På kontoret på tyska

162 ord, från nybörjarnivå till avancerad nivå.

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
1	**die Rechnung** A1 /diː ˈʁɛçnʊŋ/ pl. die Rechnungen	Faktura	A1–A2
2	**die Patentanmeldung** C1 /diː paˈtɛnt‿ʔanmɛldʊŋ/ pl. die Patentanmeldungen	Patentansökan	C1
3	**die Klimaanlage** A2 /diː ˈkliːma‿ʔanlaːgə/ pl. die Klimaanlagen	Luftkonditionering	A1–A2
4	**der Schreibtisch** A1 /deːɐ̯ ˈʃʁaɪ̯p‿tɪʃ/ pl. die Schreibtische	Skrivbord	A1–A2
5	**die Tastatur** A2 /diː tastaˈtuːɐ̯/ pl. die Tastaturen	Tangentbord	A1–A2
6	**der Bildschirm** A2 /deːɐ̯ ˈbɪlt‿ʃɪʁm/ pl. die Bildschirme	Skärm	A1–A2
7	**der Drucker** A2 /deːɐ̯ ˈdʁʊkɐ/ pl. die Drucker	Skrivare	A1–A2
8	**das Telefon** A1 /das teleˈfoːn/ pl. die Telefone	Telefon	A1–A2
9	**das Smartphone** A1 /das ˈsmaːɐ̯t‿foːn/ pl. die Smartphones	Smartphone	A1–A2
10	**das Papier** A1 /das paˈpiːɐ̯/	Papper	A1–A2
11	**die Maus** A1 /diː ˈmaʊs/ pl. die Mäuse	Mus	A1–A2
12	**der Stuhl** A1 /deːɐ̯ ˈʃtuːl/ pl. die Stühle	Stol	A1–A2
13	**der Aufsichtsrat** B2 /deːɐ̯ ˈaʊ̯fzɪçtsˌʁaːt/ pl. die Aufsichtsräte	Tillsynsnämnden	C1
14	**das Arbeitszeitkonto** B2 /das ˈaʁbaɪ̯tstsaɪ̯tˌkɔnto/ pl. die Arbeitszeitkonten	Arbetstidskonto	C1
15	**das Controlling** C1 /das kɔnˈtʁoʊ̯lɪŋ/	Ekonomistyrning	C1
16	**die Compliance** C1 /diː kəmˈplaɪ̯əns/	Efterlevnad	C1

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
17	**die Geheimhaltungsvereinbarung** C1 /diː gəˈhaɪ̯mhaltʊŋsfɛɐ̯ˌʔaɪ̯nbaːʁʊŋ/ pl. die Geheimhaltungsvereinbarungen	Avtal om tystnadsplikt	C1
18	**der Anhang** B1 /deːɐ̯ ˈanhaŋ/ pl. die Anhänge	Bilaga	B1–B2
19	**der Umschlag** A2 /deːɐ̯ ˈʊmˌʃlaːk/ pl. die Umschläge	Kuvert	B1–B2
20	**der Kollege** A1 /deːɐ̯ kɔˈleːgə/ pl. die Kollegen	Kollega	A1–A2
21	**das Passwort** A2 /das ˈpasˌvɔʁt/ pl. die Passwörter	Lösenord	A1–A2
22	**das WLAN** A2 /das ˈveːlaːn/ pl. die WLANs	Wifi	A1–A2
23	**die Kostenstelle** C1 /diː ˈkɔstn̩ˌʃtɛlə/ pl. die Kostenstellen	Kostnadsställe	C1
24	**der Bleistift** A1 /deːɐ̯ ˈblaɪ̯ˌʃtɪft/ pl. die Bleistifte	Blyertspenna	A1–A2
25	**der Kugelschreiber** A1 /deːɐ̯ ˈkuːgəlˌʃʁaɪ̯bɐ/ pl. die Kugelschreiber	Kulspetspenna	A1–A2
26	**der Radiergummi** A1 /deːɐ̯ ʁaˈdiːɐ̯ˌgʊmi/ pl. die Radiergummis	Radergummi	A1–A2
27	**der Kopierer** A2 /deːɐ̯ koˈpiːʁɐ/ pl. die Kopierer	Kopiator	B1–B2
28	**der Beamer** B1 /deːɐ̯ ˈbiːmɐ/ pl. die Beamer	Projektor	B1–B2
29	**der Router** B1 /deːɐ̯ ˈʁuːtɐ/ pl. die Router	Router	B1–B2
30	**der Notizzettel** B1 /deːɐ̯ noˈtiːtsˌtsɛtl̩/ pl. die Notizzettel	Anteckningslapp	B1–B2
31	**der Empfang** A2 /deːɐ̯ ɛmˈpfaŋ/ pl. die Empfänge	Reception	B1–B2
32	**die Alarmanlage** B1 /diː aˈlaʁmˌʔanlaːgə/ pl. die Alarmanlagen	Larmsystem	B1–B2

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
33	**das Büro** A1 /das byˈʁoː/ pl. die Büros	Kontor	A1–A2
34	**das Homeoffice** B1 /das ˈhoʊ̯mˌʔɔfɪs/ pl. die Homeoffices	Hemmakontor	A1–A2
35	**der Computer** A1 /deːɐ̯ kɔmˈpjuːtɐ/ pl. die Computer	Dator	A1–A2
36	**der Laptop** A2 /deːɐ̯ ˈlɛpˌtɔp/ pl. die Laptops	Bärbar dator	A1–A2
37	**das Dokument** A2 /das dokuˈmɛnt/ pl. die Dokumente	Dokument	A1–A2
38	**die Datei** A2 /diː daˈtaɪ̯/ pl. die Dateien	Datafil	A1–A2
39	**der Chef** A1 /deːɐ̯ ˈʃɛf/ pl. die Chefs	Chef	A1–A2
40	**der Mitarbeiter** A2 /deːɐ̯ ˈmɪtˌʔaʁbaɪ̯tɐ/ pl. die Mitarbeiter	medarbetare	A1–A2
41	**das Team** A2 /das ˈtiːm/ pl. die Teams	Team	A1–A2
42	**das Teamwork** B1 /das ˈtiːmˌvœːɐ̯k/	Samarbete	A1–A2
43	**der Notizblock** A2 /deːɐ̯ noˈtiːtsˌblɔk/ pl. die Notizblöcke	Anteckningsblock	A1–A2
44	**die Notiz** A2 /diː noˈtiːts/ pl. die Notizen	Anteckning	A1–A2
45	**der Termin** A1 /deːɐ̯ tɛʁˈmiːn/ pl. die Termine	Bokad tid	A1–A2
46	**die Krankmeldung** B1 /diː ˈkʁaŋkˌmɛldʊŋ/ pl. die Krankmeldungen	Sjukanmälan	B1–B2
47	**das Meeting** B1 /das ˈmiːtɪŋ/ pl. die Meetings	Arbetsmöte	A1–A2
48	**der Ordner** A2 /deːɐ̯ ˈɔʁdnɐ/ pl. die Ordner	Mapp	A1–A2

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
49	**die Schublade** A2 /diː ˈʃuːpˌlaːdə/ pl. die Schubladen	Låda	A1–A2
50	**der Schrank** A1 /deːɐ̯ ˈʃʁaŋk/ pl. die Schränke	Skåp	A1–A2
51	**die E-Mail** A1 /diː ˈiːmeːl/ pl. die E-Mails	E-post	A1–A2
52	**der Brief** A1 /deːɐ̯ ˈbʁiːf/ pl. die Briefe	Brev	A1–A2
53	**das Projekt** A2 /das pʁoˈjɛkt/ pl. die Projekte	Projekt	A1–A2
54	**der Kalender** A1 /deːɐ̯ kaˈlɛndɐ/ pl. die Kalender	Kalender	A1–A2
55	**der Kühlschrank** A1 /deːɐ̯ ˈkyːlˌʃʁaŋk/ pl. die Kühlschränke	Kylskåp	A1–A2
56	**das Beleuchtungskonzept** C1 /das bəˈlɔɪ̯çtʊŋskɔnˌtsɛpt/ pl. die Beleuchtungskonzepte	Belysningskoncept	C1
57	**das Gehalt** A2 /das gəˈhalt/ pl. die Gehälter	månadslön	A1–A2
58	**der Posteingang** B1 /deːɐ̯ ˈpɔstʔaɪ̯nˌgaŋ/ pl. die Posteingänge	Inkorg	B1–B2
59	**der Praktikant** A2 /deːɐ̯ pʁaktiˈkant/ pl. die Praktikanten	Praktikant	B1–B2
60	**der Vorgesetzte** B1 /deːɐ̯ ˈfoːɐ̯gəˌzɛtstə/ pl. die Vorgesetzten	Arbetsledare	B1–B2
61	**der Freiberufler** B2 /deːɐ̯ ˈfʁaɪ̯bəˌʁuːflɐ/ pl. die Freiberufler	Frilansare	B1–B2
62	**die Kündigung** B1 /diː ˈkʏndɪgʊŋ/ pl. die Kündigungen	Uppsägning	B1–B2
63	**die Abteilung** A2 /diː ˈaptaɪ̯lʊŋ/ pl. die Abteilungen	Avdelning	B1–B2
64	**die Besprechung** B1 /diː bəˈʃpʁɛçʊŋ/ pl. die Besprechungen	Möte	B1–B2

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
65	**die Konferenz** B1 /diː kɔnfeˈʁɛnts/ pl. die Konferenzen	Konferens	B1–B2
66	**die Videokonferenz** B1 /diː ˈviːdeokɔnfeˌʁɛn͡ts/ pl. die Videokonferenzen	Videokonferens	B1–B2
67	**die Präsentation** A2 /diː pʁɛzɛntaˈtsi̯oːn/ pl. die Präsentationen	Presentation	B1–B2
68	**das Sekretariat** B1 /das zekʁetaˈʁi̯aːt/ pl. die Sekretariate	Sekretariat	B1–B2
69	**der Abteilungsleiter** B1 /deːɐ̯ ˈaptaɪlʊŋsˌlaɪtɐ/ pl. die Abteilungsleiter	Avdelningschef	B1–B2
70	**die Geschäftsleitung** B2 /diː gəˈʃɛftsˌlai̯tʊŋ/ pl. die Geschäftsleitungen	Företagsledningen	B1–B2
71	**die Kaffeemaschine** A2 /diː ˈkafeːmaˌʃiːnə/ pl. die Kaffeemaschinen	Kaffemaskin	A1–A2
72	**der Wasserkocher** A2 /deːɐ̯ ˈvasɐˌkɔχɐ/ pl. die Wasserkocher	Vattenkokare	A1–A2
73	**die Kantine** A2 /diː kanˈtiːnə/ pl. die Kantinen	Personalmatsal	A1–A2
74	**die Frankierung** B2 /diː fʁaŋˈkiːʁʊŋ/ pl. die Frankierungen	Frankering	C1
75	**die Pause** A1 /diː ˈpau̯zə/ pl. die Pausen	Paus	A1–A2
76	**die Mikrowelle** A2 /diː ˈmiːkʁoˌvɛlə/ pl. die Mikrowellen	Mikrovågsugn	A1–A2
77	**die Deadline** B2 /diː ˈdɛtlai̯n/ pl. die Deadlines	Deadline	B1–B2
78	**die Tagesordnung** B2 /diː ˈtaːgəsˌʔɔʁdnʊŋ/ pl. die Tagesordnungen	Dagordning	B1–B2
79	**die Geschäftsführung** B2 /diː gəˈʃɛftsˌfyːʁʊŋ/ pl. die Geschäftsführungen	Verkställande ledning	B1–B2
80	**der Vorstand** B2 /deːɐ̯ ˈfoːɐ̯ˌʃtant/ pl. die Vorstände	Styrelsen	B1–B2

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
81	**der Arbeitgeber** B1 /deːɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tˌgeːbɐ/ pl. die Arbeitgeber	Arbetsgivare	B1–B2
82	**der Arbeitsvertrag** B1 /deːɐ̯ ˈaʁbaɪ̯tsfɛɐ̯ˌtʁaːk/ pl. die Arbeitsverträge	Anställningsavtal	B1–B2
83	**die Probezeit** B1 /diː ˈpʁoːbəˌtsaɪ̯t/ pl. die Probezeiten	Prövotid	B1–B2
84	**die Beförderung** B1 /diː bəˈfœʁdəʁʊŋ/ pl. die Beförderungen	Befordran	B1–B2
85	**die Reisekosten** B1 /diː ˈʁaɪ̯zəˌkɔstən/	Resekostnader	B1–B2
86	**das Hängeregister** C1 /das ˈhɛŋəʁeˌgɪstɐ/ pl. die Hängeregister	Hängmapp	C1
87	**der Rollcontainer** B2 /deːɐ̯ ˈʁɔlkɔnˌtɛɪ̯nɐ/ pl. die Rollcontainer	Rullcontainer	C1
88	**die Mahnung** B1 /diː ˈmaːnʊŋ/ pl. die Mahnungen	Påminnelse	B1–B2
89	**das Lineal** A2 /das lineˈʔaːl/ pl. die Lineale	Linjal	A1–A2
90	**das Feedback** B1 /das ˈfiːtˌbɛk/ pl. die Feedbacks	Återkoppling	A1–A2
91	**die Bilanz** B2 /diː biˈlants/ pl. die Bilanzen	Balansräkning	B1–B2
92	**die Buchhaltung** B1 /diː ˈbuːxˌhaltʊŋ/	Redovisning	B1–B2
93	**der Assistent** B1 /deːɐ̯ asɪˈstɛnt/ pl. die Assistenten	Assistent	B1–B2
94	**die Assistentin** B1 /diː asɪsˈtɛntɪn/ pl. die Assistentinnen	Assistent	B1–B2
95	**die Strategie** B2 /diː ʃtʁateˈgiː/ pl. die Strategien	Strategi	B1–B2
96	**die Tischlampe** A1 /diː ˈtɪʃˌlampə/ pl. die Tischlampen	Bordslampa	A1–A2

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
97	**der Monitor** A2 /deːɐ̯ 'moːnitoːɐ̯/ pl. die Monitore	Bildskärm	A1–A2
98	**der Scanner** A2 /deːɐ̯ 'skɛnɐ/ pl. die Scanner	Skanner	A1–A2
99	**die Webcam** A2 /diː 'vɛpˌkɛm/ pl. die Webcams	Webbkamera	A1–A2
100	**der USB-Stick** A2 /deːɐ̯ uːʔɛsˈbeː ˌstɪk/ pl. die USB-Sticks	USB-minne	A1–A2
101	**die Cloud** B1 /diː 'klaʊ̯t/ pl. die Clouds	molnlagring	A1–A2
102	**das Druckerpapier** A2 /das 'dʁʊkɐpaˌpiːɐ̯/ pl. die Druckerpapiere	Skrivarpapper	A1–A2
103	**der Konferenzraum** B1 /deːɐ̯ kɔnfeˈʁɛn͡tsˌʁaʊ̯m/ pl. die Konferenzräume	Konferenssal	B1–B2
104	**die Schulung** B1 /diː 'ʃuːlʊŋ/ pl. die Schulungen	Utbildning	B1–B2
105	**die Akte** B1 /diː 'aktə/ pl. die Akten	Akt	B1–B2
106	**das Mitarbeitergespräch** B2 /das 'mɪtʔaʁbaɪ̯tegəˌʃpʁɛːç/ pl. die Mitarbeitergespräche	Medarbetarsamtal	B1–B2
107	**die Dienstreise** B1 /diː 'diːnstˌʁaɪ̯zə/ pl. die Dienstreisen	tjänsteresa	B1–B2
108	**die Geschäftsreise** A2 /diː gəˈʃɛftsˌʁaɪ̯zə/ pl. die Geschäftsreisen	Affärsresa	B1–B2
109	**der Meilenstein** B2 /deːɐ̯ 'maɪ̯ləˌnʃtaɪ̯n/ pl. die Meilensteine	Milstolpe	B1–B2
110	**der Abgabetermin** B1 /deːɐ̯ 'apgaːbətɛʁˌmiːn/ pl. die Abgabetermine	Inlämningsdatum	B1–B2
111	**das Budget** B1 /das byˈdʒeː/ pl. die Budgets	Budget	B1–B2
112	**die Firmenkultur** B2 /diː 'fɪʁmənkʊlˌtuːɐ̯/ pl. die Firmenkulturen	Företagskultur	B1–B2

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
113	**die Fortbildung** B1 /diː ˈfɔʁtˌbɪldʊŋ/ pl. die Fortbildungen	fortbildning	B1–B2
114	**der Firmenausweis** B1 /deːɐ̯ ˈfɪʁmənˌʔaʊ̯svaɪ̯s/ pl. die Firmenausweise	Företagets ID-kort	A1–A2
115	**das Webinar** B2 /das ˌvɛbɪˈnaːɐ̯/ pl. die Webinare	Webbinarium	B1–B2
116	**der Datenschutz** B1 /deːɐ̯ ˈdaːtənˌʃʊts/	Skydd av personuppgifter	B1–B2
117	**der Terminkalender** A2 /deːɐ̯ tɛʁˈmiːnkaˌlɛndɐ/ pl. die Terminkalender	Tidsbokningskalender	A1–A2
118	**der Bonus** B1 /deːɐ̯ ˈboːnʊs/ pl. die Boni	Bonus	A1–A2
119	**der Postausgang** B1 /deːɐ̯ ˈpɔstʔaʊ̯sˌgaŋ/ pl. die Postausgänge	Utgående post	B1–B2
120	**der Werkstudent** B2 /deːɐ̯ ˈvɛʁkʃtuˌdɛnt/ pl. die Werkstudenten	Arbetande student	B1–B2
121	**der Urlaubsantrag** B1 /deːɐ̯ ˈuːɐ̯laʊ̯psˌʔantʁaːk/ pl. die Urlaubsanträge	Semesteransökan	B1–B2
122	**die Telearbeit** B2 /diː ˈteːləˌʔaʁbaɪ̯t/	Distansarbete	B1–B2
123	**der Dienstwagen** B1 /deːɐ̯ ˈdiːnstˌvaːgən/ pl. die Dienstwagen	Tjänstebil	B1–B2
124	**der Marker** A2 /deːɐ̯ ˈmaʁkɐ/ pl. die Marker	Märkpenna	A1–A2
125	**der Textmarker** A2 /deːɐ̯ ˈtɛkstˌmaʁkɐ/ pl. die Textmarker	Överstrykningspenna	A1–A2
126	**der Fluchtweg** B1 /deːɐ̯ ˈflʊxtˌveːk/ pl. die Fluchtwege	Flyktväg	B1–B2
127	**der Schichtplan** B1 /deːɐ̯ ˈʃɪçtˌplaːn/ pl. die Schichtpläne	Skiftplan	B1–B2
128	**der Projektplan** B1 /deːɐ̯ pʁoˈjɛktˌplaːn/ pl. die Projektpläne	Projektplan	B1–B2
129	**die Spesen** B2 /diː ˈʃpeːzən/	Traktamente	B1–B2

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
130	**das Post-it** B1 /das ˈpoʊ̯stʔɪt/ pl. die Post-its	Post-it	A1–A2
131	**das Whiteboard** B1 /das ˈwaɪ̯tˌbɔːɐ̯t/ pl. die Whiteboards	Whiteboardtavla	A1–A2
132	**das Brainstorming** B2 /das ˈbʁeɪ̯nˌstɔːɐ̯mɪŋ/ pl. die Brainstormings	Brainstorming	A1–A2
133	**die Raucherzone** A2 /diː ˈʁaʊ̯xɐˌtsoːnə/ pl. die Raucherzonen	Rökavdelning	A1–A2
134	**der Erste-Hilfe-Kasten** B1 /deːɐ̯ ˌeːɐ̯stəˈhɪlfəˌkastən/ pl. die Erste-Hilfe-Kästen	Första hjälpen-kit	A1–A2
135	**die Zeiterfassung** B2 /diː ˈtsaɪtʔɛɐ̯ˌfasʊŋ/ pl. die Zeiterfassungen	Tidsregistrering	B1–B2
136	**das Headset** B1 /das ˈhɛtˌsɛt/ pl. die Headsets	Headset	B1–B2
137	**das Flipchart** B2 /das ˈflɪpˌtʃaːɐ̯t/ pl. die Flipcharts	Blädderblock	B1–B2
138	**das Register** B2 /das ʁeˈgɪstɐ/ pl. die Register	Register	B1–B2
139	**die Ablage** B1 /diː ˈaplaːgə/ pl. die Ablagen	Arkivering	B1–B2
140	**das Onboarding** C1 /das ˈɔnˌbɔːɐ̯dɪŋ/ pl. die Onboardings	Onboarding	B1–B2
141	**der Feuerlöscher** B1 /deːɐ̯ ˈfɔɪ̯ɐˌlœʃɐ/ pl. die Feuerlöscher	Brandsläckare	B1–B2
142	**die Zutrittskontrolle** B2 /diː ˈtsuːtʁɪtskɔnˌtʁɔlə/ pl. die Zutrittskontrollen	Åtkomstkontroll	B1–B2
143	**das Faxgerät** A2 /das ˈfaksgəˌʁɛːt/ pl. die Faxgeräte	Faxmaskin	B1–B2
144	**die Leinwand** B1 /diː ˈlaɪ̯nˌvant/ pl. die Leinwände	Projektorduk	B1–B2
145	**der Aktenordner** B1 /deːɐ̯ ˈaktn̩ˌʔɔʁdnɐ/ pl. die Aktenordner	Pärm	B1–B2

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
146	**der Aktenschrank** B1 /deːɐ̯ ˈaktn̩ˌʃʁaŋk/ pl. die Aktenschränke	Arkivskåp	B1–B2
147	**die Leistungsbeurteilung** C1 /diː ˈlaɪ̯stʊŋsbəˌʔʊʁtaɪ̯lʊŋ/ pl. die Leistungsbeurteilungen	Utvärdering av prestationer	B1–B2
148	**Helpdesk** B2 /ˈhɛlpˌdɛsk/ der · pl. die Helpdesks	Helpdesk	B1–B2
149	**das Ticket-System** B2 /das ˈtɪkətzʏsˌteːm/ pl. die Ticket-Systeme	Ärendehanteringssystem	B1–B2
150	**der Fehlerbericht** B2 /deːɐ̯ ˈfeːlɐbəˌʁɪçt/ pl. die Fehlerberichte	Felrapport	B1–B2
151	**der Locher** A2 /deːɐ̯ ˈlɔxɐ/ pl. die Locher	Hålslag	B1–B2
152	**der Tacker** B1 /deːɐ̯ ˈtakɐ/ pl. die Tacker	Häftapparat	B1–B2
153	**die Heftklammer** B1 /diː ˈhɛftˌklamɐ/ pl. die Heftklammern	Häftklammer	B1–B2
154	**der Luftreiniger** B2 /deːɐ̯ ˈlʊftˌʁaɪ̯nɪgɐ/ pl. die Luftreiniger	Luftrenare	B1–B2
155	**der Lärmschutz** B2 /deːɐ̯ ˈlɛʁmˌʃʊts/	Bullerskydd	B1–B2
156	**die Ergonomie** C1 /diː ɛʁgonoˈmiː/	Ergonomi	B1–B2
157	**die Feedbackkultur** C1 /diː ˈfiːtbɛkkʊlˌtuːɐ̯/ pl. die Feedbackkulturen	Kultur för återkoppling	B1–B2
158	**die Feedbackrunde** B2 /diː ˈfiːtbɛkˌʁʊndə/ pl. die Feedbackrunden	Feedbackrunda	B1–B2
159	**die Zwei-Faktor-Authentifizierung** B2 /diː ˈtsvaɪ̯fakto:ɐ̯ʔaʊ̯tɛntifiˌtsiːʁʊŋ/ pl. die Zwei-Faktor-Authentifizierungen	Tvåfaktorsautentisering	B1–B2
160	**die Zutrittskarte** B2 /diː ˈtsuːtʁɪtsˌkaʁtə/ pl. die Zutrittskarten	Passerkort	B1–B2
161	**die Druckerwarteschlange** B2 /diː ˈdʁʊkɐˌvaʁtəʃlaŋə/ pl. die Druckerwarteschlangen	Utskriftskö	B1–B2

#	ORD	ÖVERSÄTTNING	NIVÅ
162	**der Evakuierungsplan** B2 /deːɐ̯ evakuˈʔiːʁʊŋsˌplaːn/ pl. die Evakuierungspläne	Plan för evakuering	B1–B2

Lyssna på alla ord och öva gratis: https://languageminute.com/sv/learn/de/topic/111-pa-kontoret
German Minute: https://apps.apple.com/app/id6749515334