisch** A1 /deːɐ̯ ˈʃʁaɪ̯p‿tɪʃ/ mv. die Schreibtische	Bureau	A1–A2
5	**die Tastatur** A2 /diː tastaˈtuːɐ̯/ mv. die Tastaturen	Toetsenbord	A1–A2
6	**der Bildschirm** A2 /deːɐ̯ ˈbɪlt‿ʃɪʁm/ mv. die Bildschirme	Scherm	A1–A2
7	**der Drucker** A2 /deːɐ̯ ˈdʁʊkɐ/ mv. die Drucker	Printer	A1–A2
8	**das Telefon** A1 /das teleˈfoːn/ mv. die Telefone	Telefoon	A1–A2
9	**das Smartphone** A1 /das ˈsmaːɐ̯t‿foːn/ mv. die Smartphones	Smartphone	A1–A2
10	**das Papier** A1 /das paˈpiːɐ̯/	Papier	A1–A2
11	**die Maus** A1 /diː ˈmaʊs/ mv. die Mäuse	Muis	A1–A2
12	**der Stuhl** A1 /deːɐ̯ ˈʃtuːl/ mv. die Stühle	Stoel	A1–A2
13	**der Aufsichtsrat** B2 /deːɐ̯ ˈaʊ̯fzɪçts‿ʁaːt/ mv. die Aufsichtsräte	Raad van Commissarissen	C1
14	**das Arbeitszeitkonto** B2 /das ˈaʁbaɪ̯tstsaɪ̯t‿kɔnto/ mv. die Arbeitszeitkonten	Werktijdrekening	C1
15	**das Controlling** C1 /das kɔnˈtʁoʊ̯lɪŋ/	Bedrijfscontrolling	C1
16	**die Compliance** C1 /diː kəmˈplaɪ̯əns/	Naleving	C1

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
17	**die Geheimhaltungsvereinbarung** C1 /diː gəˈhaɪ̯mhaltʊŋsfɛɐ̯ˌʔaɪ̯nbaːʁʊŋ/ mv. die Geheimhaltungsvereinbarungen	Geheimhoudingsovereenkomst	C1
18	**der Anhang** B1 /deːɐ̯ ˈanhaŋ/ mv. die Anhänge	Bijlage	B1–B2
19	**der Umschlag** A2 /deːɐ̯ ˈʊmˌʃlaːk/ mv. die Umschläge	Envelop	B1–B2
20	**der Kollege** A1 /deːɐ̯ kɔˈleːgə/ mv. die Kollegen	Collega	A1–A2
21	**das Passwort** A2 /das ˈpasˌvɔʁt/ mv. die Passwörter	Wachtwoord	A1–A2
22	**das WLAN** A2 /das ˈveːlaːn/ mv. die WLANs	Wifi	A1–A2
23	**die Kostenstelle** C1 /diː ˈkɔstn̩ˌʃtɛlə/ mv. die Kostenstellen	Kostenplaats	C1
24	**der Bleistift** A1 /deːɐ̯ ˈblaɪ̯ˌʃtɪft/ mv. die Bleistifte	Potlood	A1–A2
25	**der Kugelschreiber** A1 /deːɐ̯ ˈkuːgəlˌʃʁaɪ̯bɐ/ mv. die Kugelschreiber	Balpen	A1–A2
26	**der Radiergummi** A1 /deːɐ̯ ʁaˈdiːɐ̯ˌgʊmi/ mv. die Radiergummis	Gum	A1–A2
27	**der Kopierer** A2 /deːɐ̯ koˈpiːʁɐ/ mv. die Kopierer	Kopieerapparaat	B1–B2
28	**der Beamer** B1 /deːɐ̯ ˈbiːmɐ/ mv. die Beamer	Projector	B1–B2
29	**der Router** B1 /deːɐ̯ ˈʁuːtɐ/ mv. die Router	Router	B1–B2
30	**der Notizzettel** B1 /deːɐ̯ noˈtiːtsˌtsɛtl̩/ mv. die Notizzettel	Briefje	B1–B2
31	**der Empfang** A2 /deːɐ̯ ɛmˈpfaŋ/ mv. die Empfänge	ontvangst	B1–B2
32	**die Alarmanlage** B1 /diː aˈlaʁmˌʔanlaːgə/ mv. die Alarmanlagen	Alarmsysteem	B1–B2

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
33	**das Büro** A1 /das byˈʁoː/ mv. die Büros	Kantoor	A1–A2
34	**das Homeoffice** B1 /das ˈhoʊ̯mˌʔɔfɪs/ mv. die Homeoffices	Kantoor aan huis	A1–A2
35	**der Computer** A1 /deːɐ̯ kɔmˈpjuːtɐ/ mv. die Computer	Computer	A1–A2
36	**der Laptop** A2 /deːɐ̯ ˈlɛpˌtɔp/ mv. die Laptops	Laptop	A1–A2
37	**das Dokument** A2 /das dokuˈmɛnt/ mv. die Dokumente	Document	A1–A2
38	**die Datei** A2 /diː daˈtaɪ̯/ mv. die Dateien	Bestand	A1–A2
39	**der Chef** A1 /deːɐ̯ ˈʃɛf/ mv. die Chefs	Baas	A1–A2
40	**der Mitarbeiter** A2 /deːɐ̯ ˈmɪtˌʔaʁbaɪ̯tɐ/ mv. die Mitarbeiter	Medewerker	A1–A2
41	**das Team** A2 /das ˈtiːm/ mv. die Teams	Team	A1–A2
42	**das Teamwork** B1 /das ˈtiːmˌvœːɐ̯k/	Teamwork	A1–A2
43	**der Notizblock** A2 /deːɐ̯ noˈtiːtsˌblɔk/ mv. die Notizblöcke	Kladblok	A1–A2
44	**die Notiz** A2 /diː noˈtiːts/ mv. die Notizen	Notitie	A1–A2
45	**der Termin** A1 /deːɐ̯ tɛʁˈmiːn/ mv. die Termine	Afspraak	A1–A2
46	**die Krankmeldung** B1 /diː ˈkʁaŋkˌmɛldʊŋ/ mv. die Krankmeldungen	Ziekmelding	B1–B2
47	**das Meeting** B1 /das ˈmiːtɪŋ/ mv. die Meetings	Vergadering	A1–A2
48	**der Ordner** A2 /deːɐ̯ ˈɔʁdnɐ/ mv. die Ordner	Map	A1–A2

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
49	**die Schublade** A2 /diː ˈʃuːpˌlaːdə/ mv. die Schubladen	Lade	A1–A2
50	**der Schrank** A1 /deːɐ̯ ˈʃʁaŋk/ mv. die Schränke	Kast	A1–A2
51	**die E-Mail** A1 /diː ˈiːmeːl/ mv. die E-Mails	E-mail	A1–A2
52	**der Brief** A1 /deːɐ̯ ˈbʁiːf/ mv. die Briefe	Brief	A1–A2
53	**das Projekt** A2 /das pʁoˈjɛkt/ mv. die Projekte	Project	A1–A2
54	**der Kalender** A1 /deːɐ̯ kaˈlɛndɐ/ mv. die Kalender	Kalender	A1–A2
55	**der Kühlschrank** A1 /deːɐ̯ ˈkyːlˌʃʁaŋk/ mv. die Kühlschränke	Koelkast	A1–A2
56	**das Beleuchtungskonzept** C1 /das bəˈlɔɪ̯çtʊŋskɔnˌtsɛpt/ mv. die Beleuchtungskonzepte	Verlichtingsconcept	C1
57	**das Gehalt** A2 /das gəˈhalt/ mv. die Gehälter	Salaris	A1–A2
58	**der Posteingang** B1 /deːɐ̯ ˈpɔstʔaɪ̯nˌgaŋ/ mv. die Posteingänge	Postvak IN	B1–B2
59	**der Praktikant** A2 /deːɐ̯ pʁaktiˈkant/ mv. die Praktikanten	Stagiair	B1–B2
60	**der Vorgesetzte** B1 /deːɐ̯ ˈfoːɐ̯gəˌzɛtstə/ mv. die Vorgesetzten	Leidinggevende	B1–B2
61	**der Freiberufler** B2 /deːɐ̯ ˈfʁaɪ̯bəˌʁuːflɐ/ mv. die Freiberufler	Freelancer	B1–B2
62	**die Kündigung** B1 /diː ˈkʏndɪgʊŋ/ mv. die Kündigungen	Ontslag	B1–B2
63	**die Abteilung** A2 /diː ˈaptaɪ̯lʊŋ/ mv. die Abteilungen	Afdeling	B1–B2
64	**die Besprechung** B1 /diː bəˈʃpʁɛçʊŋ/ mv. die Besprechungen	Overleg	B1–B2

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
65	**die Konferenz** B1 /di: kɔnfeˈʁɛnts/ mv. die Konferenzen	Conferentie	B1–B2
66	**die Videokonferenz** B1 /di: ˈviːdeokɔnfeˌʁɛnt͡s/ mv. die Videokonferenzen	Videoconferentie	B1–B2
67	**die Präsentation** A2 /di: pʁɛzɛntaˈtsi̯oːn/ mv. die Präsentationen	Presentatie	B1–B2
68	**das Sekretariat** B1 /das zekʁetaˈʁi̯aːt/ mv. die Sekretariate	Secretariaat	B1–B2
69	**der Abteilungsleiter** B1 /deːɐ̯ ˈaptaɪlʊŋsˌlaɪtɐ/ mv. die Abteilungsleiter	Afdelingshoofd	B1–B2
70	**die Geschäftsleitung** B2 /diː gəˈʃɛftsˌlaɪ̯tʊŋ/ mv. die Geschäftsleitungen	Directie	B1–B2
71	**die Kaffeemaschine** A2 /diː ˈkafeːmaˌʃiːnə/ mv. die Kaffeemaschinen	Koffiezetapparaat	A1–A2
72	**der Wasserkocher** A2 /deːɐ̯ ˈvasɐˌkɔxɐ/ mv. die Wasserkocher	Waterkoker	A1–A2
73	**die Kantine** A2 /diː kanˈtiːnə/ mv. die Kantinen	Bedrijfskantine	A1–A2
74	**die Frankierung** B2 /diː fʁaŋˈkiːʁʊŋ/ mv. die Frankierungen	Frankering	C1
75	**die Pause** A1 /diː ˈpaʊ̯zə/ mv. die Pausen	Pauze	A1–A2
76	**die Mikrowelle** A2 /diː ˈmiːkʁoˌvɛlə/ mv. die Mikrowellen	Magnetron	A1–A2
77	**die Deadline** B2 /diː ˈdɛtlaɪ̯n/ mv. die Deadlines	Deadline	B1–B2
78	**die Tagesordnung** B2 /diː ˈtaːgəsˌʔɔʁdnʊŋ/ mv. die Tagesordnungen	agenda	B1–B2
79	**die Geschäftsführung** B2 /diː gəˈʃɛftsˌfyːʁʊŋ/ mv. die Geschäftsführungen	Bedrijfsleiding	B1–B2
80	**der Vorstand** B2 /deːɐ̯ ˈfoːɐ̯ˌʃtant/ mv. die Vorstände	Raad van bestuur	B1–B2

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
81	**der Arbeitgeber** B1 /deːɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tˌgeːbɐ/ mv. die Arbeitgeber	Werkgever	B1–B2
82	**der Arbeitsvertrag** B1 /deːɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tsfɛɐ̯ˌtʁaːk/ mv. die Arbeitsverträge	Arbeidscontract	B1–B2
83	**die Probezeit** B1 /diː ˈpʁoːbəˌtsaɪ̯t/ mv. die Probezeiten	Proefperiode	B1–B2
84	**die Beförderung** B1 /diː bəˈfœʁdəʁʊŋ/ mv. die Beförderungen	Promotie in rang	B1–B2
85	**die Reisekosten** B1 /diː ˈʁaɪ̯zəˌkɔstən/	Reiskosten	B1–B2
86	**das Hängeregister** C1 /das ˈhɛŋəʁeˌgɪstɐ/ mv. die Hängeregister	Hangmap	C1
87	**der Rollcontainer** B2 /deːɐ̯ ˈʁɔlkɔnˌtɛɪ̯nɐ/ mv. die Rollcontainer	Verrijdbaar ladeblok	C1
88	**die Mahnung** B1 /diː ˈmaːnʊŋ/ mv. die Mahnungen	aanmaning	B1–B2
89	**das Lineal** A2 /das lineˈʔaːl/ mv. die Lineale	Liniaal	A1–A2
90	**das Feedback** B1 /das ˈfiːtˌbɛk/ mv. die Feedbacks	Feedback	A1–A2
91	**die Bilanz** B2 /diː biˈlants/ mv. die Bilanzen	Balans	B1–B2
92	**die Buchhaltung** B1 /diː ˈbuːxˌhaltʊŋ/	Boekhouding	B1–B2
93	**der Assistent** B1 /deːɐ̯ asɪˈstɛnt/ mv. die Assistenten	Assistent	B1–B2
94	**die Assistentin** B1 /diː asɪsˈtɛntɪn/ mv. die Assistentinnen	Assistent	B1–B2
95	**die Strategie** B2 /diː ʃtʁateˈgiː/ mv. die Strategien	Strategie	B1–B2
96	**die Tischlampe** A1 /diː ˈtɪʃˌlampə/ mv. die Tischlampen	Tafellamp	A1–A2

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
97	**der Monitor** A2 /deːɐ̯ ˈmoːnitoːɐ̯/ mv. die Monitore	Monitor	A1–A2
98	**der Scanner** A2 /deːɐ̯ ˈskɛnɐ/ mv. die Scanner	Scanner	A1–A2
99	**die Webcam** A2 /diː ˈvɛpˌkɛm/ mv. die Webcams	Webcam	A1–A2
100	**der USB-Stick** A2 /deːɐ̯ uːʔɛsˈbeː ˌstɪk/ mv. die USB-Sticks	USB-stick	A1–A2
101	**die Cloud** B1 /diː ˈklaʊ̯t/ mv. die Clouds	Cloud	A1–A2
102	**das Druckerpapier** A2 /das ˈdʁʊkɐpaˌpiːɐ̯/ mv. die Druckerpapiere	Printerpapier	A1–A2
103	**der Konferenzraum** B1 /deːɐ̯ kɔnfeˈʁɛn͡tsˌʁaʊ̯m/ mv. die Konferenzräume	Conferentiezaal	B1–B2
104	**die Schulung** B1 /diː ˈʃuːlʊŋ/ mv. die Schulungen	Opleiding	B1–B2
105	**die Akte** B1 /diː ˈaktə/ mv. die Akten	Dossier	B1–B2
106	**das Mitarbeitergespräch** B2 /das ˈmɪtʔaʁbaɪ̯tegəˌʃpʁɛːç/ mv. die Mitarbeitergespräche	Functioneringsgesprek	B1–B2
107	**die Dienstreise** B1 /diː ˈdiːnstˌʁaɪ̯zə/ mv. die Dienstreisen	dienstreis	B1–B2
108	**die Geschäftsreise** A2 /diː gəˈʃɛftsˌʁaɪ̯zə/ mv. die Geschäftsreisen	Zakenreis	B1–B2
109	**der Meilenstein** B2 /deːɐ̯ ˈmaɪ̯ləˌnʃtaɪ̯n/ mv. die Meilensteine	Mijlpaal	B1–B2
110	**der Abgabetermin** B1 /deːɐ̯ ˈapgaːbətɛʁˌmiːn/ mv. die Abgabetermine	Inleverdatum	B1–B2
111	**das Budget** B1 /das byˈdʒeː/ mv. die Budgets	Budget	B1–B2
112	**die Firmenkultur** B2 /diː ˈfɪʁmənkʊlˌtuːɐ̯/ mv. die Firmenkulturen	Bedrijfscultuur	B1–B2

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
113	**die Fortbildung** B1 /diː ˈfɔʁtˌbɪldʊŋ/ mv. die Fortbildungen	Bijscholing	B1–B2
114	**der Firmenausweis** B1 /deːɐ̯ ˈfɪʁmənˌʔaʊ̯svaɪ̯s/ mv. die Firmenausweise	ID-kaart bedrijf	A1–A2
115	**das Webinar** B2 /das ˌvɛbɪˈnaːɐ̯/ mv. die Webinare	Webinar	B1–B2
116	**der Datenschutz** B1 /deːɐ̯ ˈdaːtənˌʃʊts/	Gegevensbescherming	B1–B2
117	**der Terminkalender** A2 /deːɐ̯ tɛʁˈmiːnkaˌlɛndɐ/ mv. die Terminkalender	Afsprakenkalender	A1–A2
118	**der Bonus** B1 /deːɐ̯ ˈboːnʊs/ mv. die Boni	Bonus	A1–A2
119	**der Postausgang** B1 /deːɐ̯ ˈpɔstʔaʊ̯sˌgaŋ/ mv. die Postausgänge	Uitgaande mail	B1–B2
120	**der Werkstudent** B2 /deːɐ̯ ˈvɛʁkʃtuˌdɛnt/ mv. die Werkstudenten	Werkende student	B1–B2
121	**der Urlaubsantrag** B1 /deːɐ̯ ˈuːɐ̯laʊ̯psˌʔantʁaːk/ mv. die Urlaubsanträge	Vakantieaanvraag	B1–B2
122	**die Telearbeit** B2 /diː ˈteːləˌʔaʁbaɪ̯t/	Telewerken	B1–B2
123	**der Dienstwagen** B1 /deːɐ̯ ˈdiːnstˌvaːgən/ mv. die Dienstwagen	Auto van de zaak	B1–B2
124	**der Marker** A2 /deːɐ̯ ˈmaʁkɐ/ mv. die Marker	Marker	A1–A2
125	**der Textmarker** A2 /deːɐ̯ ˈtɛkstˌmaʁkɐ/ mv. die Textmarker	Markeerstift	A1–A2
126	**der Fluchtweg** B1 /deːɐ̯ ˈflʊxtˌveːk/ mv. die Fluchtwege	Ontsnappingsroute	B1–B2
127	**der Schichtplan** B1 /deːɐ̯ ˈʃɪçtˌplaːn/ mv. die Schichtpläne	Ploegenrooster	B1–B2
128	**der Projektplan** B1 /deːɐ̯ pʁoˈjɛktˌplaːn/ mv. die Projektpläne	Projectplan	B1–B2
129	**die Spesen** B2 /diː ˈʃpeːzən/	Onkosten	B1–B2

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
130	**das Post-it** B1 /das ˈpoʊ̯stʔɪt/ mv. die Post-its	Post-it	A1–A2
131	**das Whiteboard** B1 /das ˈwaɪ̯tˌbɔːɐ̯t/ mv. die Whiteboards	Whiteboard	A1–A2
132	**das Brainstorming** B2 /das ˈbʁeɪ̯nˌstɔːɐ̯mɪŋ/ mv. die Brainstormings	Brainstormen	A1–A2
133	**die Raucherzone** A2 /diː ˈʁaʊ̯xɐˌtsoːnə/ mv. die Raucherzonen	rookzone	A1–A2
134	**der Erste-Hilfe-Kasten** B1 /deːɐ̯ ˌeːɐ̯stəˈhɪlfəˌkastən/ mv. die Erste-Hilfe-Kästen	EHBO-kit	A1–A2
135	**die Zeiterfassung** B2 /diː ˈtsaɪtʔɛɐ̯ˌfasʊŋ/ mv. die Zeiterfassungen	Tijdregistratie	B1–B2
136	**das Headset** B1 /das ˈhɛtˌsɛt/ mv. die Headsets	Headset	B1–B2
137	**das Flipchart** B2 /das ˈflɪpˌtʃaːɐ̯t/ mv. die Flipcharts	Flip-over	B1–B2
138	**das Register** B2 /das ʁeˈgɪstɐ/ mv. die Register	Register	B1–B2
139	**die Ablage** B1 /diː ˈaplaːgə/ mv. die Ablagen	Archivering	B1–B2
140	**das Onboarding** C1 /das ˈɔnˌbɔːɐ̯dɪŋ/ mv. die Onboardings	Onboarding	B1–B2
141	**der Feuerlöscher** B1 /deːɐ̯ ˈfɔɪ̯ɐˌlœʃɐ/ mv. die Feuerlöscher	Brandblusser	B1–B2
142	**die Zutrittskontrolle** B2 /diː ˈtsuːtʁɪtskɔnˌtʁɔlə/ mv. die Zutrittskontrollen	Toegangscontrole	B1–B2
143	**das Faxgerät** A2 /das ˈfaksgəˌʁɛːt/ mv. die Faxgeräte	Fax	B1–B2
144	**die Leinwand** B1 /diː ˈlaɪ̯nˌvant/ mv. die Leinwände	Projectiescherm	B1–B2
145	**der Aktenordner** B1 /deːɐ̯ ˈaktn̩ˌʔɔʁdnɐ/ mv. die Aktenordner	Ordner	B1–B2

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
146	**der Aktenschrank** B1 /deːɐ̯ ˈaktn̩ˌʃʁaŋk/ mv. die Aktenschränke	Archiefkast	B1–B2
147	**die Leistungsbeurteilung** C1 /diː ˈlaɪ̯stʊŋsbəˌʔʊʁtaɪ̯lʊŋ/ mv. die Leistungsbeurteilungen	Prestatiebeoordeling	B1–B2
148	**Helpdesk** B2 /ˈhɛlpˌdɛsk/ der · mv. die Helpdesks	Helpdesk	B1–B2
149	**das Ticket-System** B2 /das ˈtɪkətzʏsˌteːm/ mv. die Ticket-Systeme	Ticketsysteem	B1–B2
150	**der Fehlerbericht** B2 /deːɐ̯ ˈfeːlɐbəˌʁɪçt/ mv. die Fehlerberichte	Foutrapport	B1–B2
151	**der Locher** A2 /deːɐ̯ ˈlɔxɐ/ mv. die Locher	Perforator	B1–B2
152	**der Tacker** B1 /deːɐ̯ ˈtakɐ/ mv. die Tacker	Nietmachine	B1–B2
153	**die Heftklammer** B1 /diː ˈhɛftˌklamɐ/ mv. die Heftklammern	Nietje	B1–B2
154	**der Luftreiniger** B2 /deːɐ̯ ˈlʊftˌʁaɪ̯nɪgɐ/ mv. die Luftreiniger	Luchtreiniger	B1–B2
155	**der Lärmschutz** B2 /deːɐ̯ ˈlɛʁmˌʃʊts/	Bescherming tegen lawaai	B1–B2
156	**die Ergonomie** C1 /diː ɛʁgonoˈmiː/	Ergonomie	B1–B2
157	**die Feedbackkultur** C1 /diː ˈfiːtbɛkkʊlˌtuːɐ̯/ mv. die Feedbackkulturen	Feedbackcultuur	B1–B2
158	**die Feedbackrunde** B2 /diː ˈfiːtbɛkˌʁʊndə/ mv. die Feedbackrunden	Feedbackronde	B1–B2
159	**die Zwei-Faktor-Authentifizierung** B2 /diː ˈtsvaɪ̯faktoːɐ̯ʔaʊ̯tɛntifiˌtsiːʁʊŋ/ mv. die Zwei-Faktor-Authentifizierungen	Authenticatie met twee factoren	B1–B2
160	**die Zutrittskarte** B2 /diː ˈtsuːtʁɪtsˌkaʁtə/ mv. die Zutrittskarten	Toegangskaart	B1–B2
161	**die Druckerwarteschlange** B2 /diː ˈdʁʊkɐˌvaʁtəʃlaŋə/ mv. die Druckerwarteschlangen	Wachtrij afdrukken	B1–B2

#	WOORD	VERTALING	NIVEAU
162	**der Evakuierungsplan** B2 /deːɐ̯ evakuˈʔiːʁʊŋsˌplaːn/ mv. die Evakuierungspläne	Evacuatieplan	B1–B2

Beluister elk woord en oefen gratis: https://languageminute.com/nl/learn/de/topic/111-op-kantoor
German Minute: https://apps.apple.com/app/id6749515334