

Немецкие слова на тему «В офисе»

162 немецких слова от начального до продвинутого уровня.

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
1	die Rechnung A1 <i>/di: 'ʁɛçnʊŋ/</i> мн. die Rechnungen	Счёт	A1-A2
2	die Patentanmeldung C1 <i>/di: pa'tɛnt,ʔanmɛldʊŋ/</i> мн. die Patentanmeldungen	Заявка на патент	C1
3	die Klimaanlage A2 <i>/di: 'kli:ma,ʔanla:gə/</i> мн. die Klimaanlage	Кондиционер воздуха	A1-A2
4	der Schreibtisch A1 <i>/de:ɐ̯ 'ʃʁaɪptɪʃ/</i> мн. die Schreibtische	Письменный стол	A1-A2
5	die Tastatur A2 <i>/di: tasta'tu:ɐ̯/</i> мн. die Tastaturen	Клавиатура	A1-A2
6	der Bildschirm A2 <i>/de:ɐ̯ 'bɪltʃɪʁm/</i> мн. die Bildschirme	Экран	A1-A2
7	der Drucker A2 <i>/de:ɐ̯ 'dʁʊkɐ/</i> мн. die Drucker	Принтер	A1-A2
8	das Telefon A1 <i>/das tele'fo:n/</i> мн. die Telefone	Телефон	A1-A2
9	das Smartphone A1 <i>/das 'sma:ɐ̯t,fo:n/</i> мн. die Smartphones	Смартфон	A1-A2
10	das Papier A1 <i>/das pa'pi:ɐ̯/</i>	Бумага	A1-A2
11	die Maus A1 <i>/di: 'maʊs/</i> мн. die Mäuse	Мышь	A1-A2
12	der Stuhl A1 <i>/de:ɐ̯ 'ftu:l/</i> мн. die Stühle	Стул	A1-A2
13	der Aufsichtsrat B2 <i>/de:ɐ̯ 'aʊ̯fzɪçts,ʁa:t/</i> мн. die Aufsichtsräte	Наблюдательный совет	C1
14	das Arbeitszeitkonto B2 <i>/das 'aʁbaɪtsʦaɪt,kɔnto/</i> мн. die Arbeitszeitkonten	Учет рабочего времени	C1
15	das Controlling C1 <i>/das kɔn'tʁɔʁlɪŋ/</i>	Финансовый контроллинг	C1
16	die Compliance C1 <i>/di: kəm'plaiəns/</i>	Соответствие требованиям	C1

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
17	die Geheimhaltungsvereinbarung C1 <i>/di: gə'haɪmhaltʊŋsfɛəɾaɪnbə:vʊŋ/</i> мн. die Geheimhaltungsvereinbarungen	Соглашение о неразглашении	C1
18	der Anhang B1 <i>/de:ɐ̯ 'anhaŋ/</i> мн. die Anhänge	Вложение к письму	B1–B2
19	der Umschlag A2 <i>/de:ɐ̯ 'ʊmˌʃla:k/</i> мн. die Umschläge	Конверт	B1–B2
20	der Kollege A1 <i>/de:ɐ̯ kɔ'le:gə/</i> мн. die Kollegen	Коллега	A1–A2
21	das Passwort A2 <i>/das 'pas,vɔʁt/</i> мн. die Passwörter	Пароль	A1–A2
22	das WLAN A2 <i>/das 've:la:n/</i> мн. die WLANs	Wi-Fi	A1–A2
23	die Kostenstelle C1 <i>/di: 'kɔstŋ,ʃtɛlə/</i> мн. die Kostenstellen	Центр затрат	C1
24	der Bleistift A1 <i>/de:ɐ̯ 'blaɪˌʃtɪft/</i> мн. die Bleistifte	Карандаш	A1–A2
25	der Kugelschreiber A1 <i>/de:ɐ̯ 'ku:gəlˌʃkʁaɪbɐ/</i> мн. die Kugelschreiber	Шариковая ручка	A1–A2
26	der Radiergummi A1 <i>/de:ɐ̯ ʁa'di:ɐ̯gʊmi/</i> мн. die Radiergummis	Ластик	A1–A2
27	der Kopierer A2 <i>/de:ɐ̯ ko'pi:ʁɐ/</i> мн. die Kopierer	Копировальный аппарат	B1–B2
28	der Beamer B1 <i>/de:ɐ̯ 'bi:mɐ/</i> мн. die Beamer	Проектор	B1–B2
29	der Router B1 <i>/de:ɐ̯ 'ʁu:te/</i> мн. die Router	Маршрутизатор	B1–B2
30	der Notizzettel B1 <i>/de:ɐ̯ no'ti:ts,tʂɛtʃ/</i> мн. die Notizzettel	Листок для заметок	B1–B2
31	der Empfang A2 <i>/de:ɐ̯ ɛm'pfaŋ/</i> мн. die Empfänge	Приём	B1–B2
32	die Alarmanlage B1 <i>/di: a'laʁm,ʔanla:gə/</i> мн. die Alarmanlagen	Система сигнализации	B1–B2

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
33	das Büro A1 <i>/das by'ʊo:/</i> мн. die Büros	Офис	A1–A2
34	das Homeoffice B1 <i>/das 'hoʊm,ʔɔfis/</i> мн. die Homeoffices	Домашний офис	A1–A2
35	der Computer A1 <i>/de:ɐ̯ kɔm'pjʊ:te/</i> мн. die Computer	Компьютер	A1–A2
36	der Laptop A2 <i>/de:ɐ̯ 'lɛp,tɔp/</i> мн. die Laptops	Ноутбук	A1–A2
37	das Dokument A2 <i>/das doku'mɛnt/</i> мн. die Dokumente	Документ	A1–A2
38	die Datei A2 <i>/di: da'taɪ/</i> мн. die Dateien	Файл	A1–A2
39	der Chef A1 <i>/de:ɐ̯ 'ʃɛf/</i> мн. die Chefs	Начальник	A1–A2
40	der Mitarbeiter A2 <i>/de:ɐ̯ 'mit,ʔaɪbaɪtɐ/</i> мн. die Mitarbeiter	Сотрудник коллектива	A1–A2
41	das Team A2 <i>/das 'ti:m/</i> мн. die Teams	Команда	A1–A2
42	das Teamwork B1 <i>/das 'ti:m,vœ:ɐ̯k/</i>	Работа в команде	A1–A2
43	der Notizblock A2 <i>/de:ɐ̯ no'ti:ts,blɔk/</i> мн. die Notizblöcke	Блокнот	A1–A2
44	die Notiz A2 <i>/di: no'ti:ts/</i> мн. die Notizen	Заметка	A1–A2
45	der Termin A1 <i>/de:ɐ̯ tɛɐ'mi:n/</i> мн. die Termine	Назначенное время	A1–A2
46	die Krankmeldung B1 <i>/di: 'kɾaŋk,mɛldʊŋ/</i> мн. die Krankmeldungen	Больничный лист	B1–B2
47	das Meeting B1 <i>/das 'mi:tɪŋ/</i> мн. die Meetings	Деловая встреча	A1–A2
48	der Ordner A2 <i>/de:ɐ̯ 'ɔɐ̯dnɐ/</i> мн. die Ordner	Папка	A1–A2

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
49	die Schublade A2 <i>/di: 'ʃu:p,lə:də/</i> мн. die Schubladen	Ящик	A1–A2
50	der Schrank A1 <i>/de:ɐ̯ 'ʃʁaŋk/</i> мн. die Schränke	Шкаф	A1–A2
51	die E-Mail A1 <i>/di: 'i:me:l/</i> мн. die E-Mails	Электронная почта	A1–A2
52	der Brief A1 <i>/de:ɐ̯ 'bʁi:f/</i> мн. die Briefe	Письмо	A1–A2
53	das Projekt A2 <i>/das pʁo'jekt/</i> мн. die Projekte	Проект	A1–A2
54	der Kalender A1 <i>/de:ɐ̯ ka'lɛndɐ/</i> мн. die Kalender	Календарь	A1–A2
55	der Kühlschrank A1 <i>/de:ɐ̯ 'ky:l,ʃʁaŋk/</i> мн. die Kühlschränke	Холодильник	A1–A2
56	das Beleuchtungskonzept C1 <i>/das bæ'liçtʊŋskɔn,tʂɛpt/</i> мн. die Beleuchtungskonzepte	Концепция освещения	C1
57	das Gehalt A2 <i>/das gə'halt/</i> мн. die Gehälter	Оклад	A1–A2
58	der Posteingang B1 <i>/de:ɐ̯ 'pɔstʔaɪn,gaŋ/</i> мн. die Posteingänge	Входящие	B1–B2
59	der Praktikant A2 <i>/de:ɐ̯ pʁakti'kant/</i> мн. die Praktikanten	Стажер	B1–B2
60	der Vorgesetzte B1 <i>/de:ɐ̯ 'fo:ɐ̯gə,zɛtstə/</i> мн. die Vorgesetzten	Руководитель	B1–B2
61	der Freiberufler B2 <i>/de:ɐ̯ 'fʁaɪbə,ʁu:flɐ/</i> мн. die Freiberufler	Фрилансер	B1–B2
62	die Kündigung B1 <i>/di: 'kyndɪgʊŋ/</i> мн. die Kündigungen	Увольнение	B1–B2
63	die Abteilung A2 <i>/di: 'aptaɪlʊŋ/</i> мн. die Abteilungen	Отдел	B1–B2
64	die Besprechung B1 <i>/di: bæ'ʃpʁɛçʊŋ/</i> мн. die Besprechungen	Совещание	B1–B2

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
65	die Konferenz B1 <i>/di: kɔnfɐ'ʁɛnts/</i> мн. die Konferenzen	Конференция	B1–B2
66	die Videokonferenz B1 <i>/di: 'vi:deokɔnfɐ,ʁɛnts/</i> мн. die Videokonferenzen	Видеоконференция	B1–B2
67	die Präsentation A2 <i>/di: pʁɛzɛnta'tsjo:n/</i> мн. die Präsentationen	Презентация	B1–B2
68	das Sekretariat B1 <i>/das zɛkʁeta'ʁja:t/</i> мн. die Sekretariate	Секретариат	B1–B2
69	der Abteilungsleiter B1 <i>/de:ɐ 'aptailʊŋs,laɪtɐ/</i> мн. die Abteilungsleiter	Начальник отдела	B1–B2
70	die Geschäftsleitung B2 <i>/di: gə'ʃɛfts,laɪtʊŋ/</i> мн. die Geschäftsleitungen	Управление	B1–B2
71	die Kaffeemaschine A2 <i>/di: 'kafe:ma,ʃi:nə/</i> мн. die Kaffeemaschinen	Кофемашина	A1–A2
72	der Wasserkocher A2 <i>/de:ɐ 'vasɐ,kɔxɐ/</i> мн. die Wasserkocher	Электрочайник	A1–A2
73	die Kantine A2 <i>/di: kan'ti:nə/</i> мн. die Kantinen	Столовая при учреждении	A1–A2
74	die Frankierung B2 <i>/di: fʁaŋ'ki:vʊŋ/</i> мн. die Frankierungen	Франкировка	C1
75	die Pause A1 <i>/di: 'paʊzə/</i> мн. die Pausen	Перерыв	A1–A2
76	die Mikrowelle A2 <i>/di: 'mi:kʁo,vɛlə/</i> мн. die Mikrowellen	Микроволновая печь	A1–A2
77	die Deadline B2 <i>/di: 'dɛtlaɪn/</i> мн. die Deadlines	Крайний срок	B1–B2
78	die Tagesordnung B2 <i>/di: 'ta:gəs,ʔɔʁdnʊŋ/</i> мн. die Tagesordnungen	Повестка дня заседания	B1–B2
79	die Geschäftsführung B2 <i>/di: gə'ʃɛfts,fy:vʊŋ/</i> мн. die Geschäftsführungen	Управление	B1–B2
80	der Vorstand B2 <i>/de:ɐ 'fo:ɐ,ʃtant/</i> мн. die Vorstände	Правление	B1–B2

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
81	der Arbeitgeber B1 <i>/de:ɐ̯ ˈaʁbaɪ̯t,ge:bə/</i> мн. die Arbeitgeber	Работодатель	B1–B2
82	der Arbeitsvertrag B1 <i>/de:ɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tsfɛ̯ʁ,tʁa:k/</i> мн. die Arbeitsverträge	Трудовой договор	B1–B2
83	die Probezeit B1 <i>/di: ˈpʁo:bə,tʁaɪ̯t/</i> мн. die Probezeiten	Испытательный срок	B1–B2
84	die Beförderung B1 <i>/di: bəˈfœ̯ʁdəʁʊŋ/</i> мн. die Beförderungen	Продвижение	B1–B2
85	die Reisekosten B1 <i>/di: ˈʁaɪ̯zə,kɔstən/</i>	Путевые расходы	B1–B2
86	das Hängeregister C1 <i>/das ˈhɛŋəʁe,ɡɪstə/</i> мн. die Hängeregister	Подвесная папка	C1
87	der Rollcontainer B2 <i>/de:ɐ̯ ˈʁɔlkɔn,tɛɪ̯nə/</i> мн. die Rollcontainer	Тумба на колёсиках	C1
88	die Mahnung B1 <i>/di: ˈma:nʊŋ/</i> мн. die Mahnungen	напоминание об оплате	B1–B2
89	das Lineal A2 <i>/das lineˈʔa:l/</i> мн. die Lineale	Линейка	A1–A2
90	das Feedback B1 <i>/das ˈfi:t,bɛk/</i> мн. die Feedbacks	Обратная связь	A1–A2
91	die Bilanz B2 <i>/di: biˈlants/</i> мн. die Bilanzen	Бухгалтерский баланс	B1–B2
92	die Buchhaltung B1 <i>/di: ˈbu:x,haltʊŋ/</i>	Бухгалтерский учет	B1–B2
93	der Assistent B1 <i>/de:ɐ̯ asɪˈstɛnt/</i> мн. die Assistenten	Ассистент	B1–B2
94	die Assistentin B1 <i>/di: asɪsˈtɛntɪn/</i> мн. die Assistentinnen	Ассистентка	B1–B2
95	die Strategie B2 <i>/di: ʃtʁaˈteːɡi:/</i> мн. die Strategien	Стратегия	B1–B2
96	die Tischlampe A1 <i>/di: ˈtɪʃ,lampə/</i> мн. die Tischlampen	Настольная лампа	A1–A2

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
97	der Monitor A2 <i>/de:ɐ̯ 'mo:nito:ɐ̯/</i> мн. die Monitore	Монитор	A1–A2
98	der Scanner A2 <i>/de:ɐ̯ 'skɛnɐ/</i> мн. die Scanner	Сканер	A1–A2
99	die Webcam A2 <i>/di: 'vɛp,kɛm/</i> мн. die Webcams	Веб-камера	A1–A2
100	der USB-Stick A2 <i>/de:ɐ̯ u:ʔɛs'be: ,stɪk/</i> мн. die USB-Sticks	USB-накопитель	A1–A2
101	die Cloud B1 <i>/di: 'klaʊt/</i> мн. die Clouds	Облачный сервис	A1–A2
102	das Druckerpapier A2 <i>/das 'dʁʊkɐp,i:ɐ̯/</i> мн. die Druckerpapiere	Бумага для принтера	A1–A2
103	der Konferenzraum B1 <i>/de:ɐ̯ kɔnfɐ'ʁɛnt͡s,ʁaʊm/</i> мн. die Konferenzräume	Конференц-зал	B1–B2
104	die Schulung B1 <i>/di: 'ʃu:lʊŋ/</i> мн. die Schulungen	Обучение	B1–B2
105	die Akte B1 <i>/di: 'aktə/</i> мн. die Akten	Дело	B1–B2
106	das Mitarbeitergespräch B2 <i>/das 'mitʔaʁbaɪtɐgə,ʃpɛ:ç/</i> мн. die Mitarbeitergespräche	Беседа с сотрудником	B1–B2
107	die Dienstreise B1 <i>/di: 'di:nst,ʁaɪzə/</i> мн. die Dienstreisen	Деловая поездка	B1–B2
108	die Geschäftsreise A2 <i>/di: gə'ʃɛfts,ʁaɪzə/</i> мн. die Geschäftsreisen	Деловая поездка	B1–B2
109	der Meilenstein B2 <i>/de:ɐ̯ 'maɪlən,ʃtaɪn/</i> мн. die Meilensteine	Веха	B1–B2
110	der Abgabetermin B1 <i>/de:ɐ̯ 'apga:bətɛɐ̯,mi:n/</i> мн. die Abgabetermine	Дата сдачи	B1–B2
111	das Budget B1 <i>/das by'dʒɛ:/</i> мн. die Budgets	Бюджет как сумма	B1–B2
112	die Firmenkultur B2 <i>/di: 'fɪʁmənku:l,tu:ɐ̯/</i> мн. die Firmenkulturen	Корпоративная культура	B1–B2

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
113	die Fortbildung B1 <i>/di: 'fɔʁt,bildʊŋ/</i> мн. die Fortbildungen	Повышение квалификации	B1–B2
114	der Firmenausweis B1 <i>/de:ɐ̯ 'fɪʁməən,ʔaʁsʋaɪs/</i> мн. die Firmenausweise	Служебное удостоверение	A1–A2
115	das Webinar B2 <i>/das ,vɛbr'na:ɐ̯/</i> мн. die Webinare	Вебинар	B1–B2
116	der Datenschutz B1 <i>/de:ɐ̯ 'da:tən,ʃʊts/</i>	Защита данных	B1–B2
117	der Terminkalender A2 <i>/de:ɐ̯ tɛʁ'mi:nka,lɛnde/</i> мн. die Terminkalender	Календарь назначений	A1–A2
118	der Bonus B1 <i>/de:ɐ̯ 'bo:nʊs/</i> мн. die Boni	Бонус	A1–A2
119	der Postausgang B1 <i>/de:ɐ̯ 'pɔstʔaʊs,gaŋ/</i> мн. die Postausgänge	Исходящая почта	B1–B2
120	der Werkstudent B2 <i>/de:ɐ̯ 'vɛʁkʃtu,dɛnt/</i> мн. die Werkstudenten	Работающий студент	B1–B2
121	der Urlaubsantrag B1 <i>/de:ɐ̯ 'u:ɐ̯laʊps,ʔantʁa:k/</i> мн. die Urlaubsanträge	Заявка на отпуск	B1–B2
122	die Telearbeit B2 <i>/di: 'te:lɐ,ʔaʁbaɪt/</i>	Удалённая работа	B1–B2
123	der Dienstwagen B1 <i>/de:ɐ̯ 'di:nst,vɑ:gən/</i> мн. die Dienstwagen	Автомобиль компании	B1–B2
124	der Marker A2 <i>/de:ɐ̯ 'mɑʁkɐ/</i> мн. die Marker	Маркер	A1–A2
125	der Textmarker A2 <i>/de:ɐ̯ 'tɛkst,mɑʁkɐ/</i> мн. die Textmarker	Маркер для текста	A1–A2
126	der Fluchtweg B1 <i>/de:ɐ̯ 'flʊxt,vɛ:k/</i> мн. die Fluchtwege	Путь эвакуации	B1–B2
127	der Schichtplan B1 <i>/de:ɐ̯ 'ʃɪçt,plɑ:n/</i> мн. die Schichtpläne	План смены	B1–B2
128	der Projektplan B1 <i>/de:ɐ̯ pʁɔ'jɛkt,plɑ:n/</i> мн. die Projektpläne	План проекта	B1–B2
129	die Spesen B2 <i>/di: 'ʃpɛ:zən/</i>	Командировочные расходы	B1–B2

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
130	das Post-it B1 <i>/das 'poʊstʔɪt/</i> мн. die Post-its	Клейкий листок	A1–A2
131	das Whiteboard B1 <i>/das 'waɪt,bɔːɡt/</i> мн. die Whiteboards	Маркерная доска	A1–A2
132	das Brainstorming B2 <i>/das 'breɪn,stɔːɡmɪŋ/</i> мн. die Brainstormings	Мозговой штурм	A1–A2
133	die Raucherzone A2 <i>/diː 'ʁaɡxɐ,tsoːnə/</i> мн. die Raucherzonen	Место для курения	A1–A2
134	der Erste-Hilfe-Kasten B1 <i>/deːɐ̯ ,eːɡstə'hɪlfə,kastən/</i> мн. die Erste-Hilfe-Kästen	Аптечка первой помощи	A1–A2
135	die Zeiterfassung B2 <i>/diː 'tsaɪtʔɛɡ,fasʊŋ/</i> мн. die Zeiterfassungen	Учёт рабочего времени	B1–B2
136	das Headset B1 <i>/das 'hɛt,set/</i> мн. die Headsets	Гарнитура	B1–B2
137	das Flipchart B2 <i>/das 'flɪp,tʃɑːɡt/</i> мн. die Flipcharts	Флипчарт	B1–B2
138	das Register B2 <i>/das ʁe'ɡɪstə/</i> мн. die Register	Указатель	B1–B2
139	die Ablage B1 <i>/diː 'apləːɡə/</i> мн. die Ablagen	Хранение документов	B1–B2
140	das Onboarding C1 <i>/das 'ɔn,bɔːɡdɪŋ/</i> мн. die Onboardings	Онбординг	B1–B2
141	der Feuerlöscher B1 <i>/deːɐ̯ 'fɔɪɐ,lœʃɐ/</i> мн. die Feuerlöscher	Огнетушитель	B1–B2
142	die Zutrittskontrolle B2 <i>/diː 'tsuːtʁɪtskɔn,tʁɔlə/</i> мн. die Zutrittskontrollen	Контроль доступа	B1–B2
143	das Faxgerät A2 <i>/das 'faksɡə,ʁɛːt/</i> мн. die Faxgeräte	Факсимильный аппарат	B1–B2
144	die Leinwand B1 <i>/diː 'laɪn,vant/</i> мн. die Leinwände	Экран для проектора	B1–B2
145	der Aktenordner B1 <i>/deːɐ̯ 'aktŋ,ʔɔvdnɐ/</i> мн. die Aktenordner	Папка с файлами	B1–B2

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
146	der Aktenschrank B1 <i>/de:ɐ̯ˈaktɐ̯,ʃʁaŋk/</i> мн. die Aktenschränke	Шкаф для бумаг	B1–B2
147	die Leistungsbeurteilung C1 <i>/di:ˈlaɪstʊŋsbəʔʊʁtaɪlʊŋ/</i> мн. die Leistungsbeurteilungen	Оценка результатов работы	B1–B2
148	Helpdesk B2 <i>/'hɛlp,dɛsk/</i> der · мн. die Helpdesks	Служба технической поддержки	B1–B2
149	das Ticket-System B2 <i>/dasˈtɪkɛtʏs,te:m/</i> мн. die Ticket-Systeme	Система заявок	B1–B2
150	der Fehlerbericht B2 <i>/de:ɐ̯ˈfe:lɐ̯bɐ̯,ʁɪçt/</i> мн. die Fehlerberichte	Отчет об ошибке	B1–B2
151	der Locher A2 <i>/de:ɐ̯ˈlɔxɐ/</i> мн. die Locher	Дырокол	B1–B2
152	der Tacker B1 <i>/de:ɐ̯ˈtake/</i> мн. die Tacker	Степлер	B1–B2
153	die Heftklammer B1 <i>/di:ˈhɛft,klamɐ/</i> мн. die Heftklammern	Скоба для степлера	B1–B2
154	der Luftreiniger B2 <i>/de:ɐ̯ˈlʊft,ʁaɪnɪɡɐ/</i> мн. die Luftreiniger	Очиститель воздуха	B1–B2
155	der Lärmschutz B2 <i>/de:ɐ̯ˈlɛʁm,ʃʊts/</i>	Защита от шума	B1–B2
156	die Ergonomie C1 <i>/di:ɛʁɡonoˈmi:/</i>	Эргономика	B1–B2
157	die Feedbackkultur C1 <i>/di:ˈfi:tʁɛkkʊl,tu:ɐ̯/</i> мн. die Feedbackkulturen	Культура обратной связи	B1–B2
158	die Feedbackrunde B2 <i>/di:ˈfi:tʁɛk,ʁʊndə/</i> мн. die Feedbackrunden	Раунд обратной связи	B1–B2
159	die Zwei-Faktor-Authentifizierung B2 <i>/di:ˈtʁvaɪfakto:ɐ̯ʔaʊtɛntifi,tʁi:ʁʊŋ/</i> мн. die Zwei-Faktor-Authentifizierungen	Двухфакторная аутентификация	B1–B2
160	die Zutrittskarte B2 <i>/di:ˈtsu:tʁɪts,kɑʁtə/</i> мн. die Zutrittskarten	Карта доступа	B1–B2
161	die Druckerwarteschlange B2 <i>/di:ˈdʁʊkɐ,vɑʁtəʃlaŋə/</i> мн. die Druckerwarteschlangen	Очередь печати	B1–B2

#	СЛОВО	ПЕРЕВОД	УРОВЕНЬ
162	der Evakuierungsplan B2 /de:ɐ̯ evakuˈʔi:vʊŋs,plɑ:n/ мн. die Evakuierungspläne	План эвакуации	B1-B2

Послушать все слова и потренироваться бесплатно: <https://languageminute.com/ru/learn/de/topic/111-in-the-office>
German Minute: <https://apps.apple.com/app/id6749515334>